

ТЕХНИЧКА ШКОЛА “ПАВЛЕ САВИЋ”
Шајкашка 34, Нови Сад
Број: 01-404-367/2020-03
Дана: 11.03.2020.
Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Техничка школа “Павле Савић”, Нови Сад
Шајкашка, 34
Нови Сад*

ЈАВНА НАБАВКА – ОСИГУРАЊЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА број 04/2020

март 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 04/2020, која је деловодно заведена бројем 01-404-367/2020 од 11.03.2020. године и Решења о именовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 04/2020 које је деловодно заведено бројем 01-404-367/2020-01 од 11.03.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – осигурање
ЈН број 04/2020

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.....	5
IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА.....	7
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	8
VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	10
VII ОБРАСЦИ.....	19
ОБРАЗАЦ 1 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА.....	19
ОБРАЗАЦ 2. - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА.....	20
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА.....	20
ОБРАЗАЦ 3. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	21
ОБРАЗАЦ 4 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	26
МОДЕЛИ УГОВОРА.....	31
ОБРАЗАЦ 5. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	37
ОБРАЗАЦ 6. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	38
ОБРАЗАЦ 7. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА.....	39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: *Техничка школа “Павле Савић”, Нови Сад*

Адреса: *Шајкашка 34, Нови Сад*

Интернет страница: *www.tspavlesavic.edu.rs*

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 04/2020 су услуге – осигурање.

4. Јавна набавка није резервисана јавна набавка

5. Контакт:

Лице за контакт: *Татјана Гутеша, секретар Школе*

Е - mail адреса: *tspavles.nabavke@gmail.com*

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 04/2020 су услуге – осигурање– шифра општег речника 66510000 – услуге осигурања

2. Партије

Набавка је обликована у две партије, и то:

Партија 1 – *осигурање објекта, опреме и од ризика делатности* – шифра општег речника 66515000 и 66516000

Партија 2 – *осигурање лица* – шифра општег речника 66512000

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Партија 1. – осигурање објекта, опреме и од ризика делатности, 66515000 и 66516000

I ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ ОД ПОЖАРА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ

Предмет осигурања: грађевински објекти и опрема

Начин осигурања: на уговорену вредност

Допунски ризик:

1. за грађевинске објекте: поплаве, бујице, високе воде, на први ризик; излив воде из инсталација, на први ризик
2. за опрему: поплаве, бујице, високе воде, на први ризик; излив воде из инсталација, на први ризик

Доплатак: откуп амортизоване вредности код делимичних штета у оба случаја

**II ОСИГУРАЊЕ МАШИНА ОД ЛОМА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ
(Индустрија – лом машина)**

Предмет осигурања: опрема и механичка опрема грађевинског објекта – инсталације

Начин осигурања: на уговорену вредности

Доплатак:

1. за опрему: откуп амортизоване вредности код делимичних штета; откуп одбитне франшизе
2. за механичку опрему грађевинског објекта – инсталације: откуп амортизоване вредности код делимичних штета; откуп одбитне франшизе; за земљане радове; за изналагање грешке

**III КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ ЕЛ. РАЧУНАРА СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ
(Индустрија – покретна техника и рачунари)**

Предмет осигурања: комбиновано осигурање електронских рачунара са припадајућом опремом

Начин осигурања: на уговорену вредност

Доплатак: откуп амортизоване вредности код делимичних штета; откуп одбитне франшизе

IV ИНДУСТИЈА ПОКРЕТНЕ СТВАРИ

Предмет осигурања: Индустрија покретне ствари

Начин осигурања: на фиксну вредност

Доплатак: откуп амортизоване вредности код делимичних штета; откуп одбитне франшизе

V ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ ОД ПРОВАЛНЕ КРАЂЕ И РАЗБОЈНИШТВА

Предмет осигурања: Сав намештај, уређаји, машине, апарати и ситан инвентар у закључаним просторијама осигураника, неновчана обртна средства и залихе у закључаним просторијама осигураника и осигурање новца за време преноса и превоза

Начин осигурања: фиксна сума осигурања, на први ризик

Доплатак:

1. за сав намештај, уређаје, машине, апарте и ситан инвентар у закључаним просторијама осигураника: откуп одбитне франшизе
2. за неновчана обртна средства и залихе у закључаним просторијама осигураника: откуп одбитне франшизе
3. за осигурање новца за време преноса и превоза: откуп одбитне франшизе

VI ОСИГУРАЊЕ СТАКЛА ОД ЛОМА

Предмет осигурања: стакло до 4mm и огледала и стакло преко 4mm и огледала

Начин осигурања: фиксна сума осигурања, на први ризик

VII ОСИГУРАЊЕ ОД ОД РИЗИКА ДЕЛАТНОСТИ

Предмет осигурања: грађанско-правна одговорност за лица и ствари

Искључити одбитну франшизу – наручилац не учествује у штети до лимита покрића.

Период извршења услуге:

12 месеци од момента закључења уговора

Начин плаћања: у 12 једнаких месечних рата, а у року од 45 дана од дана доспећа рате.

Наплата осигурања се врши у року од 14 дана од дана пријема документације и доказа неопходних за утврђивање права на накнаду и висине штете.

Квалитет услуге: Понуђач је дужан да у случају настанка осигураног случаја који је предмет јавне набавке, услугу обави благовремено, квалитетно у складу са правилима струке из области осигурања, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

Партија 2. – осигурање лица, 66512000

Предмет осигурања:

1. осигурање ученика

Осигурани случајеви: смрт, инвалидитет, дневна накнада и трошкови лечења

2. осигурање запослених

Осигурани случајеви: смрт услед незгоде, инвалидитет и трошкови лечења

Период извршења услуга:

Од 01.09.2020. до 31.08.2021.

Начин плаћања: у року од 45 дана од дана достављања рачуна.

Наплата осигурања се врши у року од 14 дана од дана пријема документације и доказа неопходних за утврђивање права на накнаду и висине штете.

Квалитет услуге: Понуђач је дужан да у случају настанка осигураног случаја који је предмет јавне набавке, услугу обави благовремено, квалитетно у складу са правилима струке из области осигурања, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О
КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА***

Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца нису саставни део конкурсне документације.

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона) - Дозвола Народне банке Србије за обављање делатности осигурања која су предмет јавне набавке.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; (чл. 75. ст. 2. Закона)

1.2. Додатни услови за учешће у поступку нису предвиђени

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатни услов испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача – Образац 1*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. става 1. тачке 5) Закона где је обавезан у виду неоверене копије доставити Дозволу Народне банке Србије за обављање делатности осигурања која су предмет јавне набавке.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача – Образац 2*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Техничка школа “Павле Савић”, Нови Сад,
Шајкашка 34,
Нови Сад,**

са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности – набавка услуга - осигурање, ЈН бр. 04/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 19.03.2020. године до 10⁰⁰ часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити 19.03.2020. године са почетком у 10³⁰ часова у просторијама Техничке школе „Павле Савић“, Нови Сад, ул. Шајкашка 34, Нови Сад уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ

ОБРАСЦИ *	
Образац 1.	Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона
Образац 2.	Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона
Образац 3.	Образац понуде
Образац 4.	Образац структуре понуђене цене
Модел уговора	за Партију 1 и Партију 2.
Образац 5.	Образац трошкова припреме понуде
Образац 6.	Образац изјаве о независној понуди
Образац 7.	Изјава о поштовању обавеза из члана 72. став 2. Закона
ПРИЛОГЕ	

***Сви обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом**

У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Техничка школа “Павле Савић”, Нови Сад, Шајкашка 34, Нови Сад са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – осигурање, ЈН бр. 04/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – осигурање, ЈН бр. 04/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – осигурање, ЈН бр. 04/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – осигурање, ЈН бр. 04/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде – *Обрасцу 3.*, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде – *Обрасцу 3.* наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве о испуњености услова подизвођача – Образац 2*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- ▲ члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- ▲ опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве – *Образац 1.*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

По партији 1. : плаћања у минимум 12 једнаких месечних рата, а у року од 45 дана од дана доспећа рате.

По партији 2. : рок плаћања је 45 дана од дана достављања рачуна наручиоцу и почетка примене уговора

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу квалитета пружања услуге

Понуђач је дужан да у случају настанка осигураног случаја који је предмет јавне набавке, услугу обави благовремено, квалитетно у складу са правилима струке из области осигурања, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Наплата осигурања се врши у року од 14 дана од дана пријема документације и доказа неопходних за утврђивање права на накнаду и висине штете.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена (премија) мора бити исказана у динарима, са и без пратећег пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза

У цену (премију) морају бити урачунати сви додатни трошкови које понуђач има у вези са предметом набавке.

Цена (премија) је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Пореским обавезама:

Пореска управа Републике Србије (Министарство финансија и привреде, Република Србија)

Адреса: Саве Машковића 3-5, 11000 Београд, Република Србија,

Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs

Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи

Заштити животне средине:

Агенција за заштиту животне средине

Адреса: Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, Република Србија,

Интернет адреса: www.sepa.gov.rs

Министарство заштите животне средине Републике Србије

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2, 11000 Београд, Република Србија,

Интернет адреса: www.ekologija.gov.rs

Заштити при запошљавању, условима рада

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија,

Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу:

1. једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од укупне вредности понуде са роком важења 10 дана дуже од коначног датум извршења уговора, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“,
2. фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте
3. потврду банке о извршеној регистрацији менице

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, путем е-mail-а tspavles.nabavke@gmail.com или путем факса 021/443-746 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 04/2020.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРИЦЕ

Наручилац може одбити понуду понуђача у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је први предао конкурсну документацију.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац 7.)

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који би претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail tspavles.nabavke@gmail.com, факсом на број 021/443-746 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и интернет страници Школе, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, у складу са

чланом 62. ставом 2. указао наручиоцу на недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН 04/2020
- (7) сврха: Захтев за заштиту права, Техничка школа "Павле Савић", Нови Сад, ЈН 04/2020;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца.

Детаљно упутство о уплати налази се на интернет адреси:

<http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 159. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуга – осигурање број 04/2020, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе ако има седиште на њеној територији);

Место: _____

ПОНУЂАЧ:

Датум: _____

М.П.

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају Образац 1. умножити.*

**ОБРАЗАЦ 2. - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуга – осигурање број 04/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

ПОДИЗВОЂАЧ:

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 3. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ (*податке уноси наручилац) за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – осигурање – ЈНМВ број 04/2020

ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ ЗА (заокружити и унети бројеве партије):

1. ЦЕЛОКУПНУ НАБАВКУ

2. ПАРТИЈУ: _____
(навести број/еве партије за коју конкурише)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУЂЕНА ЦЕНА

ОСИГУРАЊЕ

ПАРТИЈА 1.

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ОСИГУРАЊЕ ОБЈЕКТА, ОПРЕМЕ И ОД РИЗИКА ДЕЛАТНОСТИ
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (без пореза)	
ИЗНОС ПОРЕЗА	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (износ премије са порезом)	
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:	_____ месечних рата. Плаћање у року од 45 дана од дана доспећа рате.
РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ	Наплата осигурања се врши у року од _____ дана од дана пријема документације и доказа неопходних за утврђивање права на накнаду штете.
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:	

ПАРТИЈА 2.

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (без пореза)	
ИЗНОС ПОРЕЗА	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (износ премије са порезом)	
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:	45 дана од дана достављања фактуре и почетка примене уговора
РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:	Наплата осигурања се врши у року од _____ дана од дана пријема документације и доказа неопходних за утврђивање права на накнаду штете.
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:	

Место: _____
Датум: _____

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 4 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 1.. – ОСИГУРАЊЕ ОБЈЕКТА, ОПРЕМЕ И ОД РИЗИКА ДЕЛАТНОСТИ

I ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ ОД ПОЖАРА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	НАЧИН ОСИГУРАЊА	ОСНОВИЦА (уписати основицу у дин.)	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА
Грађевински објекти	На уговорену вредност	182.426.345,11	
Опрема	На уговорену вредност	35.248.446,28	
У покриће укључити и:			
Допунски ризик: поплаве, бујице и високе воде, на I ризик		5.000.000,00	
Допунски ризик: излив воде из инсталација, на I ризик		5.000.000,00	
Доплатак: откуп амортизоване вредности код делимичних штета			

Годишња премија (укупно) _____ дин.

Порез _____ дин.

Укупно _____ дин.

II ОСИГУРАЊЕ МАШИНА ОД ЛОМА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ (Индустрија – квар и лом машина)

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	НАЧИН ОСИГУРАЊА	ОСНОВИЦА (уписати основицу у дин.)	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА
Опрема	На уговорену вредност	25.270.462,66	
У покриће укључити:			
1. Откуп амортизоване вредности код делимичних штета			
2. Откуп одбитне франшизе			
Механичка опрема грађевинског објекта-инсталације	На уговорену вредност	17.969.473,00	
У покриће укључити:			
1. Откуп амортизоване вредности код делимичних штета			
2. Откуп одбитне франшизе			
3. За земљане радове			
4. За изналажење грешке			

Годишња премија (укупно) _____ дин.

Порез _____ дин.

Укупно _____ дин.

III КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ ЕЛ. РАЧУНАРА СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ

(Индустрија – покретна техника и рачунари)

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	НАЧИН ОСИГУРАЊА	ОСНОВИЦА (уписати основицу у дин.)	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА
Комбиновано осигурање електронских рачунара са припадајућом опремом	На уговорену вредност	5.135.752,22	

У покриће укључити:

1. Откуп амортизоване вредности код делимичних штета
2. Откуп одбитне франшизе

Годишња премија (укупно) _____ дин.

Порез _____ дин.

Укупно _____ дин.

IV ИНДУСТРИЈА ПОКРЕТНЕ СТВАРИ

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	НАЧИН ОСИГУРАЊА	ОСНОВИЦА (уписати основицу у дин.)	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА
Индустрија покретне ствари	На фиксну вредност	491.176,20	

У покриће укључити:

1. Откуп амортизоване вредности код делимичних штета
2. Откуп одбитне франшизе

Годишња премија (укупно) _____ дин.

Порез _____ дин.

Укупно _____ дин.

V ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ ОД ПРОВАЛНЕ КРАЂЕ И РАЗБОЈНИШТВА

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	НАЧИН ОСИГУРАЊА	ОСНОВИЦА (уписати основицу у дин.)	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА
Сав намештај, уређаји, машине, апарати и ситан инвентар у закључаним просторијама осигураника	Фиксна сума осигурања, на I ризик	500.000,00	
Неновчана обртна средства и залихе у закључаним просторијама осигураника	Фиксна сума осигурања, на I ризик	1.500.000,00	
Осигурање новца за време преноса и превоза	Фиксна сума осигурања, на I ризик	1.000.000,00	
У покриће укључити: 1. Откуп одбитне франшизе			

Годишња премија (укупно) _____ дин.

Порез _____ дин.

Укупно _____ дин.

VI ОСИГУРАЊЕ СТАКЛА ОД ЛОМА

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	НАЧИН ОСИГУРАЊА	ОСНОВИЦА (уписати основицу у дин.)	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА
1. Стакло до 4 mm и огледала	Фиксна сума осигурања, на I ризик	200.000,00	
2. Стакло преко 4 mm и огледала	Фиксна сума осигурања, на I ризик	200.000,00	

Годишња премија (укупно) _____ дин.

Порез _____ дин.

Укупно _____ дин.

VII ОСИГУРАЊЕ ОД РИЗИКА ДЕЛАТНОСТИ

Укупан приход	148.486.786,83 динара
Нето исплаћене зараде и накнаде зарада	71.179.264,09 динара
Број запослених	120
Број ученика	800

Искључити одбитну франшизу – наручилац не учествује у штети до лимита покрића.

Грађанско-правна одговорност за лица и ствари на износ од **500.000,00** динара по једном штетном догађају и укупно 5 уговорених сума осигурања за период трајања осигурања

Годишња премија (укупно) _____ дин.

Порез _____ дин.

Укупно _____ дин.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће у табелама означеним римским бројевима од I до VI попунити празне колоне са називом “Годишња премија без пореза”.

*Испод сваке табеле означене римским бројевима од I до VII унети податак **Годишња премија (укупно)** који представља збир уноса из колона “Годишња премија без пореза” за сваку табелу појединачно.*

Место: _____

Датум: _____

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са применом јединичних премија осигурања по појединим предметима осигурања и осигураним ризицима. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПАРТИЈА 2. - ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА

I – ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА

Редни број	Осигурани случајеви	Осигуране суме у динарима	Број ученика	Премија у динарима (без пореза)
1	смрт	500.000,00	800	
2	инвалидитет	1.115.000,00	800	
3	дневна накнада	270,00	800	
4	трошкови лечења	410.000,00	800	
УКУПНО:				

II – ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Редни број	Осигурани случајеви	Осигуране суме у динарима	Број запослених	Премија у динарима (без пореза)
1	смрт услед незгоде	500.000,00	120	
2	инвалидитет	1.000.000,00	120	
3	трошкови лечења	150.000,00	120	
УКУПНО:				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће у табелама означеним римским бројевима I и II попунити празне колоне са називом “Премија у динарима (без пореза)”.

У табелама означеним римским бројевима I и II, у последњем реду, који носи назив **Укупно** унети податак који представља збир свих уноса из колоне “Премија у динарима (без пореза)”.

Место: _____
Датум: _____

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са применом јединичних премија осигурања по појединим предметима осигурања и осигураним ризицима. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МОДЕЛИ УГОВОРА

УГОВОР О ОСИГУРАЊУ ОБЈЕКТА, ОПРЕМЕ И ОД РИЗИКА ДЕЛАТНОСТИ

Закључен између:

Наручиоца Техничке школе "Павле Савић", Нови Сад
са седиштем у Новом Саду, улица Шајкашка 34,
ПИБ:100458932 Матични број: 08066973,
Број рачуна: .840-466660-34. Назив банке: Управа за трезор,
Телефон:02-011/443-746.Телефакс:02-011/443-746
кога заступа.директор мр Мила Костић
(у даљем тексту: **Осигураник**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Осигуравач**),

Основ уговора: *податке уноси наручилац
ЈН Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Предмет уговора

Члан 1.

Овим уговором Уговорне стране уређују права, обавезе и одговорности у погледу осигурања објекта, опреме и од ризика делатности Техничке школе «Павле Савић», Нови Сад, као Осигураника, као и друга питања везана за реализацију овог Уговора, под условима утврђеним овим Уговором, а у складу са конкурсном документацијом и понудом Осигуравача бр. _____ од _____ године (*број понуде под којом је заведена код наручиоца).

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да полисе осигурања по ризицима које чине предмет овог Уговора и општи и посебни услови осигурања чине саставни део овог Уговора.

Полисе осигурања Осигуравач је дужан уручити Осигуранику приликом потписивања овог Уговора.

Вредност уговора

Члан 3.

За услуге осигурања које су предмет овог Уговора Осигураник се обавезује да плати премију осигурања у укупном износу од _____ динара без пореза, односно _____ динара са порезом.

У премију осигурања из претходног става урачунати су сви трошкови осигурања који постоје на страни Осигуравача.

Премија осигурања је фиксна и не може се мењати након закључења и у току реализације уговора.

Начин плаћања

Члан 4.

Плаћање премије осигурања врши се у _____ једнаких месечних рата, а у року од 45 дана од дана доспећа рате.

Плаћање премије осигурања врши се на рачун Осигуравача број _____ код _____ банке.

Реализација уговорене вредности у 2020. години вршиће се до максималног расположивог износа средстава, а у 2021. годину према пројекцији Финансијског плана Градске управе за образовање.

Начин извршења уговора

Члан 5.

Осигураник је дужан да током трајања уговора о осигурању обавештава Осигуравача о свим околностима које утичу на промену ризика који је обухваћен осигурањем.

У случају настанка осигураног случаја Осигураник је дужан да пријави Осигуравачу настанак осигураног случаја и достави му сву потребну документацију за реализацију наплате настале штете.

Члан 6.

Осигуравач по основу овог Уговора и понуде број _____ од - _____ године има обавезу да обезбеди осигурање у складу са понудом, условима осигурања за осигурани период и овим Уговором као и да изда полисе осигурања и уручи Осигуранику услове осигурања по ризицима који чине предмет овог Уговора.

Осигуравач се обавезује да у случају настанка осигураног случаја Осигуранику пружи правовремену и ефикасну услугу при процени, ликвидацији и исплати накнаде штете, односно уговорене суме осигурања.

Осигуравач је дужан да по настанку осигураног случаја, Осигуранику исплати накнаду или суму одређену Уговором у уговореном року од ____ дана од дана пријема документација и доказа неопходних за утврђивање права на накнаду и висину штете.

Члан 7.

Осигуравач се обавезује да о свакој насталој промени података - назив предузећа, ПИБ, матични број, седишта, броја рачуна и слично, у року од три дана обавести Осигураника.

Члан 8.

Осигуравач је дужан да у случају настанка осигураног случаја који је предмет јавне набавке, услугу обави благовремено, квалитетно у складу са правилима струке из области осигурања, добрим пословним обичајима и пословном етиком

Обезбеђење извршења уговорних обавеза

Члан 9.

Осигуравач се обавезује да у року од 5 дана од закључења уговора достави наручиоцу сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од укупне вредности уговора са роком важења 10 дана дуже од коначног датума извршења уговора, печатирани и потписани од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“,

фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице

Осигураник ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају неиспуњења уговорених обавеза од стране Осигуравача.

Раскид уговора

Члан 10.

Осигураник може једнострано раскинути уговор уколико Осигуравач не изврши своју уговорену обавезу ни у року од 15 дана од дана претека рока утврђеног овим Уговором.

Уговор се може раскинути сагласношћу уговорних страна са отказним роком од 15 дана од дана од дана пријема обавештења о раскиду уговора.

Завршне одредбе

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора уговорне стране ће покушати споразумно решити.

Уколико спорови не могу бити споразумно решени између уговорних страна, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Уговор се закључује на 12 месеци.

На све што није регулисано одредбама овог уговора примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље

У Новом Саду, дана _____ године.

ОСИГУРАНИК:

ОСИГУРАВАЧ:

УГОВОР О ОСИГУРАЊУ ЛИЦА

Закључен између:

Наручиоца Техничке школе "Павле Савић", Нови Сад
са седиштем у Новом Саду, улица Шајкашка 34,
ПИБ: 100458932 Матични број: 08066973,
Број рачуна: .840-466660-34. Назив банке: Управа за трезор,
Телефон: 02-011/443-746. Телефакс: 02-011/443-746
кога заступа. директор мр Мила Костић
(у даљем тексту: **Осигураник**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Осигуравач**),

Основ уговора: *податке уноси наручилац

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Предмет уговора

Члан 1.

Овим уговором Уговорне стране уређују права, обавезе и одговорности у погледу осигурања лица – ученика и запослених у Техничкој школи «Павле Савић», Нови Сад, као Осигураника, као и друга питања везана за реализацију овог Уговора, под условима утврђеним овим Уговором, а у складу са конкурсном документацијом и понудом Осигуравача бр. _____ од _____ године (*број понуде под којом је заведена код наручиоца).

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да полисе осигурања по ризицима које чине предмет овог Уговора и општи и посебни услови осигурања чине саставни део овог Уговора.

Полисе осигурања Осигуравач је дужан уручити Осигуранику након извршене уплате премије осигурања.

Вредност уговора

Члан 3.

За услуге осигурања које су предмет овог Уговора Осигураник се обавезује да плати премију осигурања у укупном износу од _____ динара без пореза, односно _____ динара са порезом.

У премију осигурања из претходног става урачунати су сви трошкови осигурања који постоје на страни Осигуравача.

Премија осигурања је фиксна и не може се мењати након закључења и у току реализације уговора.

Начин плаћања

Члан 4.

Плаћање премије осигурања врши се у року од 45 дана од дана достављања рачуна и почетка примене уговора.

Плаћање премије осигурања врши се на рачун Осигуравача број _____ код _____ банке.

Начин извршења уговора

Члан 5.

Осигураник је дужан да током трајања уговора о осигурању обавештава Осигуравача о свим околностима које утичу на промену ризика који је обухваћен осигурањем.

У случају настанка осигураног случаја Осигураник је дужан да пријави Осигуравачу настанак осигураног случаја и достави му сву потребну документацију за реализацију наплате настале штете.

Члан 6.

Осигуравач по основу овог Уговора и понуде број _____ од - _____ године има обавезу да обезбеди осигурање у складу са понудом, условима осигурања за осигурани период и овим Уговором као и да изда полисе осигурања и уручи Осигуранику услове осигурања по ризицима који чине предмет овог Уговора.

Осигуравач се обавезује да у случају настанка осигураног случаја Осигуранику пружи правовремену и ефикасну услугу при процени, ликвидацији и исплати накнаде штете, односно уговорене суме осигурања.

Осигуравач је дужан да по настанку осигураног случаја, Осигуранику исплати накнаду или суму одређену Уговором у уговореном року који не може бити дужи од 14 дана од дана пријема документација и доказа неопходних за утврђивање права на накнаду и висину штете.

Члан 7.

Осигуравач се обавезује да о свакој насталој промени података - назив предузећа, ПИБ, матични број, седишта, броја рачуна и слично, у року од три дана обавести Осигураника.

Члан 8.

Осигуравач је дужан да у случају настанка осигураног случаја који је предмет јавне набавке, услугу обави благовремено, квалитетно у складу са правилима струке из области осигурања, добрим пословним обичајима и пословном етиком

Обезбеђење извршења уговорних обавеза

Члан 9.

Осигуравач се обавезује да у року од 5 дана од закључења уговора достави наручиоцу сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од укупне вредности уговора са роком важења 10 дана дуже од коначног датума извршења уговора, печатрану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице

Осигураник ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају неиспуњења уговорених обавеза од стране Осигуравача.

Раскид уговора

Члан 10.

Осигураник може једнострано раскинути уговор уколико Осигуравач не изврши своју уговорену обавезу ни у року од 15 дана од дана претека рока утврђеног овим Уговором.

Уговор се може раскинути сагласношћу уговорних страна са отказним роком од 15 дана од дана од дана пријема обавештења о раскиду уговора.

Завршне одредбе

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора уговорне стране ће покушати споразумно решити.

Уколико спорови не могу бити споразумно решени између уговорних страна, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања, а примењиваће се почев од 01.09.2020. године до 31.08.2021. године.

На све што није регулисано одредбама овог уговора примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље

У Новом Саду, дана _____ године.

ОСИГУРАНИК:

ОСИГУРАВАЧ:

ОБРАЗАЦ 5. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** Уколико понуђач нема трошкова за припремање понуде, неопходно је да достави потписан и оверен празан Образац*

ОБРАЗАЦ 6. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуга – осигурања, број 04/2020, по Партији _____ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 7. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуга – осигурање– број 04/2020, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум:

Потпис понуђача

М.П