

ТЕХНИЧКА ШКОЛА “ПАВЛЕ САВИЋ”
Шајкашка 34, Нови Сад
Број: 01-404-251/2020-03
Дана: 25.02.2020.
Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Техничка школа “Павле Савић”, Нови Сад
Шајкашка, 34
Нови Сад*

ЈАВНА НАБАВКА – МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ И БРАВАРСКИ РАДОВИ

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА број 05/2020

фебруар 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 05/2020, која је деловодно заведена бројем 01-404-251/2020 од 25.02.2020. године и Решења о именовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 05/2020 које је деловодно заведено бројем 01-404-251/2020-01 од 25.02.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – молерско-фарбарски и браварски радови ЈН број 05/2020

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.....	5
IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА.....	9
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	10
VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	15
VII ОБРАСЦИ.....	25
ОБРАЗАЦ 1 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА. .	25
ОБРАЗАЦ 2. - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА.....	26
ОБРАЗАЦ 3. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	27
ОБРАЗАЦ 4 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	31
МОДЕЛ УГОВОРА.....	33
ОБРАЗАЦ 5. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	40
ОБРАЗАЦ 6. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	41
ОБРАЗАЦ 7. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА.....	42
ОБРАЗАЦ 8. - РЕФЕРЕНТА ЛИСТА.....	43
ОБРАЗАЦ 8А. - ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА.....	44
ОБРАЗАЦ 9. – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ ОДГОВАРАЈУЋЕГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА.....	45
ОБРАЗАЦ 10. - ПОТВРДА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ.....	46

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: *Техничка школа “Павле Савић”, Нови Сад*
Адреса: *Шајкашка 34, Нови Сад*
Интернет страница: www.tspavlesavic.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 05/2020 су радови – *молерско-фарбарски и браварски радови*

5. Контакт:

Лице за контакт: *Татјана Гутеша, секретар Школе*
Е - mail адреса: tspavles.nabavke@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 05/2020 су радови –молерско-фарбарски и браварски радови – шифра и назив из општег речника :

45442100 - бојадерски радови

45443000 - фасадни радови

45421160 - браварски радови

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Опис предмета набавке – молерско-фарбарски и браварски радови – шифра општег речника 45442100 - бојадерски радови, 45443000 - фасадни радови

Предмер и предрачун радова (опис радова са начином обрачуна и количинама у табеларном приказу):

	ОПИС	Ј.М.	КОЛИЧИНА
1	Изношење постојећег инвентара - школске клупе, столице, катедре, опрема и ормарићи Обрачун паушално	пауш	1,00
2	Набавка и постављање заштите намештаја, прозора, врата и подова од дебље полиетиленске фолије. Обрачун по m ² пода.	m ²	670,00
3	Транспорт и постављање покретне скеле висине 4m Скела се користи све време извођења радова Обрачун паушално	пауш	1,00
4	Стругање старих зидова и плафона, са подлогирањем и минимизирањем жутих флека Обрачун по m ² припремљене површине	m ²	2.200,00
5	Глетовање оструганих и припремљених површина емулзионим китом у три слоја са међуслојем брушења до постизања идеалне површине за наношење акрилне боје Обрачун по m ²	m ²	2.500,00
6	Бојење глетованих зидова и плафона акрилном бојом у тону по избору наручиоца. Ситне поправке површина пре бојења (до потребне глаткости), припрема за бојење подлогирањем и бојењем унутрашњих зидова и плафона Све комплет са радом и материјалом Обрачун по m ²	m ²	2.500,00
7	Бојење зидова уљаном бојом. Надкитовати уљаним китом. Брусити и бојити други пут уљаном бојом. Боја и тон по избору наручиоца. Обрачун по m ² обојене површине.	m ²	540,00
8	Прикупљање шута и другог отпадног материјала са објекта, утовар у камион и одвоз на градску депонију. Обрачун по m ³ одвезеног шута.	m ³	20,00

<p>9 Замена оштећене фасаде ради спречавања продора воде у објекат. Подлога на коју се наносе слојеви фасадног система мора бити компактна, чврста, без слабо везаних делова и одговарајуће старости. Сва већа оштећења или неравнине бетонских површина неопходно је попунити одговарајућим репаратурним производима (SikaRep, SikaTop® ili Sika®MonoTop® - или еквивалент). На припремљен фасадни зид нанети подлогу против прашине типа (упојна подлога Sika Primer 11 W - или еквивалент, неупојна подлога Sika Primer 21 W - или еквивалент, са потрошњама око 0,100-0.200 kg/m²), након прајмерисања подлоге и сушења од 24h, аплицирати лепак типа Sika Thermo Coat NET или еквивалент, за лепљење термоизолационих плоча од камене вуне d=10. Лепљење се врши изравњавањем (глетовањем) површине камене вуне, па наношење лепка по целој полеђини или ободно/тачкасто. Плоче од камене вуне d= 10 cm поставити на почетни профил. Термику и типлове поставити у свему према инструкцијама произвођача и правилима струке. Посебно обратити пажњу на слагање термоизолационе плоче на угловима и око фасадних отвора као и на начин наношења лепка. Поставити хоризонталне окапне лајсне испод кровних равни, фасадних отвора и на изложеним позицијама фасаде. На унутрашње и спољашње ивице поставити угаону лајсну са мрежицом. Типловати 48 сати након лепљења. Обавезно типловање вршити са металним језгром, типл мора продрети минимум 35 mm у носећу подлогу.</p> <p>Након сушења, изравњавања и причвршћивања плоча типловима, приступа се изради армираног слоја малтером обогаћеним полимером, влакнима и специфичним додацима типа Sika®ThermoCoat Net или еквивалент и стакленом мрежица за армирање типа Sika® ThermoCoat Mesh 160 g или еквивалент, уз обавезно преклапање мрежице 10 cm. Пре уградње армираног слоја врши се изравњавање (глетовање) површине камене вуне. Први слој се наноси назубљеним глетером и у њега се утискује мрежица (мрежица мора бити у гроњој половини основног/арматурног малтера), други слој се уграђује равним гетером и попуњавају се неравнине првог слоја. Минимална дебљина слоја за армирање је 4 mm, максимална 6 mm. Сушење слоја малтера (равњање/глетовање вуне) је 24h, првог слоја у зависности од временских услова је 24 h, другог слоја 72 h. Након сушења арматурног слоја неопходно је извршити прајмерисање са прајмером типа Sika® ThermoCoat Acryl Primer или еквивалент. Након грундирања подлоге и сушења од 12h, нанети завршни декоративни малтер типа Sika Thermo Coat Acryl Top или еквивалент, у боји по избору наручиоца, са класом паропропусности V2 (по EN ISO 7783-2), упијањем воде W2 (0,1 – 0,5 kg/m²·min 0,5, по EN 1062-3), адхезијом ≥ 0,3 МПа (EN 1542), термичком проводљивости по λ10 dry 0,7 W/mK, ојачан специјалним влакнима, и тониран неорганским колорантима, у дебљини 1,5 (full/заглеђена) или 2 mm (зарибана структура). Сушење и отпорност на падавине је након 2 дана, потпуно сушење је 7 дана .</p>	<p>m²</p>	<p>180,00</p>
---	----------------------	---------------

10.	Портал ПОС 1, димензије 3100 x 1700 mm, боја сива, елоксирана, стакло термоизолационо 4+18+4 clima guard premium Обрачун по комаду уграђеног портала	КОМ	1
11.	Портал ПОС 2, димензије 1800 x 1700 mm, боја сива, елоксирана, стакло термоизолационо 4+18+4 clima guard premium	КОМ	1
12.	Демонтажа постојећег лексана на лучном кровном делу, са уградњом новог лексана дебљине 16mm са свим пратећим материјалима за повезивање у учвршћивање лексана. Димензија крова 6000 x 2100 mm (8 табли) Обрачун за комплет кров	КОМПЛЕТ	1
13.	Демонтажа постојећег поломљеног стакла са набавком и уградњом додатних алу. Профиладимензија 1500 x 1800 mm	КОМ	1

Све радове неопходно је извести стручно уз примену одговарајућих и одобрених стандарда и техничких норматива и употребу материјала одговарајућег квалитета.

Сви радови се изводе по датим описима у предмеру радова и техничким условима грађења. Уколико је неки детаљ непотпун или нејасан, понуђач је приликом сачињавања понуде дужан де се благовремено обрати Наручиоцу, ради давања објашњења.

Сав материјал за радове по уговору мора бити у сагласности са одговарајућим и одобреним стандардима, првокласног квалитета. Неће се одобрити или прихватити материјал слабијег квалитета од прописаног, а сви радови се морају обавити пажљиво, стручно и са првокласном израдом.

Сва претходна испитивања материјала, опреме и свега осталог што се користи на радовима, организује и врши понуђач, а цену истих понуђач је дужан да укалкулише у понуђене јединичне цене.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све зависне трошкове који могу произићи из предмета набавке у вези са извршењем уговора.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова, у складу са релевантним прописима.

Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могућа у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, извођење вишкова радова се неће уговарати анексом уговора. У овом случају вишкове радова Извођач радова ће извести по налогу Наручиоца и уговореним јединичним ценама, што ће бити констатовано и Записником о квалитативном, квантитативном пријему и коначном обрачуну изведених радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији - у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде.

Пре почетка радова изабрани понуђач ће бити у обавези да обиђе објекат у присуству наручиоца и надзорног органа ради утврђивања које просторије (учионице и ходници) ће бити обухваћени наведеним радовима. Обрадити једну комплетну целину објекта - крило школе. Након одабира просторија извршити упис у грађевински дневник са тачним бројем и називом просторија, површинама зидова и плафона. Након уписа у грађевински дневник, сачињавања записника и овере од стране наручиоца и надзорног органа, наведени радови могу започети. Пре почетка радова обавезно извршити контролу количина датих у предмеру.

***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О
КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА***

Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца нису саставни део конкурсне документације.

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у предметном поступку јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку, дефинисане чланом 76. Закона и то:

I - Неопходан финансијски капацитет:	Да понуђач није био у блокади у последње 2 године од дана објављивања јавног позива
II - Неопходан пословни капацитет	<p>А) да је понуђач самостално или као члан групе понуђача, извео грађевинске радове на облагању спољње фасаде каменом вуном на најмање 3 објекта јавне намене .</p> <p>Б) да понуђач има успостављен систем: управљања квалитетом ISO9001:2015 из области извођења завршних термоизолационих радова у грађевинарству, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO 45001:2018 из области извођења завршних термоизолационих радова у грађевинарству, успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001:2015 из области извођења завршних термоизолационих радова у грађевинарству , систем управљања енергијом ISO 50001:2011 из области извођења завршних термоизолационих радова у грађевинарству.</p> <p>В) да извођач радова поседује валидну потврду или сертификат ЕТА (European Technical Assessment) произвођача о обучености за извођење радова на понуђеним фасадним системима , издату од стране произвођача понуђених фасадних система</p>

	г) Да понуђени фасадни системи испуњавају техничке захтеве из предмера радова.
III - Неопходан технички капацитет	Понуђач мора да располаже са фасадном скелом од минимум 180m ²
IV - Неопходан кадровски капацитет	<p>А) најмање 8 радника свих структура неопходних за реализацију предметне јавне набавке</p> <p>Б) Понуђач мора да има радно ангажованог 1 дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом 381 - специјалисту енергетске ефикасности у зградарству</p> <p>В) Да понуђач има радно ангажовано: једно лице са уверењем од стране Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту о практичној опособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду</p> <p>Г) да понуђач има минимум два радно ангажована лица са сертификатом произвођача за рад са понуђеним фасадним системом.</p>

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача – Образац 1*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача – Образац 2*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона, понуђач доказује достављањем:

<p>Да понуђач није био у блокади у последње 2 године од дана објављивања јавног позива</p>	<p>Потврда НБС о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (чл. 81. став 2. Закона о јавним набавкама)</p>
<p>Да је понуђач самостално или као члан групе понуђача, извео грађевинске радове на облагању спољне фасаде каменом вуном на најмање 3 објекта јавне намене .</p>	<p>- референтна листа - Образац 8. - попуњен, потписан и печатом оверен Образац 8а. - потврда о извршеним радовима (Образац потписује и оверава претходни наручилац) - прва и последња страна окончане или привремене ситуације, који су наведени у референтној потврди потписаној и овереног од стране претходног наручиоца посла и надзорног органа.</p>
<p>Да понуђач има успостављен систем: управљања квалитетом ISO9001:2015 из области извођења завршних термоизолационих радова у грађевинарству, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO 45001:2018 из области извођења завршних термоизолационих радова у грађевинарству, успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001:2015 из области извођења завршних термоизолационих радова у грађевинарству, успостављен систем управљања енергијом ISO 50001:2011 из области извођења завршних термоизолационих радова у грађевинарству.</p>	<p>- Сертификат система менаџмента квалитетом ISO9001:2015 из области извођења завршних термоизолационих радова у грађевинарству; - Сертификат система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO 45001:2018 из области извођења завршних термоизолационих радова у грађевинарству, - Сертификат система управљања заштитом животне средине ISO 14001:2015 из области извођења завршних термоизолационих радова у грађевинарству, , - Сертификат система управљања енергијом ISO 50001:2011 из области извођења завршних термоизолационих радова у грађевинарству.</p>
<p>Да извођач радова поседује валидну потврду</p>	<p>потврда или сертификат произвођача о</p>

или сертификат ЕТА (European Technical Assessment) произвођача о обучености за извођење радова на понуђеним фасадним системима , издату од стране произвођача понуђених фасадних система	обучености за извођење радова на понуђеним фасадним системима, издату од стране произвођача понуђених фасадних система
Да понуђени фасадни системи испуњавају техничке захтеве из предмера радова.	- Извод из каталога за понуђени фасадни систем - Извештај о испитивању издат од стране независне институције да понуђени фасадни системи испуњавају захтев из техничке спецификације
Понуђач мора да располаже са фасадном скелом од минимум 180m ²	Извод из књиге основних средстава или уговор о закупу или други уговор коме се доказује право располагања. Уколико понуђач доставља уговор о закупу, неопходно је да достави и пописну листу основних средстава закуподавца.
Кадровски капацитет	Потписана и оверена изјава понуђача о захтеваном кадровском капацитету (Образац 9.)
Најмање 8 радника свих структура неопходних за реализацију предметне јавне набавке	Копија обрасца МА и Уговор о раду из кога се види да је запослени пријављен на пензијско осигурање (за сваког запосленог појединачно) или уговор о ППП/уговор и делу, уколико се лица не налазе у радном односу код понуђача
Понуђач мора да има радно ангажоване: - 1 дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом 381 - специјалисту енергетске ефикасности у зградарству	- Копија обрасца МА и Уговор о раду из кога се види да је тражени инжењер пријављен на пензијско осигурање (за сваког запосленог појединачно) или уговор о ППП/уговор и делу, уколико се наведено лице не налази у радном односу код понуђача - Копија важеће лиценце Инжењерске коморе Србије - потврда Инжењерске коморе Србије, не старије од 12 месеци, да је тражени инжењер –носиоц личне лиценце и члан ИКС-а и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета. - диплома о стеченом звању
Да понуђач има радно ангажовано: једно лице са уверењем од стране Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту о практичној опособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду	- Копија обрасца МА и Уговор о раду из кога се види да је тражено лице пријављено на пензијско осигурање (за сваког запосленог појединачно) или уговор о ППП/уговор и делу, уколико се наведено лице не налазе у радном односу код понуђача - Копија лиценце за обављање послова безбедности и здравља на раду издата од стране надлежног министарства Републике Србије
Да понуђач има минимум два радно ангажовано лице са сертификатом произвођача за рад са понуђеним фасадним системом.	- Копија обрасца МА и Уговор о раду из кога се види да су тражена лица пријављена на пензијско осигурање (за сваког запосленог појединачно) или уговор о ППП/уговор и делу, уколико се наведена лица не налазе у радном односу код

	понуђача - Потврда или сертификат за наведена лица произвођача понуђених фасадних система о обучености за рад са понуђеним фасадним системом.
--	--

Потребно је да понуђач обиђе објекат који је предмет јавне набавке како би се подробније упознао са локацијом на којој се изводе радови и тренутним стањем. Посета локације ће бити обављена у присуству овлашћеног лица Наручиоца. Образац 10. - Потврда о обиласку локације је део конкурсне документације и обавезан је елеменат понуде.

Обилазак локације је могуће извршити сваког радног дана у периоду од 10⁰⁰ до 12⁰⁰ часова, од момента објаве јавне набавке до отварања понуда, уз претходно обавезно заказивање обиласка. Заказивање обиласка је потребно извршити путем е-mail-а: tspavles.nabavke@gmail.com, најкасније дан пред планирани обилазак. Представник понуђача је дужан да пре почетка вршења обиласка, представнику наручиоца достави уредно писано овлашћење за вршење обиласка, потписано од стране овлашћеног лица понуђача и оверено печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Техничка школа „Павле Савић”, Нови Сад,
Шајкашка 34,
Нови Сад,**

са назнаком: **„Понуда за јавну набавку мале вредности – набавка радова – молерско-фарбарски и браварски радови, ЈН бр. 05/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.03.2020. године до 10⁰⁰ часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити 04.03.2020. године са почетком у 10³⁰ часова у просторијама Техничке школе „Павле Савић“, Нови Сад, ул. Шајкашка 34, Нови Сад уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ

ОБРАСЦИ *	
Образац 1.	Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона
Образац 2.	Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона
Образац 3.	Образац понуде
Образац 4.	Образац структуре понуђене цене
Модел уговора	

Образац 5.	Образац трошкова припреме понуде
Образац 6.	Образац изјаве о независној понуди
Образац 7.	Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења
Образац 8.	Референтна листа
Образац 8а.	Потврда о извршеним радовима
Образац 9.	Изјава понуђача о поседовању одговарајућег кадровског капацитета
Образац 10.	Потврда о обиласку локације
Документација којом се доказује испуњеност додатних услова из члана 76. Закона, побројана у одељку V Конкурсне документације	

***Сви обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом (уколико се користи у пословању)**

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Техничка школа “Павле Савић”, Нови Сад, Шајкашка 34, Нови Сад са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности – набавка радова – молерско-фарбарски и браварски радови, ЈН бр. 05/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности – набавка радова – молерско-фарбарски и браварски радови, ЈН бр. 05/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности – набавка радова – молерско-фарбарски и браварски радови, ЈН бр. 05/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности – набавка радова – молерско-фарбарски и браварски радови, ЈН бр. 05/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде – *Обрасцу 3.*, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде – *Обрасцу 3.* наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве о испуњености услова подизвођача – *Образац 2*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- ▲ члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- ▲ опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве – *Образац 1.*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана достављања окончане ситуације (изабраног понуђача) и потписивања Записника о квалитативном, квантитативном пријему и коначном обрачуну изведених радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача (изабраног понуђача).

Добављачу (изабраном понуђачу) није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок извођења радова не може бити дужи од 60 календарских дана од дана увођења добављача у посао.

Место извођења радова је на адреси наручиоца: Техничка школа “Павле Савић”, Нови Сад, Шајкашка 34, Нови Сад

9.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гаранција на радове који су предмет набавке не може бити краћа од 12 месеци од дана потписивања Записника о квалитативном, квантитативном пријему и коначном обрачуна изведених радова.

Добављач (изабрани понуђач) је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони, о свом трошку, све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач (изабрани понуђач) не приступи извршењу своје обавезе, из претходног става, по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет добављача.

Добављач (изабрани понуђач) није дужан да отклони оне недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке: вредност рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, сви зависни трошкови који могу произваћи из предмета набавке а у вези са извршењем уговора, цена испитивања материјала, опреме и свега осталог што се користи на радовима и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Пореским обавезама:

Пореска управа Републике Србије (Министарство финансија и привреде, Република Србија)

Адреса: Саве Машковића 3-5, 11000 Београд, Република Србија,

Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs

Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи

Заштити животне средине:

Агенција за заштиту животне средине

Адреса: Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, Република Србија,

Интернет адреса: www.sepa.gov.rs

Министарство заштите животне средине Републике Србије

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2, 11000 Београд, Република Србија,

Интернет адреса: www.ekologija.gov.rs

Заштити при запошљавању, условима рада

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија,

Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да достави наручиоцу:

1. једну бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење, у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока за извршење радова. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.

2. једну бланко сопствену меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року, на дан примопредаје предметних радова, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дуже од уговореног гарантног рока. Наручилац може наплатити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешке која би могла да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

2. фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте

3. потврду банке о извршеној регистрацији меница или копију интернет странице НБС о упису меница у регистар. Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17)

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, путем e-mail-а tspavles.nabavke@gmail.com или путем факса 021/443-746 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 05/2020.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду понуђача у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова. Уколико су цена и понуђени рок извођења радова исти, биће изабрана понуда оног понуђача који је први предао конкурсну документацију.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који би претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail tspavles.nabavke@gmail.com, факсом на број 021/443-746 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и интернет страници Школе, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, у складу са чланом 62. ставом 2. указао наручиоцу на недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН 05/2020
- (7) сврха: Захтев за заштиту права, Техничка школа "Павле Савић", Нови Сад, ЈН 05/2020;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца.

Детаљно упутство о уплати налази се на интернет адреси:

<http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 159. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности – набавка радова – молерско-фарбарски и браварски радови, број 05/2020, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе ако има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну набавку.

Место: _____

ПОНУЂАЧ:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају Образац 1. умножити.

**ОБРАЗАЦ 2. - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности – набавка радова –*молерско-фарбарски и браварски радови* број 05/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну набавку.

Место: _____
Датум: _____

ПОДИЗВОЂАЧ:

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 3. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ (*понуђава наручилац) за јавну набавку мале вредности – набавка радова – молерско-фарбарски и браварски радови – ЈНМВ број 05/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУЂЕНА ЦЕНА

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	молерско-фарбарски и браварски радови
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (без ПДВ-а)	
ИЗНОС ПДВ-а:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (са ПДВ-ом):	
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:	45 дана од дана достављања окончане ситуације (изабраног понуђача) и потписивања Записника о квалитативном, квантитативном пријему и коначном обрачуну изведених радова.
МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:	Техничка школа “Павле Савић”, Нови Сад, улица Шајкашка 34
РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:	_____ календарски дана од дана увођења добављача у посао
ГАРАНТНИ РОК:	_____ месеци од дана потписивања Записника о квалитативном, квантитативном пријему и коначном обрачуну изведених радова.
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:	_____ од дана отварања понуда

Место: _____
Датум: _____

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 4 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Врста радова	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	(2*3)	(2*4)
Изношење постојећег инвентара	паушално				
Набавка и постављање заштите намештаја, прозора, врата и подова	670,00 m ²				
Транспорт и постављање покретне скеле	паушално				
Стругање старих зидова и плафона, са подлогирањем и минимизирањем жутих флека	2.200,00 m ²				
Глетовање оструганих и припремљених површина	2.500,00 m ²				
Бојење глетованих зидова и плафона	2.500,00 m ²				
Бојење зидова уљаном бојом.	540,00 m ²				
Прикупљање шута и другог отпадног материјала са објекта, утовар у камион и одвоз на градску депонију	20 m ³				
Замена оштећене фасаде ради спречавања продора воде у објекат.	180,00 m ²				
Портал ПОС 1 (према спецификацији)	1 ком				
Портал ПОС 2, (према спецификацији)	1 ком				
Демонтажа постојећег лексана на лучном кровном делу, са уградњом новог лексана (према спецификацији)	1 комплет				

Демонтажа постојећег поломљеног стакла са набавком и уградњом додатних алу профила (према спецификацији)	1 ком				
Укупно:					

*детални описи дати у поглављу III Конкурсне документације

Место: _____
Датум: _____

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће унети

- ▲ у колону табеле са ознаком 3 унети јединичну цену без ПДВ-а за понуђене радова (по m^2 или m^3)
- ▲ у колону табеле са ознаком 4 унети јединичну цену са ПДВ-ом за понуђене радова (по m^2 или m^3)
- ▲ у колони табеле са називом **Укупна цена без ПДВ-а** множе се подаци из колоне 2 (количина) и колоне 3 (јединична цена без ПДВ-а)
- ▲ у колони табеле са називом **Укупна цена са ПДВ-ом** множе се подаци из колоне 2 (количина) и колоне 4 (јединична цена са ПДВ-ом)

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са применом јединичних цена за понуђене радове. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ РАДОВА - МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ И БРАВАРСКИ РАДОВИ

Закључен између:

Наручиоца Техничке школе “Павле Савић”, Нови Сад
са седиштем у Новом Саду, улица Шајкашка 34,
ПИБ:100458932 Матични број: 08066973,
Број рачуна: .840-466660-34. Назив банке: Управа за трезор,
Телефон:021/443-746.Телефакс:021/443-746
кога заступа.директор мр Мила Костић
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Добављач**),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

- а) _____
б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати “са подизвођачима/подизвршиоцима”, ако наступа са подизвођачима прецртати “са понуђачима из групе понуђача” и поунити податке).

Уговорне стране констатују (*податке уноси наручилац):

- Да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана године, спровео поступак мале вредности за јавну набавку радова – молерско-фарбарски и браварски радови, редни број 05/2020
- Да је Добављач у својству Понуђача доставио понуду број _____ од _____ 2020. године (у даљем тексту: Понуду), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора,
- Да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 3. Закона, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2020. године, доделио уговор о јавној набавци Добављачу.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком радова - молерско-фарбарски и браварски радови у свему у складу са Понудом и Техничком спецификацијом које су саставни део Уговора.

У складу са Понудом, Понуђач ће реализацију уговора делимично поверити (навести назив и седиште, ПИБ сваког ангажованог подизвођача) уколико је понуђач у Понуди наступио са подизвођачем/има):

1. _____,
2. _____

Члан 2.

Уговорена вредност предметних радова износи укупно _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ са ПДВ-ом (словима: _____), а утврђена је на основу количина и јединичних цена из понуде Додављача, број _____ од _____ 2020. године.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове Додављача.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и цену испитивања материјала, опреме и свега осталог што се користи на радовима, као и ценунепредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање уговорених радова изврши уплатом на рачун Додављача број _____, код _____ банке, у року од 45 од дана достављања окончане ситуације Додављача и потписивања Записника о квалитативном, квантитативном пријему и коначном обрачуну изведених радова, а у складу са приливом новчаних средстава из буџета.

Члан 4.

Даном увођења у посао сматраће се дан када кад је Наручилац обезбедио Додављачу несметан прилаз објекту, те са Додављачем, а уз договор са надзорним органом, утврдио које просторије ће бити обухваћене наведеним радовима и извршио први упис података у грађевински дневник.

Додављач је у обавези да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана рачунајући од дана увођења Додављача у посао.

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају.

Утврђени рок је фиксан и не може се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Додављач има право на продужење рока само у случају:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Додављач,
3. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима,
4. у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Додављача;

Захтев за продужење рока извођења радова Додављач подноси одмах по сазнању за околности, а у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека рока за завршетак радова. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Додављач процени да не може испунити уговорени рок, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Члан 6.

Уколико Додављач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5‰ (промила) од укупно уговорене вредности (са ПДВ-ом) за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од укупне вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац ће извршити, без претходног питања и пристанка Додављача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, од Додављача, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може од њега захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете, у складу са законом.

Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

Члан 7.

Додављач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно у складу са понудом, и квалитетно, према техничкој спецификацији радова, важећим законским и подзаконским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за предметну врсту радова, опште усвојеним правилима струке и пажњом доброг привредника, као и да исте по завршетку преда Наручиоцу.

Додављач радова је такође дужан и да:

1. да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног лица ради комуникације и извршење радова;
2. да се строго придржава мера заштите на раду;
3. да набави материјал који по квалитету одговара техничкој спецификацији, условима и стандардима, као и да, о свом трошку, обави сва потребна испитивања материјала;
4. да обезбеди довољну радну снагу на месту извођења радова и благовремену испоруку материјала и опреме за извођење уговорених радова;
5. да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца без права на повећање трошкова и без посебне накнаде за то, уколико постоји сумња да се неће испунити уговорени рок;
6. да обезбеди безбедност свих лица на месту извођења радова и примену Закона о безбедности и здравља на раду и свих подзаконских аката, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
7. радове врши у уговореном року;
8. о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених радова;
9. у току извођења радова одржава место извођења радова и редовно уклања сав отпадни материјал;
10. на погодан начин обезбеди и чува место извођења радова, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, крађе или уништења, од увођења у посао до примопредаје изведених радова;

11. да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
12. да омогући вршење надзора од стране именованих лица од Наручиоца на објекту;
13. да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку и поновно извођење радова, замену набављеног материјала или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова;
14. да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала
15. комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуну;
16. да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
17. отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова, у року који одреди Комисија;
18. врши све друге радове у оквиру својих овлашћења неопходних за реализацију предметне јавне набавке.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да :

1. да Додављача уведе у посао, као и да му обезбеди несметан прилаз објекту;
2. обезбеди контролу над извршењем уговорних обавеза преко надзорног органа,
3. учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун изведених радова са лицима именованим за праћење извршења уговора и Додављачем.

Члан 9.

Гарантни рок за изведене радова је _____ месеци од дана потписивања Записника о квалитативном, квантитативном пријему и коначном обрачуну изведених радова.

Члан 10.

Материјал и његова израда, који се употребљава за извођење уговорених радова, мора одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Додављач.

Додављач је дужан да на захтев Наручиоца, поднесе потребне атесте о квалитету материјала, а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

Уколико Наручилац утврди да материјал, не одговара стандардима и техничким прописима одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Додављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Додављач о свом трошку поново изведе радове у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Додављач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача радова искључиво на трошак Додављача по овом уговору.

Члан 11.

Додављач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони, о свом трошку, све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе, из претходног става, по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Добављача.

Добављач није дужан да отклони оне недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења.

Члан 12.

Добављач о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава Наручиоца, а дан завршетка уписује се у грађевински дневник.

Спремност изведених радова за примопредају својим потписом потврђује стручни надзор о чему обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Примопредаја и коначан обрачун изведених радова врши се комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова..

Комисију за примопредају и коначан обрачун радова образује Наручилац, а чине је два представника Наручиоца, и један представник Добављача.

Комисија сачињава Записник о квалитативном, квантитативном пријему и коначном обрачуну изведених радова, који потписују сви чланови комисије.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, грешке, односно недостатке, које утврди комисија за примопредају и коначан обрачун, Добављач мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Добављач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу радова на рачун Добављача.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће извршити на рачун извођача, с тим што је дужан да поступа као добар привредник.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Добављача примити на коришћење изведене радове.

Члан 13.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова на бази стварно изведених радова оверених у грађевинском дневнику и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова сачињава Записник о квалитативном, квантитативном пријему и коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након сачињавања Записника о квалитативном, квантитативном пријему и коначном обрачуну изведених радова.

Примопредаја и коначни обрачуну вредности изведених радова, могу бити верификовани посебним или јединственим записником, о чему одлуку доноси Комисија за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Члан 14.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- у случају да се утврди да Извођач неоправдано касни са извођењем радова дуже од 3 радна дана у односу на уговорене рокове, као и ако Добављач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.;
- ако Извођач радове изводи неквалитетно и ако изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету из понуде Добављача, а Добављач није поступио по примедбама лица именованих за праћење извршења уговора;

- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају једностраног раскида уговора од стране Додављача Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла. Додављач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Додављач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Додављач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат, грађевински дневник и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 15.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- једну бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење, у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока за извршење радова. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.
- једну бланко сопствену меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року, на дан примопредаје предметних радова, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дуже од уговореног гарантног рока. Наручилац може наплатити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешке која би могла да умањи могућност коришћења предмета уговорног у гарантном року.
- фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте
- потврду банке о извршеној регистрацији меница или копију интернет странице НБС о упису меница у регистар. Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17)

Члан 16.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 6 (четири) истоветна примерка, од којих по 3 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

У Новом Саду, дана _____ године.

ДОБАВЉАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

ОБРАЗАЦ 5. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуђач нема трошкова за припремање понуде, неопходно је да достави потписан и оверен празан Образац

ОБРАЗАЦ 6. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – набавка радова – молерско-фарбарски и браварски радови, број 05/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 7. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____ [навести назив понуђача], дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности - набавка радова –молерско-фарбарски и браварски радови, у роковима предвиђеним конкурсном документацијом и моделом уговора, доставити Наручиоцу, средства финансијског обезбеђења:

1. једну бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење, у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока за извршење радова. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.
2. једну бланко сопствену меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року, на дан примопредаје предметних радова, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дуже од уговореног гарантног рока. Наручилац може наплатити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешке која би могла да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.
3. фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте
4. потврду банке о извршеној регистрацији меница или копију интернет странице НБС о упису меница у регистар. Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 8. - РЕФЕРЕНТА ЛИСТА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо самостално или као члан групе понуђача, извели грађевинске радове на облагању спољње фасаде каменом вуном на најмање 3 објекта јавне намене и то:

Р.Б	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, БР. ТЕЛЕФОНА	Број објекта – игралишта и вредност радова, година завршетка радова
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
УКУПНО			

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац по потреби копирати у одговарајућем броју примерака. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца на обрасцу потврда референтне листе.

ОБРАЗАЦ 8А. - ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА

НАЗИВ ИЗДАВАОЦА ПОТВРДЕ: _____

СЕДИШТЕ: _____

УЛИЦА И БРОЈ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ПИБ: _____

МЕСТО ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ: _____

ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ: _____

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2) , а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____

За нас квалитетно извршио следеће радове : _____

у вредности од _____ динара у периоду од _____ године до _____ године, по основу уговора бр. _____ закљученог _____ године.

(Напомена: Навести врсту испоручених добара и навести тражене датуме и број уговора)

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности - набавка радова – молерско-фарбарски и браварски радови, број 05/2020, наручиоца Техничке школе "Павле Савић", Нови Сад и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

Законски заступник издаваоца потврде:

М.П. _____

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу Р8.

**ОБРАЗАЦ 9. – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ ОДГОВАРАЈУЋЕГ КАДРОВСКОГ
КАПАЦИТЕТА**

ИЗЈАВА

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности – набавка радова – молерско-фарбарски и браварски радови – број 05/2020, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да има ангажована лица у радном односу или ван радног односа (ангажована лица уговором о делу, по привременим и повременим пословима или сл. у периоду извршења уговора), а који су као такви таксативно наведени у поглављу V Конкурсне документације и то:

- _____ радника свих структура неопходних за реализацију предметне јавне набавке
- _____ дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом 381 - специјалисту енергетске ефикасности у зградарству
- _____ лице са уверењем од стране Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту о практичној опособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду
- _____ радно ангажована лица са сертификатом произвођача за рад са понуђеним фасадним системом.

Датум:

_____ .
М.П

Потпис понуђача

**Напомена: У празна поља унети број радно ангажованих лица*

ОБРАЗАЦ 10. - ПОТВРДА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да сам као представник понуђача дана _____ .2020. године, извршио обилазак локације и објекта, на којој се изводе радови који су предмет јавне набавке и да је извршен увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да сам као понуђач у потпуности упознати са свим условима извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена.

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

(Име и презиме, потпис)

За представника Наручиоца

_____ М.П. потврђујемо да је Понуђач обишао предметни локацију.
(Име и презиме, потпис)

Напомена:

За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач. За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.