

ТЕХНИЧКА ШКОЛА “ПАВЛЕ САВИЋ”
Шајкашка 34, Нови Сад
Број: 01-404-173/2015-03
Дана: 10.02.2015.
Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Техничка школа “Павле Савић”, Нови Сад
Шајкашка, 34
Нови Сад*

**ЈАВНА НАБАВКА – ХЕМИКАЛИЈЕ И ЛАБОРАТОРИЈСКИ ПОТРОШНИ
МАТЕРИЈАЛ**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА број 02/2015

фебруар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), члана. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02/2015, која је деловодно заведена бројем 01-404-173/2015 од 10.02.2015. године и Решења о именовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 02/2015 које је деловодно заведено бројем 01-404-173/2015-01 од 10.02.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – хемикалије и лабораторијски потрошни материјал ЈН број 02/2015

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	5
IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА	9
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	10
VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12
VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА	21
7.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА	21
7.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА	22
VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Образац 3	23
IX МОДЕЛ УГОВОРА	32
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – Образац 4	35
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – Образац 5	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: *Техничка школа “Павле Савић”, Нови Сад*

Адреса: *Шајкашка 34, Нови Сад*

Интернет страница: www.tspavlesavic.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02/2015 су добра – хемикалије и лабораторијски потрошни материјал.

4. Јавна набавка није резервисана јавна набавка

5. Контакт:

Лице за контакт: *Татјана Гутеша, секретар Школе*

Е - mail адреса: *tspavles.nabavke@gmail.com*

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02/2015 су добра – хемикалије и лабораторијски потрошни материјал – шифра и назив из општег речника

24000000 – хемијски производи

33793000 – производи од стакла за лабораторијске намене

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Опис добара – хемикалије и лабораторијски потрошни материјал, шифра општег речника 24000000 и 33793000

минималне техничке карактеристике које добра треба да испуњавају:

	Врста добара	Количина:	Опис:
1.	Ацетон	70	1000 ml
2.	Аерометри	5	универзални, опсег мерења 0,700-2000
3.	Агар-агар	1	1000 g
4.	Алуминијумске плоче за хроматографију	15	
5.	Амонијак	30	1000 ml
6.	Амонијум хлорид	3	1000 g
7.	Амонијум молибдат	1	100 g
8.	Амонијум ванадат	2	50 g
9.	Аутоматске бирете	10	
10.	Балон	20	равно дно, широко грло., 100cm ³
11.	Бирете	15	25cm ³
12.	Боца капалка	50	светле, са пипетом 100 ml
13.	Боца капалка	50	тамне, с пипетом, 100 ml
14.	Боца капалка	30	светле, 60 ml
15.	Борна киселина	2	1000 g
16.	Бутирометри	10	
17.	C2H5OH 96%	100	1000 ml
18.	CaCl2	5	1000 g
19.	Co(NO3)2	1	500 g
20.	Црева за хладњаке	30	m
21.	CuSO4×5H2O	8	1000 g
22.	Чаша	60	висока, широка 50cm ³
23.	Чаша	60	ниска, уска, 100cm ³
24.	Чаша	30	ниска форма, 250cm ³
25.	Чаша	30	висока форма, 250cm ³
26.	Чаша	30	ниска форма, 400cm ³
27.	Чаша	30	висока форма, 400cm ³
28.	Чаша	3	1000cm ³
29.	Чаша	2	2000cm ³
30.	Чаша	10	1000ml
31.	Четке за епрувете	50	
32.	Дездрерман	15	1000 ml

33.	Ексикатор	4	пречник од 200 mm
34.	Епрувете,	10	у паковању од 100 комада, 16x160
35.	Ерленмајери	30	500 ml
36.	Ерленмајери	30	200 ml
37.	Етар	5	1000 ml
38.	Етерично уље	1	1000 ml
39.	ЕЗЕ	20	
40.	Филтер папир	150	квалитативни
41.	Фитиљ	10	m
42.	Глицерол	10	1000 ml
43.	Гвожђе II сулфат	2	1000 g
44.	H ₂ SO ₄	15	1000 ml
45.	H ₂ SO ₄ по Герберу	5	1000 ml
46.	Хануш реагенс	4	1000 ml
47.	HCl	40	1000 ml
48.	Хидроген 33%	3	1000 ml
49.	Хирушке капе	500	
50.	Хлороформ	2	1000 ml
51.	Индикатор папир	50	универзални 1-14pH
52.	Каолин	1	1000 g
53.	Кашика	30	метална, лабораторијска, обострана
54.	KCl ₂	3	1000 g
55.	Керамичке мрежице	20	
56.	KNO ₃	1	1000 g
57.	Колаген	2	1000 g
58.	Компексон III ЕДТА	2	1000 g
59.	Ксилол	10	1000 ml
60.	Кварцни песак	10	1000 g
61.	Лакмус папир	50	плави
62.	Лакмус папир	50	црвени
63.	Ланолин	3	1000 g
64.	Левак	20	
65.	Левак за одвајање	3	100ml
66.	Левак за одвајање	3	50 ml
67.	Либигов хладњак	5	димензија 2NB 29/32 400mm
68.	Либигов хладњак	5	усправни, димензија 2NB 29/32 400mm
69.	Мали левак	30	Ø30
70.	Маске	2	1/100 паковање
71.	Ментол	1	500 g
72.	Мензура	20	5cm ³
73.	Мензура	20	10cm ³
74.	Мензура	20	25cm ³
75.	Мензура	5	1000cm ³

76.	Мензура,	2	2000cm ³
77.	Мензура,	10	500cm ³
78.	Мерни балон	30	50cm ³
79.	Мерни балон	30	100cm ³
80.	Металне лабораторијске пинцете	5	
81.	Метилен хлорид	5	1000 ml
82.	Mg-трака	1	500 g
83.	Млечна киселина	1	100 ml
84.	Мравља киселина	5	1000 ml
85.	Муф	20	
86.	N Хексан	1	1000 ml
87.	N Пентан	1	1000 ml
88.	Na ₂ SO ₄ безводни	1	1000 g
89.	NaCl	2	1000 g
90.	NaOH	15	1000 g
91.	Натријум ацетат безводни	2	1000 g
92.	Натријум бикарбонат	10	1000 g
93.	Округле клеме	10	
94.	Папирни чепови за епрувете	1000	16x160
95.	Парафин	20	1000 g
96.	Петирплоче	30	95x10cm
97.	Пикнометар	10	25ml
98.	Пикнометар	10	50ml
99.	Пипете трбушасте	10	1cm ³
100.	Пипете трбушасте	10	2cm ³
101.	Пипете трбушасте	10	11cm ³
102.	Пипете трбушасте	10	10cm ³
103.	Пипете трбушасте	10	25cm ³
104.	Пипете трбушасте	30	20cm ³
105.	Пипете трбушасте	10	50cm ³
106.	Пламеник по Бунзену	5	са сигурносним вентилом
107.	Порцеланске шоље	10	Ø80
108.	Проипете	30	
109.	Пуфери рН=1-10	10	1000 ml од сваког
110.	Пумпице за бирете	10	
111.	Кутијице	500	PVC, 50gr
112.	Рашљасте клеме	10	
113.	Реагенс боца	30	50ml
114.	Реагенс боца	30	тамне
115.	Реагенс боца	30	светле
116.	Резорцинол	1	1000 g
117.	Рукавице за једнократну употребу	5	1/100 паковање
118.	Сахароза, глукоза	1	1000 g
119.	Сахатна стакла	100	Ø80
120.	Санитетска вата	20	1 kg
121.	Силика гел	2	1000 g

122.	Скроб	2	1000 g
123.	Сорбитол	1	1000 g
124.	Сталци за епрувете и кивете	10	дрвени
125.	Сталци за епрувете,	10	жичани
126.	S-трака	1	500 g
127.	Шпиритус	15	1000 ml
128.	Талк	10	1000 g
129.	Термометар	50	алкохолни, 360 степени
130.	Термометар	20	20 ⁺
131.	Термометар	20	300 ⁺
132.	Тилићи за жарене	50	35×40
133.	Триетанол амин	1	1000 ml
134.	Угласте клеме	10	
135.	Универзални рН папир	10	
136.	Ватманова хартија NO1	10	табак
137.	Вазелин	10	1000 g
138.	Винска киселина	1	100 ml
139.	Зормакс	20	1000 ml
140.	Желатин козметички	2	1000 g

- ⤴ контрола квалитета биће извршена приликом примопредаје добара на адреси наручиоца, који ће бити записнички констатован
- ⤴ испорука добара сукцесивна, у року од 8 дана од дана пријема писменог захтева наручиоца
- ⤴ у цену урачунати и трошкове испоруке добара на адресу наручиоца.

***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА
О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА***

Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца нису саставни део конкурсне документације.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача – Образац 1*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача – Образац 2*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Техничка школа “Павле Савић”, Нови Сад,
Шајкашка 34,
Нови Сад,**

са назнаком: **„Понуда за јавну набавку мале вредности – набавка добара – хемикалије и лабораторијски потрошни материјал, ЈН бр. 02/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.02.2015. године до 10⁰⁰ часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити 18.02.2015. године са почетком у 10³⁰ часова у просторијама Техничке школе „Павле Савић“, Нови Сад, ул. Шајкашка 34, Нови Сад уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности – Образац 1.
- Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности – Образац 2. (уколико учествују са подизвођачима)
- Образац понуде – Образац 3.

- Попуњен, потписан и оверен модел уговора
- Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припреме понуде – Образац 4
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о независној понуди – Образац 5
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Техничка школа “Павле Савић”, Нови Сад, Шајкашка 34, Нови Сад са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности – набавка добара – хемикалије и лабораторијски потрошни материјал, ЈН бр. 02/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности – набавка добара – хемикалије и лабораторијски потрошни материјал, ЈН бр. 02/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности – набавка добара – хемикалије и лабораторијски потрошни материјал, ЈН бр. 02/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности – набавка добара – хемикалије и лабораторијски потрошни материјал, ЈН бр. 02/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде – Обрасцу 3., понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде – Обрасцу 3. наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве о испуњености услова подизвођача – Образац 2).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве – Образац 1.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана достављања фактуре добављача (изабраног понуђача) и записника о извршеном пријему добара/отпремнице.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача (изабраног понуђача).

Добављача (изабраног понуђача) није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 8 дана од дана пријема писменог захтева наручиоца.

Место испоруке добара је на адреси наручиоца:

Техничка школа “Павле Савић”, Нови Сад, Шајкашка 34, Нови Сад

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и трошкови испоруке добара на адресу наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Пореским обавезама:

Пореска управа Републике Србије (Министарство финансија и привреде, Република Србија)

Адреса: Саве Машковића 3-5, 11000 Београд, Република Србија,

Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs

Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи

Заштити животне средине:

Агенција за заштиту животне средине

Адреса: Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, Република Србија,

Интернет адреса: www.sepa.gov.rs

Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије

Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија,

Интернет адреса: www.mpzss.gov.rs

Заштити при запошљавању, условима рада

Министарство за раа, запошљавање, борачка и социјална питања

Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија,

Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу:

1. једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од укупне вредности понуде са роком важења 10 дана дуже од коначне испоруке, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“;

2. фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте

3. потврду банке о извршеној регистрацији менице *13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ*

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, путем е-mail-а tspavles.nabavke@gmail.com или путем факса 021/443-746 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 02/2015**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу:

1. једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 15% од укупне вредности уговора са роком важења 30 дана дуже од коначне испоруке, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“;
2. фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте
3. потврду банке о извршеној регистрацији менице

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико су цена и понуђени рок испоруке исти, биће изабрана понуда оног понуђача који је први предао конкурсну документацију.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3 – Образац 1.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: tspravles.nabavke@gmail.com, факсом на број 021/443-746 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Детаљно упутство о уплати налази се на интернет адреси: www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**7.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности – набавка добара – хемикалије и лабораторијски потрошни материјал број 02/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе ако има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају Образац 1. умножити.

**7.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76.. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности – набавка добара – хемикалије и лабораторијски потрошни материјал број 02/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

ПОДИЗВОЂАЧ:

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Образац 3.

Понуда бр _____ од _____ (*податке уноси наручилац) за јавну набавку мале вредности – набавка добара – хемикалије и лабораторијски потрошни материјал – ЈНМВ број 02/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка добара – хемикалије и лабораторијски потрошни материјал

Врста добра	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Ацетон	70				
Аерометри	5				
Агар-агар	1				
Алуминијумске плоче за хроматографију	15				
Амонијак	30				
Амонијум хлорид	3				
Амонијум молибдат	1				
Амонијум ванадат	2				
Аутоматске бирете	10				
Балон	20				
Бирете	15				
Боца капалка, светле, са пипетом 100 ml	50				
Боца капалка, тамне, с пипетом, 100 ml	50				
Боца капалка, светле, 60 ml	30				
Борна киселина	2				
Бутирометри	10				
C ₂ H ₅ OH 96%	100				
CaCl ₂	5				
Co(NO ₃) ₂	1				
Црева за хладњаке	30				
CuSO ₄ ×5H ₂ O	8				
Чаша, висока, широка 50cm ³	60				
Чаша,	60				

ниска, уска, 100cm ³					
Чаша, ниска форма, 250cm ³	30				
Чаша, висока форма, 250cm ³	30				
Чаша, ниска форма, 400cm ³	30				
Чаша, висока форма, 400cm ³	30				
Чаша, 1000cm ³	3				
Чаша 2000cm ³	2				
Чаша 1000ml	10				
Четке за епрувете	50				
Дездрерман	15				
Ексикатор	4				
Епрувете,	10				
Ерленмајери 500 ml	30				
Ерленмајери 200 ml	30				
Етар	5				
Етерично уље	1				
ЕЗЕ	20				
Филтер папир	150				
Фитиљ	10				
Глицерол	10				
Гвожђе II сулфат	2				
H ₂ SO ₄	15				
H ₂ SO ₄ по Герберу	5				
Хануш реагенс	4				
HCl	40				
Хидроген 33%	3				
Хирушке капе	500				
Хлороформ	2				
Индикатор папир	50				

Каолин	1				
Кашика	30				
КС12	3				
Керамичке мрежице	20				
КНО3	1				
Колаген	2				
Компексон III ЕДТА	2				
Ксилол	10				
Кварцни песак	10				
Лакмус папир плави	50				
Лакмус папир црвени	50				
Ланолин	3				
Левак	20				
Левак за одвајање 100ml	3				
Левак за одвајање 50 ml	3				
Либигов хладњак димензија 2NB 29/32 400mm	5				
Либигов хладњак усправни, димензија 2NB 29/32 400mm	5				
Мали левак	30				
Маске	2				
Ментол	1				
Мензура, 5cm ³	20				
Мензура, 10cm ³	20				
Мензура, 25cm ³	20				
Мензура, 1000cm ³	5				
Мензура, 2000cm ³	2				
Мензура, 500cm ³	10				
Мерни балон, 50cm ³	30				

Мерни балон, 100cm ³	30				
Металне лабораторијске пинцете	5				
Метилен хлорид	5				
Мг-трака	1				
Млечна киселина	1				
Мравља киселина	5				
Муф	20				
N Хексан	1				
N Пентан	1				
Na ₂ SO ₄ безводни	1				
NaCl	2				
NaOH	15				
Натријум ацетат безводни	2				
Натријум бикарбонат	10				
Округле клеме	10				
Папирни чепови за епрувете	1000				
Парафин	20				
Петирплоче	30				
Пикнометар, 25ml	10				
Пикнометар, 50ml	10				
Пипете трбушасте, 1cm ³	10				
Пипете трбушасте, 2cm ³	10				
Пипете трбушасте, 11cm ³	10				
Пипете трбушасте, 10cm ³	10				
Пипете трбушасте, 25cm ³	10				
Пипете	30				

трбушасте, 20cm ³					
Пипете трбушасте, 50cm ³	10				
Пламеник по Бунзену	5				
Порцеланске шоље	10				
Пропипете	30				
Пуфери рН=1-10	10				
Пумпице за бирете	10				
Кутијице	500				
Рашљасте клеме	10				
Реагенс боца, 50ml	30				
Реагенс боца, тамне	30				
Реагенс боца, светле	30				
Резорцинол	1				
Рукавице за једнократну употребу	5				
Сахароза, глукоза	1				
Сахатна стакла	100				
Санитетска вата	20				
Силика гел	2				
Скроб	2				
Сорбитол	1				
Сталци за епрувете и кивете	10				
Сталци за епрувете,	10				
S-трака	1				
Шпиритус	15				
Талк	10				
Термометар алкохолни, 360 степени	50				

Термометар, 20 ⁺	20				
Термометар, 300 ⁺	20				
Тилићи за жарене	50				
Триетанол амин	1				
Угласте клеме	10				
Универзални рН папир	10				
Ватманова хартија NO1	10				
Вазелин	10				
Винска киселина	1				
Зормакс	20				
Желатин козметички	2				

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

Место: _____
Датум: _____

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ХЕМИКАЛИЈА И ПОТРОШНОГ ЛАБОРАТОРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен између:

Наручиоца Техничке школе "Павле Савић", Нови Сад
са седиштем у Новом Саду, улица Шајкашка 34,
ПИБ:100458932 Матични број: 08066973,
Број рачуна: .840-466660-34. Назив банке: Управа за трезор,
Телефон:021/443-746.Телефакс:021/443-746
кога заступа.директор мр Мила Костић
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Добављач**),

Основ уговора: *податке уноси наручилац
ЈН Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора јесте набавка добара – хемикалија и потрошног лабораторијског материјала за потребе наручиоца, а у складу са врстом, количином и техничким карактеристикама наручиоца наведеним у Конкурсној документацији број _____ од _____ године, одељак III, а прихваћеној од стране добављача понудом број _____ од _____ године (*уноси се број понуде под којим је заведена код наручиоца).

Вредност уговора

Члан 2.

За добра из члана 1. Уговора наручилац се обавезује да плати цену, према понуди добављача – образац 3, број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора и то у складу са јединичним ценама наведеним у понуди, а у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цену из претходног става чини цена добара и испорука добара на адресу наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати након закључења и у току реализације уговора.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену за испоручена добра уплати на рачун добављача број _____, код _____ банке, у року од 45 дана од дана достављања фактуре добављача и записника о извршеној примопредаји добара/отпремнице.

Испорука добара

Члан 4.

Добављач се обавезује да робу испоручује сукцесивно у року од ____ дана од дана пријема писменог захтева наручиоца.

Место испоруке добара је на адреси наручиоца: Техничке школе «Павле Савић», који се налази у Новом Саду, улици Шајкашка 34.

Контрола квалитета

Члан 5.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице наручиоца у месту испоруке изврши квалитативан и квантитативан пријем добара, што се потврђује записником, који потписују овлашћена лица наручиоца и добављача.

Ако се записнички утврди да добра која је добављач испоручио наручиоцу имају недостатке у квалитету, очигледне грешке или недостатке у количини испоручених добара, добављач мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, а уколико то не учини или ако се иста или слична грешка на истом добру понови, добављач мора добро заменити новим, које има једнаке или боље карактеристике.

Обезбеђење извршења уговорних обавеза

Члан 6.

Добављач је дужан да најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора (*у тренутку закључења уговора уколико Добављач налази на списку негативних референци) достави Наручиоцу једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини _____% од вредности уговора са роком важења ____ дана дуже од коначне испоруке, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица Добављача и меничног овлашћења које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају неиспуњења уговорених обавеза од стране добављача.

Уговорне казне

Члан 7.

Ако добављач касни са испоруком добара више од 5 дана обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 1% не испоручене робе за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 10% сматра се да је уговор раскинут.

Уколико је закашњење у испоруци проузроковано не благовременим преузимањем робе од стране наручиоца, клаузула из претходног става овог члана неће се примењивати.

Уколико наручилац плаћа цену после уговореног рока, добављач има право обрачунати законску затезну камату и задужити наручиоца.

Раскид уговора

Члан 8.

Наручилац задржава право раскида уговора у случају промене цене, у случају испоруке добара која не задовољавају минималне услове из конкурсне документације и у случају утрошка расположивих средстава.

О постојању основа за раскид уговора наручилац је дужан писмено обавестити добављача у року од 3 дана од дана сазнања за наступање раскидног услова.

Уколико добављач, у накнадном року од 5 дана, не отклони узроке за раскид уговора, сматраће се да је уговор раскинут.

Завршне одредбе

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора уговорне стране ће покушати споразумно решити.

Уколико спорови не могу бити споразумно решени између уговорних страна, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Уговор се закључује на одређено време, за календарску 2015. годину.

На све што није регулисано одредбама овог уговора примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У Новом Саду, дана _____ године.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ:

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – Образац 4.

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуђач нема трошкова за припремање понуде, неопходно је да достави потписан и оверен празан Образац

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – Образац 5.

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – набавка добара – хемикалије и лабораторијски потрошни материјал, број 02/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.