

ТЕХНИЧКА ШКОЛА “ПАВЛЕ САВИЋ”
Шајкашка 34, Нови Сад
Број: 01-404-742/2017
Дана: 24.05.2017.
Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Техничка школа “Павле Савић”, Нови Сад
Шајкашка, 34
Нови Сад*

**ЈАВНА НАБАВКА – ИЗРАДА ЕЛЕАБОРАТА – ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА
РАДОВА НЕОПХОДНИХ ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА НА ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ
СА ПРАТЕЋИМ ПРОСТОРИЈАМА**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА број 02/2017

мај 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2017, у даљем тексту: Закон), члана. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02/2017, која је деловодно заведена бројем 01-404-742/2017 од 24.05.2017. године и Решења о именовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 02/2017 које је деловодно заведено бројем 01-404-742/2017-01 од 24.05.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – Израда Елабората - предмера и предрачуна радова неопходних за завршетак радова на фискултурној сали са пратећим просторијама
ЈН број 02/2017**

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.....	5
IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА.....	6
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	7
VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10
VII ОБРАСЦИ	19
ОБРАЗАЦ 1 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА	19
ОБРАЗАЦ 2. - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА.....	20
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА.....	20
ОБРАЗАЦ 3. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	21
ОБРАЗАЦ 4 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	25
МОДЕЛ УГОВОРА	26
ОБРАЗАЦ 5. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	30
ОБРАЗАЦ 6. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	31
ОБРАЗАЦ 7. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	32
ОБРАЗАЦ 8. - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНОГ УСЛОВА – ФИНАСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА.....	33
ОБРАЗАЦ 9. - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНОГ УСЛОВА – КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА.....	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: *Техничка школа “Павле Савић”, Нови Сад*

Адреса: *Шајкашка 34, Нови Сад*

Интернет страница: *www.tspavlesavic.edu.rs*

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и законским и подзаконским актима који уређују материју која је предмет јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02/2017 су услуге – Израда Елабората - предмера и предрачуна радова неопходних за завршетак радова на фискултурној сали са пратећим просторијама

4. Јавна набавка није резервисана јавна набавка

5. Контакт:

Лице за контакт: *Татјана Гутеша, секретар Школе*

Е - mail адреса: *tspavles.nabavke@gmail.com*

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02/2017 су услуге – Израда Елабората - предмера и предрачуна радова неопходних за завршетак радова на фискултурној сали са пратећим просторијама– шифра општег речника 71246000 – одређивање и навођење количина у грађевинарству

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Израда Елабората - предмера и предрачуна радова неопходних за завршетак радова на физкултурној сали са пратећим просторијама– шифра општег речника 71246000 – одређивање и навођење количина у грађевинарству

Основе за израду предмера и предрачуна радова:

- ▲ важећа законска регулатива
- ▲ главни архитектонски пројекат Е-1696
- ▲ одобрење за изградњу број I-3-351-1169/04 од 14.07.2004. године
- ▲ пројектни задатак

Пројектни задатак:

Утврдити количине и вредност радова неопходних ради потпуног завршетка радова на објекту Школе – физкултурној сали са пратећим просторијама, а према Главном АГ пројекту број Е-1696 и припадајућим пројектима инсталација

Опис: нето површина објекта према Главном АГ пројекту број Е-1696 износи 957,50 m²

Садржај техничке документације:

- ▲ копија извода из регистра за обављање делатности која је предмет набавке
- ▲ копије лиценци у складу са конкурсном документацијом
- ▲ изјаву одговорног пројектанта о усаглашености предмера са Главним АГ пројектом Е-1696,
- ▲ потврда одговорног лица да је предмер и предрачун радова урађен према важећим прописима, стандардима, нормативима за ове врсте радова и правилима струке
- ▲ пројектни задатак
- ▲ технички опис радова
- ▲ предмер радова по позицијама, са детаљним описом извођења радова и по потреби табеларним приказом радова
- ▲ предрачун радова по позицијама, са рекапитулацијом

Заинтересовани понуђачи могу да изврше увид у пројектну документацију и стање објекта на градилишту сваког радног дана у периоду од 10⁰⁰ до 12⁰⁰ часова, уз претходну најаву минимум један дан раније, док тече рок за подношење понуда, путем телефона 021/443-746, контакт Татјана Гутеша.

Изабрани понуђач (добављач) је дужан да испоручи 3 (три) оверена примерака у папирној форми и 1 (један) примерак у електронској форми – формат .xls или .pdf. Уколико предмер садржи цртеже, цртежи достављени у електронском облику морају бити у .dwg формату.

Изабрани понуђач (добављач) преузима обавезу да по достављању предмера и предрачуна радова, накнадно, а на захтев наручиоца, до почетка извођења радова достави коригован предмер и предрачун радова, са новом проценом вредности радова, уколико је дошло до промене у цени. Добављач је дужан да наручиоцу достави нови предмер и предрачун радова у 3 (три) оверена примерка у папирној форми и 1 (један) примерак у електронској форми.

Предмер и предрачун морају бити урађени према важећим прописима, стандардима и нормативима за ове врсте радова.

***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О
КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА***

Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца нису саставни део конкурсне документације.

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; (чл. 75. ст. 2. Закона)

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове:**

- ▲ **неопходан финансијски капацитет:** да није пословао са губитком у 2014., 2015. и 2016. години, те да му рачун није био у блокади више од три дана, у период од три године од дана објављивања позива за подношење понуда.
- ▲ **неопходан кадровски капацитет:** право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним кадровским капацитетом што подразумева да понуђач у радном односу или радно ангажовано има: минимум 1 лице са лиценцом 300 (Одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације), минимум 1 лице са лиценцом 330 (Одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне инсталације), минимум 1 лице са лиценцом 350 (одговорни пројектант инсталација ниског и средњег напона) и минимум 1 лице са лиценцом 310 или 311 (Одговорни пројектант грађевинске конструкције објекта високоградње, нискоградње и хидроградње или Одговорни пројектант грађевинске конструкције објекта високоградње); минимум 1 лице са лиценцом за вршење послова планирања система техничке заштите, 1 лице са лиценцом за за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите; 1 лице са лиценцом за израду пројекта заштите од пожара, 1 лице са лиценцом за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара
- ▲ **неопходан пословни капацитет:** Решење за издавање сертификата о енергетским својствима објеката високоградње издато од министарства надлежног за послове грађевинарства и урбанизма

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатни услов испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача – Образац 1*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача – Образац 2*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује

1. достављањем изјаве, која мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, којом под кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да није пословао са губитком у 2014., 2015. и 2016. години, те да му рачун није био у блокади више од три дана, у периоду од три године од дана објављивања позива за подношење понуде (*Образац 8*).
2. достављањем фотокопије уговора о раду или уговора о другим облицима радног ангажовања (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова), копијама конкурсном документацијом захтеваних лиценци и потврдама о њиховој важности и изјавом о укупном кадровском капацитету (броју запослених), која мора бити сачињена под пуном кривичном и материјалном одговорношћу оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (*Образац 9*)
3. достављање фотокопије Решења за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње издато од стране министарства надлежног за послове грађевинарства и урбанизма.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Довољно је да изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

*Техничка школа “Павле Савић”, Нови Сад,
Шајкашка 34,
Нови Сад,*

са ознаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности – набавка услуга - Израда Елабората - предмера и предрачуна радова неопходних за завршетак радова на фискултурној сали са пратећим просторијама, ЈН бр. 02/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 01.06.2017. године до 10⁰⁰ часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити 01.06.2017. године са почетком у 10³⁰ часова у просторијама Техничке школе „Павле Савић“, Нови Сад, ул. Шајкашка 34, Нови Сад уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ

ОБРАСЦИ *	
Образац 1.	Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона
Образац 2.	Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона
Образац 3.	Образац понуде
Образац 4.	Образац структуре понуђене цене
Модел уговора	
Образац 5.	Образац трошкова припреме понуде
Образац 6.	Образац изјаве о независној понуди
Образац 7.	Изјава о поштовању обавеза из члана 72. став 2. Закона

Образац 8.	Изјаву којом понуђач доказује испуњеност додатног услова – финансијског капацитета
Образац 9.	Изјаву којом понуђач доказује испуњеност додатног услова – кадровског капацитета
ПРИЛОГЕ	
Копије уговора о раду или другим облицима радног ангажовања	
Копије захтеваних лиценци и потврде о њиховој важности	
Копија Решења за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње	

***Сви обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом**

У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Техничка школа “Павле Савић”, Нови Сад, Шајкашка 34, Нови Сад са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – Израда Елабората - предмера и прерачуна радова неопходних за завршетак радова на фискултурној сали са пратећим просторијама, ЈН бр. 02/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – Израда Елабората - предмера и прерачуна радова неопходних за завршетак радова на фискултурној сали са пратећим просторијама, ЈН бр. 02/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – Израда Елабората - предмера и предрачуна радова неопходних за завршетак радова на физкултурној сали са пратећим просторијама, ЈН бр. 02/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – Израда Елабората - предмера и предрачуна радова неопходних за завршетак радова на физкултурној сали са пратећим просторијама, ЈН бр. 02/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде – *Обрасцу 3.*, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде – *Обрасцу 3.* наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве о испуњености услова подизвођача – Образац 2*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- ▲ члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- ▲ опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве – *Образац 1.*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана достављања фактуре добављача (изабраног понуђача) и записника о примопредаји предмера и предрачуна радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу квалитета пружања услуге

Предмер и предрачун радова мора бити урађени према важећим прописима, стандардима, нормативима за ове врсте радова и правилима струке.

Изабрани понуђач (добављач) је у дужан да испоручи у 3 (три) оверена примерака у папирној форми и 1 (један) примерак у електронској форми.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге не може бити дужи од 15 дана од дана прибављања потребне пројектно – техничке документације од стране Наручиоца.

9.4. Захтев у погледу ажурирања вредности радова

Добављач преузима обавезу да по достављању предмера и предрачуна радова, накнадно, а на захтев наручиоца, до почетка извођења радова, достави коригован предмер и предрачун радова, са новом проценом вредности радова, уколико је дошло до промене у цени. Добављач је дужан да наручиоцу достави нови предмер и предрачун радова у 3 (три) оверена примерка у папирној форми и 1 (један) примерак у електронској форми.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пратећег пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза.

У цену морају бити урачунати сви додатни трошкови које понуђач има у вези са предметом набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Пореским обавезама:

Пореска управа Републике Србије (Министарство финансија и привреде, Република Србија)

Адреса: Саве Машковића 3-5, 11000 Београд, Република Србија,

Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs

Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи

Заштити животне средине:

Агенција за заштиту животне средине

Адреса: Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, Република Србија,

Интернет адреса: www.sepa.gov.rs

Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије

Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија,

Интернет адреса: www.mpzss.gov.rs

Заштити при запошљавању, условима рада

Министарство за раа, запошљавање, борачка и социјална питања

Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија,

Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу:

1. једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од укупне вредности понуде са роком важења 10 дана дуже од коначне испоруке, печатирани у

потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“;

2. фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте

3. потврду банке о извршеној регистрацији менице

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, путем e-mail-а tspavles.nabavke@gmail.com или путем факса 021/443-746 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 02/2017**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРНЦЕ

Наручилац може одбити понуду понуђача у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је предвидео краћи рок извршења услуге. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и рок извршења услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је први предао конкурсну документацију.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац 7.)

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који би претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском

поштом на e-mail tspavles.nabavke@gmail.com, факсом на број 021/443-746 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и интернет страници Школе, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, у складу са чланом 62. ставом 2. указао наручиоцу на недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН 02/2017
- (7) сврха: Захтев за заштиту права, Техничка школа "Павле Савић", Нови Сад, ЈН 02/2017;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца.

Детаљно упутство о уплати налази се на интернет адреси:
<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 159. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуга – Израда Елабората - предмера и предрачуна радова неопходних за завршетак радова на фискултурној сали са пратећим просторијама број 02/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе ако има седиште на њеној територији);

Место: _____

ПОНУЂАЧ:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају Образац 1. умножити.

**ОБРАЗАЦ 2. - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуга – Израда Елабората - предмера и прерачуна радова неопходних за завршетак радова на фискултурној сали са пратећим просторијама број 02/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

ПОДИЗВОЂАЧ:

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 3. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ (*податке уноси наручилац) за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – Израда Елабората - предмера и прерачуна радова неопходних за завршетак радова на фисукултурној сали са пратећим просторијама– ЈНМВ број 02/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУЂЕНА ЦЕНА

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Израда Елабората - предмера и предрачуна радова неопходних за завршетак радова на фискултурној сали са пратећим просторијама
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (без пореза)	
ИЗНОС ПОРЕЗА	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (износ премије са порезом)	
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:	45 дана од дана достављања фактуре добављача (изабраног понуђача) и записника о примопредаји предмера и предрачуна
РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:	

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 4 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Израда Елабората - предмера и предрачуна радова неопходних за завршетак радова на физкултурној сали са пратећим просторијама

ПРЕДМЕТ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	БЕЗ ПДВ	ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
Услуга израде предмера и предрачуна радова			
Услуга ажурирања вредности радова			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће унети цену услуге без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну цену услуге са обрачунатим ПДВ-ом.

Место: _____

ПОНУЂАЧ:

Датум: _____

М.П.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са применом јединичних премија осигурања по појединим предметима осигурања и осигураним ризицима. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ЕЛАБОРАТА - ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА НЕОПХОДНИХ ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА НА ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ СА ПРАТЕЋИМ ПРОСТОРИЈАМА

Закључен између:

Наручиоца Техничке школе "Павле Савић", Нови Сад
са седиштем у Новом Саду, улица Шајкашка 34,
ПИБ:100458932 Матични број: 08066973,
Број рачуна: .840-466660-34. Назив банке: Управа за трезор,
Телефон:02-011/443-746.Телефакс:02-011/443-746
кога заступа.директор мр Мила Костић
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Добављач**),

Основ уговора: *податке уноси наручилац
ЈН Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора јесте набавка услуге - Израда Елабората - предмера и предрачуна радова неопходних за завршетак радова на фискултурној сали са пратећим просторијама, а у складу са врстом, количином и техничким карактеристикама Наручиоца наведеним у Конкурсној документацији број _____ од _____ године, одељак III, а прихваћеној од стране Добављача понудом број _____ од _____ године.

Члан 2.

Уговорне стране констатују да је Добављач оспособљен за пружање услуге израде предмера и предрачуна радова на завршетку радова на фискултурној сали са пратећим просторијама, о чему је Наручиоцу приложио копије лиценце одговорних инжењера у складу са конкурсном документацијом.

Вредност уговора

Члан 3.

За услугу из члана 1. Уговора Наручилац се обавезује да плати цену, према понуди Добављача – образац 3, број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора и то у складу са јединичним ценама наведеним у понуди - обрасцу структуре

цене – образац 4, а у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које Додављач има у предметној набавци.

Цена из претходног става је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Начин плаћања

Члан 4.

Наручилац се обавезује да за услугу, која је предмет овог уговора, изврши уплату по рачуну Додављача, на рачун Додављача број _____, код _____ банке, а у складу са приливом новчаних средстава у буџет Града Новог Сада.

Услуга ће се сматрати извршеном даном достављања Наручиоцу рачуна и предмера и предрачуна радова на завршетку радова на физкултурној сали са пратећим просторијама, о чему ће бити састављен записник о примопредаји.

Права и обавезе Наручиоца

Члан 5.

Наручилац се обавезује да за потребе израде предмера и предрачуна радова на завршетку радова на физкултурној сали са пратећим просторијама:

- ▲ у року од 3 дана од дана потписивања уговора достави Додављачу на увид потребну пројектно-техничку документацију, одобрење за изградњу и другу пратећу документацију од значаја за израду предмера и предрачуна радова;
- ▲ омогући Додављачу приступ објекту градилишта како би извршио потребне процене и мерења за предмер и предрачун радова;
- ▲ да на захтев Додављача пружи све потребне информације које поседује, а од значаја су за израду предмера и предрачуна радова.

Члан 6.

Наручилац је дужан прегледати урађени предмер и предрачун радова и у року од 7 дана од дана извршене примопредаје писмено обавестити Додављача о уоченим недостацима.

Додављач је дужан уочене недостатке отклонити у року од 5 дана од дана пријема писменог обавештења Наручиоца.

Права и обавезе Додављача

Члан 7.

Додављач се обавезује да у року од _____ дана од дана прибављања потребне пројектно – техничке документације од стране Наручиоца, достави Наручиоцу предмер и предрачун радова.

Предмер и предрачун радова из става 1. Додављач је дужан да испоручи у 3 (три) оверена примерака у папирној форми и 1 (један) примерак у електронској форми – формат .xls ili .pdf. Уколико предмер садржи цртеже, цртежи достављени у електронском облику морају бити у .dwg формату.

Члан 8.

Додављач има право да захтева продужење рока за израду предмера и предрачуна радова у случају промењених околности узрокованих вишом силом или неиспуњењем обавеза од стране Наручиоца.

Продужење рока се одређује према трајању сметње.

Члан 9.

Додављач се обавезује да ће предмер и предрачун радова бити урађен према важећим прописима, стандардима, нормативима за ове врсте радова и правилима струке.

Добављач је одговоран за све евентуалне недостатке у документацији која је предмет Уговора.

Члан 10.

Добављач се обавезује да по достављању предмера и предрачуна радова, накнадно, а на захтев наручиоца, до почетка извођења радова, достави коригован предмер и предрачун радова, са новом проценом вредности радова, уколико је дошло до промене у цени.

Добављач је дужан да Наручиоцу достави нови предмер и предрачун радова у 3 (три) оверена примерка у папирној форми и 1 (један) примерак у електронској форми.

Обезбеђење извршења уговорних обавеза

Члан 11.

Добављач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу:

1. једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од укупне вредности понуде са роком важења 10 дана дуже од коначне испоруке, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“,
2. фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте
3. потврду банке о извршеној регистрацији менице

Раскид уговора

Члан 12.

Наручилац може једнострано раскинути уговор уколико Добављач не изврши своју уговорену обавезу у уговореном року, као и због неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Добављача.

Уговор се може раскинути сагласношћу уговорних страна са отказним роком од 15 дана од дана од дана пријема обавештења о раскиду уговора.

Завршне одредбе

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора уговорне стране ће покушати споразумно решити.

Уколико спорови не могу бити споразумно решени између уговорних страна, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

На све што није регулисано одредбама овог уговора примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље

У Новом Саду, дана _____ године.

НАРУЧИЛАЦ:

ДОБАВЉАЧ:

ОБРАЗАЦ 5. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** Уколико понуђач нема трошкова за припремање понуде, неопходно је да достави потписан и оверен празан Образац*

ОБРАЗАЦ 6. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуга – Израда Елабората - предмера и предрачуна радова неопходних за завршетак радова на фискултурној сали са пратећим просторијама, број 02/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 7. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуга – Израда Елабората - предмера и предрачуна радова неопходних за завршетак радова на фискултурној сали са пратећим просторијама– број 02/2017, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум:

М.П

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ 8. - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНОГ УСЛОВА –
ФИНАСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА**

У складу са додатним условима конкурсне документације понуђач
_____ даје

ИЗЈАВУ

О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНОГ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да нисам пословао са губитком у у 2014., 2015. и 2016. години, те да ми рачун није био у блокади више од три дана, у периоду од три године од дана објављивања позива за подношење понуда.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 9. - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНОГ УСЛОВА – КАДРОВСКОГ
КАПАЦИТЕТА**

У складу са додатним условима конкурсне документације понуђач
_____ даје

ИЗЈАВУ

О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНОГ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажен кадровским капацитетом траженим конкурсном документацијом, односно да у радном односу или на други начин радно ангажовано имам _____ лица, са одговарајућим лиценцама.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*