

ТЕХНИЧКА ШКОЛА “ПАВЛЕ САВИЋ”  
Шајкашка 34, Нови Сад  
Број: 01-404-181/2015-03  
Дана: 12.02.2015.  
Нови Сад

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

*Техничка школа “Павле Савић”, Нови Сад  
Шајкашка, 34  
Нови Сад*

**ЈАВНА НАБАВКА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА број 01/2015**

**фебруар 2015. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), члана. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01/2015, која је деловодно заведена бројем 01-404-181/2015 од 12.02.2015. године и Решења о именовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 01/2015 које је деловодно заведено бројем 01-404-181/2015-01 од 12.02.2015. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности – материјал за одржавање хигијене ЈН број 01/2015**

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. ....	5
IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА .....	9
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	10
VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	12
VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА .....	21
7.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА.....	21
7.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА .....	22
VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Образац 3.....	23
IX МОДЕЛ УГОВОРА .....	29
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – Образац 4.....	32
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – Образац 5.....	33

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: *Техничка школа “Павле Савић”, Нови Сад*

Адреса: *Шајкашка 34, Нови Сад*

Интернет страница: [www.tspavlesavic.edu.rs](http://www.tspavlesavic.edu.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 01/2015 су добра – материјал за одржавање хигијене.

### **4. Јавна набавка није резервисана јавна набавка**

### **5. Контакт:**

Лице за контакт: *Татјана Гутеша, секретар Школе*

Е - mail адреса: *tspavles.nabavke@gmail.com*

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 01/2015 су добра – материјал за одржавање хигијене – шифра и назив из општег речника :

33740000 – производи за негу руку

33760000 – тоалетна хартија, марамице, пешкири за руке и салвете

39222000 – предмети који се користе у угоститељству

39224000 – метле, четке и други производи разних врста

39514000 – тоалетни прибор за тоалете и кухиње

39800000 – производи за чишћење и полирање

### **2. Партије**

Набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Опис предмета набавке – материјал за одржавање хигијене – шифра општег речника 33740000, 33760000, 39222000, 39224000, 39514000 и 39800000

минималне техничке карактеристике које добра треба да испуњавају:

	Врста добра:	Количина	Опис
1.	Средство за прање посуђа	400 l	минимум 12% активне материје; да садржи 5-15% ањонски суфрактања; < 5% амфотерни суфрактања; конзерванс (2 – Вгомо – 2 – nitogrpogana – 1,3 dol); пријатног мириса. У паковању од 1/1 литара.
2.	Прашак за веш	100 кеса	Сопрак Добро треба да садржи: 5-15% ањонски суфрактања, извезљивач на бази кисеоника, мање од 5% нејонски суфрактања, сапун, polikarboksilati, fosfonati, зеолити, ензими, оптичка белила, мирис, Beryl alcohol, butylphenyl Methylpropional, Hexyl Cinnamal У паковању од по 6kg
3.	Течни детерцент за веш	10 ком	Универзални 5-5% ањонски површински активне материје, мање од 5% површински активне материје, оптичко белило, сапун, ензими и мирис У паковању од 1.46l
4.	Средство за чишћење подова и дезодорацију	200 ком	Средство треба да садржи: natrijum lauret sulfat<5%< etil alcohol < 5%; Benzalkonijum hlorid; Propilen glikol, мирис малине, вода. У паковању од 2l..
5.	Средство за чишћење дрвених површина	50 ком	Средство треба да садржи: <5% нејонских површинских састојака, парфум, dimethylo glycol, limonene geranoil, linalool У паковању од 750ml.
6.	Средство за дезинфекцију	180 ком	Средство треба да садржи мање од 5% водоник пероксида и нејонских суфраканага, 4.5% (м/м) натријум хипохлорит, дезифицијенс, сапун, мирис. У паковању од 2l.
7.	Сона киселина	100l	У паковању од 1/1 литара.
8.	Течно абразивно средство	300 ком	Средство треба да садржи: 5-15% ањонских суфрактања; мање од 5% ањонско површинско активних елемената, нејонско површинско активне елементе, сапун, парфем , лимонене У паковању од 500ml
9.	Чврсти сапун	100	Средство треба да садржи: Sodium Tallowate, Sodium Cocoate, Aqua, Talc, Glycerin, Parfem, Coconut Acid, Tallow Acid, PEG-450, Sodium Chloride, Yogurt, Sodium Lactate, Gossypium Herbaceum (cotton) seed oil, BHT, Tetrasodium Etidronate, Sodium Laureth Sulfate, Tetrasodium EDTA, Diso У паковању: мин 100gr.
10.	Сапун за руке у пени	4 картона	Паковање 6/800ml. Калибрисано 0,4g; рН вредност са 5,8-6,2 Обавеза обезбеђења диспанзера
11.	Течни сапун	500l	Антибактеријски Средство треба да садржи мање од 5% амотерне П.А.М., мање од 5% нејоногени

			П.А.М., glycoldistearat, hexyl, d-limonene, вода, мирис У паковању од 1l
12.	Дозатор за течни сапун	50	Пластични, са дозилицом у виду тастера
13.	Абразивна паста за руке	50	У паковању од 500gr
14.	Освеживач за WC шољу	200 ком .	Гел са компитабилном корпицом. Добро треба да садржи: 5-15% ањонских суфрактаната, парфем, мирис, лимонене... У паковању од 360ml
15.	Средство за чишћење стакла	200 ком	Средство треба да садржи мање од 5% ањонских суфрактаната, мирис. Са пумпицом. У паковању од 750ml
16.	Крема за руке	200ком	За интензивну хидрагацију и регенерацију суве, дехидриране и оштаћене коже. Производ треба да садржи: природни екстракт алоје вере, пантенол, витамин Е, мирис У паковању од 200ml.
17.	Тоалетни папир	8000 ком	Трослојни, беле боје, 100% целулоза, димензије 10x12 cm, 300 листова, тежина ролне 145g ±3%
18.	Папирни убруси	8000 ком	Двослојни, беле боје, 100% целулоза, димензије једног листића 23 x22cm, 120 листића у ролни, тежина ролне 250g ± 3%.
19.	Папирне салвете	100 паковања	Папирне, једнослојне, беле, димензије 33 x 33cm, паковање од 100 ком, 100% целулоза.
20.	Сунђери са абразивом	500ком	профилисан рукохвату, димензија 12x15cm, са жљебом
21.	Жица за суђе	800ком	Тврђа, за рибање јако запрљаних површина
22.	Магична крпа	200ком	Димензије 40x 40cm. Намењено за чишћење и одржавање свих врста површина.
23.	Трулекс крпа	500 ком	димензије 18x 20cm
24.	Рукавице за домаћинство – за једнократну употребу	300	У пару, гумене рукавице од 100% природног латекса, непромочиве.
25.	Канте за воду	30ком.	Пластичне са дршком и са поклопцем Запремина 10l
26.	Канте за воду са цединиоком	30ком.	За бриска
27.	Канте за папир	50ком.	Пластичне, шупљикаста
28.	Метла, сиркова, велика	25ком.	Петоструко опшивена
29.	Телескоп дршка	3ком	За прање прозора Дужина 3m
30.	Фланел крпа	150ком	100% памук, димензије 140x100cm, тежина 155g/m <sup>2</sup>
31.	Сталак за сушење веша	5	Метални, расклопиви, са крилцима, укупне дужине за сушење минимум 16m
32.	Портвиш – собна метла	80	Четка са дрвеном дршком дужине 1,2m и дрвеним постољем, влакна ПЕТ Л-400
33.	Картонске тацне	50 паковања	У паковању 25/1, димензија 18cm x 22cm
34.	Пластичне чаше за једнократну употребу	20	У паковању 100/1. Запремина 1dl

35.	Пластичне чаше за једнократну употребу	20	У паковању 100/1. Запремина 2dl
36.	Крпа за под	100	100% памук, беле боје Димензије: 80 x100cm
37.	Пешкири	50 ком	100% памучни Димензије: 30cm x 50cm,
38.	Пешкири	150 ком	100% памучни, Димензије: 50cm x100cm, тежина 500g
39.	Кесе за смеће	5000	Од чистог гранулата, запремине 60l Димензије 700x620x0,025
40.	Кесе за смеће	4000	Вреће за смеће, од чистог гранулата 120l Димензије 700x1100x0,05
41.	Прашко са телескоп дршком	20 ком	Дршка дужине 1,2m
42.	Варикина	50l	Избелјивач за рубље у паковању од 1l
43.	Четка за WC шољу	50 ком	Пластична, са постољем и упакована у фолију
44.	Средство за дезинфекцију	50l	5% раствор Bezalkonijumhlorida Течно дезинфекционо средство, с деловањем на грам позитивне и грам негативне бактерије, алге, гљивице и поједине типове вируса У паковању од 1l
45.	Средство за дезинфекцију судова и површина	12kg	Грануле за дезинфекцију Добро треба да садржи: 100 g. гранула садржи 99.0 g. natrijumdihlorizocijanurat dihidrata(садржај активног хлора минимум 56%) У паковању од 1kg
46.	Бриско уложак	50 ком	Памучни, 200g, ресице
47.	Средство за чишћење рерни	50 ком	Natrijum hidroksid, nejonski surfaktant, amfoterni surfaktant, сапун, боја Са пумпицом У паковању од 500ml
48.	Средство за чишћење санитарја	100 ком	Средство треба да садржи мање од 5% нејонских суфрактата, мирис. У паковању од 750ml
49.	Скидач флека за бели веш	12 ком	Средство треба садржи више од 30% средства за избелјивање на бази кисеоника, мање од 5% анјонских суфрактата, нејонске сифракта, зеолите, ензиме, оптичке избелјиваче У паковању од 500g
50.	Дршка за бриска	100 ком	Метална, дужине 1,2m
51.	Кухињска крпа	100 ком	100% памук, димензија 50x70cm
52.	Омекшивач за веш	50ком	Средство треба да садржи: 5-15 % катјонски површински активне супстанце, парфем. У паковању од 1l

- ⤴ понуђена средства морају да задовољавају квалитет који је описан у спецификацији, у супротном ће се сматрати не одговарајућима
- ⤴ Добра под редним бројевима 1, 4, 5, 6, 14, 17, 18, 30, 38 и 40 донети као узорак и означити као што је наведено под додатним условима у поглављу V конкурсне документације
- ⤴ контрола квалитета биће извршена приликом примопредаје добара на адреси наручиоца, који ће бити записнички констатован

- ▲ испорука добара сукцесивна, у року од 8 дана од дана пријема писменог захтева наручиоца
- ▲ у цену урачунати и трошкове испоруке добара на адресу наручиоца.



***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА  
О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА***

Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца нису саставни део конкурсне документације.

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатни услов** за учешће:
1. Понуђач је дужан да достави узорке добара под тачком 1, 4, 5, 6, 14, 17, 18, 30, 38 и 40 спецификације добара
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача – Образац 1*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача – Образац 2*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем узорака на дан 20.02.2015. године у периоду од 10<sup>00</sup> до 11<sup>00</sup> часова, пред отварање понуда у поступку јавне набавке. Узорци се достављају у оригиналној амбалажи, упаковани у кутију и означени редним бројем, са контролним списком узорака у прилогу овереним и потписаним од стране овлашћеног лица. Узорци понуђача који не буду изабрани у поступку биће враћени.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Техничка школа “Павле Савић”, Нови Сад,  
Шајкашка 34,  
Нови Сад,**

са назнаком: **„Понуда за јавну набавку мале вредности – набавка добара – материјал за одржавање хигијене, ЈН бр. 01/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.02.2015. године до 10<sup>00</sup> часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити 20.02.2015. године са почетком у 11<sup>30</sup> часова у просторијама Техничке школе „Павле Савић“, Нови Сад, ул. Шајкашка 34, Нови Сад уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

#### **Понуда мора да садржи:**

- Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности – Образац 1.
- Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности – Образац 2. (уколико учествују са подизвођачима)
- Образац понуде – Образац 3.
- Попуњен, потписан и оверен модел уговора

- Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припреме понуде – Образац 4
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о независној понуди – Образац 5
- Достављене узорке у свему према упутству из поглавља V конкурсне документације (означени узорци са контролним списком)
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Техничка школа “Павле Савић”, Нови Сад, Шајкашка 34, Нови Сад са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности – набавка добара – материјал за одржавање хигијене, ЈН бр. 01/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности – набавка добара – материјал за одржавање хигијене, ЈН бр. 01/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности – набавка добара – материјал за одржавање хигијене, ЈН бр. 01/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности – набавка добара – материјал за одржавање хигијене, ЈН бр. 01/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде – Обрасцу 3., понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде – Обрасцу 3. наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве о испуњености услова подизвођача – Образац 2).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве – Образац 1.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### ***9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.***

Рок плаћања је 45 дана од дана достављања фактуре добављача (изабраног понуђача) и записника о извршеном пријему добара/отпремнице.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача (изабраног понуђача).

Добављачу (изабраном понуђачу) није дозвољено да захтева аванс.

### ***9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара***

Рок испоруке добара не може бити дужи од 8 дана од дана пријема писменог захтева наручиоца.

Место испоруке добара је на адреси наручиоца:

Техничка школа “Павле Савић”, Нови Сад, Шајкашка 34, Нови Сад

### ***9.3. Захтев у погледу рока важења понуде***

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и трошкови испоруке добара на адресу наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**Пореским обавезама:**

Пореска управа Републике Србије (Министарство финансија и привреде, Република Србија)

Адреса: Саве Машковића 3-5, 11000 Београд, Република Србија,

Интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи

**Заштити животне средине:**

Агенција за заштиту животне средине

Адреса: Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, Република Србија,

Интернет адреса: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије

Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија,

Интернет адреса: [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs)

**Заштити при запошљавању, условима рада**

Министарство за раа, запошљавање, борачка и социјална питања

Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија,

Интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу:

1. једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од укупне вредности понуде са роком важења 10 дана дуже од коначне испоруке, печатирани и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“;



2. фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте
3. потврду банке о извршеној регистрацији менице

### ***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### ***14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, путем е-mail-а [tspavles.nabavke@gmail.com](mailto:tspavles.nabavke@gmail.com) или путем факса 021/443-746 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 01/2015**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### ***15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### ***16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ***

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу:

1. једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 15% од укупне вредности уговора са роком важења 30 дана дуже од коначне испоруке, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“;
2. фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте
3. потврду банке о извршеној регистрацији менице

#### ***17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### ***18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико су цена и понуђени рок испоруке исти, биће изабрана понуда оног понуђача који је први предао конкурсну документацију.

#### ***19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3 – Образац 1.).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [tspavles.nabavke@gmail.com](mailto:tspavles.nabavke@gmail.com), факсом на број 021/443-746 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Детаљно упутство о уплати налази се на интернет адреси: [www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html](http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html)

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА**

**7.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности – набавка добара – материјала за одржавање хигијене број 01/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе ако има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају Образац 1. умножити.

**7.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76.. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности – набавка добара – материјал за одржавање хигијене број 01/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

ПОДИЗВОЂАЧ:

\_\_\_\_\_  
М.П.

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

### VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Образац 3.

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (\*понуђава наручилац) за јавну набавку мале вредности – набавка добара – материјал за одржавање хигијене – ЈНМВ број 01/2015

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – материјал за одржавање хигијене**

<b>Врста добра</b>	<b>Количина</b>	<b>Јединична цена без ПДВ-а</b>	<b>Јединична цена са ПДВ-ом</b>	<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>
Средство за прање посуђа	400 l				
Прашак за веш	100 кеса				
Течни детерцент за веш	10 ком				
Средство за чишћење подова и дезодорацију	200 ком				
Средство за чишћење дрвених површина	50 ком				
Средство за дезинфекцију	180 ком				
Сона киселина	100l				
Течно абразивно средство	300 ком				
Чврсти сапун	100				
Сапун за руке у пени	4 картона				
Течни сапун	500l				
Дозатор за течни сапун	50				
Абразивна паста за руке	50				
Освеживач за WC шољу	200 ком .				
Средство за чишћење стакла	200 ком				
Крема за руке	200ком				
Тоалетни папир	8000 ком				
Папирни убриси	8000 ком				
Папирне салвете	100 паковања				
Сунђери са абразивом	500ком				
Жица за суђе	800ком				
Магична крпа	200ком				
Трулекс крпа	500 ком				
Рукавице за домаћинство – за једнократну употребу	300				

Канте за воду	30ком.				
Канте за воду са цединоком	30ком.				
Канте за папир	50ком.				
Метла, сиркова, велика	25ком.				
Телескоп дршка	3ком				
Фланел крпа	150ком				
Сталак за сушење веша	5				
Портвиш – собна метла	80				
Картонске тацне	50 паковања				
Пластичне чаше за једнократну употребу	20				
Пластичне чаше за једнократну употребу	20				
Крпа за под	100				
Пешкири	50 ком				
Пешкири	150 ком				
Кесе за смеће	5000				
Кесе за смеће	4000				
Прашко са телескоп дршком	20 ком				
Варикина	50l				
Четка за WC шољу	50 ком				
Средство за дезинфекцију	50l				
Средство за дезинфекцију судова и површина	12kg				
Бриско уложак	50 ком				
Средство за чишћење перни	50 ком				
Средство за чишћење санитарија	100 ком				
Скидач флека за бели веш	12 ком				
Дршка за бриска	100 ком				
Кухињска крпа	100 ком				
Омекшивач за веш	50 ком				

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ:

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## IX МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ МАТЕРЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

#### **Закључен између:**

Наручиоца Техничке школе “Павле Савић”, Нови Сад  
са седиштем у Новом Саду, улица Шајкашка 34,  
ПИБ:100458932 Матични број: 08066973,  
Број рачуна: .840-466660-34. Назив банке: Управа за трезор,  
Телефон:021/443-746.Телефакс:021/443-746  
кога заступа.директор мр Мила Костић  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Добављач**),

Основ уговора: \*податке уноси наручилац  
ЈН Број:.....  
Број и датум одлуке о додели уговора:.....  
Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### **Предмет уговора**

##### Члан 1.

Предмет уговора јесте набавка добара – материјала за одржавање хигијене за потребе наручиоца, а у складу са врстом, количином и техничким карактеристикама наручиоца наведеним у Конкурсној документацији број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, одељак III, а прихваћеној од стране добављача понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (\*уноси се број понуде под којим је заведена код наручиоца).

#### **Вредност уговора**

##### Члан 2.

За добра из члана 1. Уговора наручилац се обавезује да плати цену, према понуди добављача – образац 3, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора и то у складу са јединичним ценама наведеним у понуди, а у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цену из претходног става чини цена добара и испорука добара на адресу наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати након закључења и у току реализације уговора.

## **Начин плаћања**

### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да цену за испоручена добра уплати на рачун добављача број \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, у року од 45 дана од дана достављања фактуре добављача и записника о извршеној примопредаји добара/отпремнице.

## **Испорука добара**

### **Члан 4.**

Добављач се обавезује да робу испоручује сукцесивно у року од \_\_\_\_ дана од дана пријема писменог захтева наручиоца.

Место испоруке добара је на адреси наручиоца: Техничке школе «Павле Савић», који се налази у Новом Саду, улици Шајкашка 34.

## **Контрола квалитета**

### **Члан 5.**

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице наручиоца у месту испоруке изврши квалитативан и квантитативан пријем добара, што се потврђује записником, који потписују овлашћена лица наручиоца и добављача.

Ако се записнички утврди да добра која је добављач испоручио наручиоцу имају недостатке у квалитету, очигледне грешке или недостатке у количини испоручених добара, добављач мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, а уколико то не учини или ако се иста или слична грешка на истом добру понови, добављач мора добро заменити новим, које има једнаке или боље карактеристике.

## **Обезбеђење извршења уговорних обавеза**

### **Члан 6.**

Добављач је дужан да најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора (\*у тренутку закључења уговора уколико Добављач налази на списку негативних референци) достави Наручиоцу једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини \_\_\_\_\_% од вредности уговора са роком важења \_\_\_\_ дана дуже од коначне испоруке, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица Добављача и меничног овлашћења које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају неиспуњења уговорених обавеза од стране добављача.

## **Уговорне казне**

### **Члан 7.**

Ако добављач касни са испоруком добара више од 5 дана обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 1% не испоручене робе за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 10% сматра се да је уговор раскинут.

Уколико је закашњење у испоруци проузроковано не благовременим преузимањем робе од стране наручиоца, клаузула из претходног става овог члана неће се примењивати.

Уколико наручилац плаћа цену после уговореног рока, добављач има право обрачунати законску затезну камату и задужити наручиоца.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 8.**

Наручилац задржава право раскида уговора у случају промене цене, у случају испоруке добара која не задовољавају минималне услове из конкурсне документације и у случају утрошка расположивих средстава.

О постојању основа за раскид уговора наручилац је дужан писмено обавестити добављача у року од 3 дана од дана сазнања за наступање раскидног услова.

Уколико добављач, у накнадном року од 5 дана, не отклони узроке за раскид уговора, сматраће се да је уговор раскинут.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 9.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора уговорне стране ће покушати споразумно решити.

Уколико спорови не могу бити споразумно решени између уговорних страна, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### **Члан 10.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Уговор се закључује на одређено време, за календарску 2015. годину.

На све што није регулисано одредбама овог уговора примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ године.

ДОБАВЉАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – Образац 4.**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** Уколико понуђач нема трошкова за припремање понуде, неопходно је да достави потписан и оверен празан Образац



**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – Образац 5.**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – набавка добара – материјал за одржавање хигијене, број 01/2015 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.