

На основу члана 119. став 1. тачка 1), а у вези са чланом 108. и чланом 189. ставом 1. тачком 8) Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», број 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021 – у даљем тексту: Закон), Упутства за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Службени гласник РС“, број 67/2022 – у даљем тексту: Упутство), те члана 40. става 3. тачке 1). Статута Техничке школе «Павле Савић», Нови Сад – пречишћен текст (број 538/2022 од 14.04.2022. године), Школски одбор је на седници одржаној дана 31.05.2023. године донео

## **ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА**

**Техничке школе «Павле Савић», Нови Сад**

### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Техничке школе «Павле Савић», Нови Сад (у даљем тексту: Школа), начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог Правилника.

Правилник је донет на основу анализе потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Школе, који се односе на просторне, техничке, временске и друге организационе услове, као што су: приступ и сигурност објекта Школе, сигурност простора око Школе, стање у унутрашњем простору Школе, као и специфичне услове и околности које су карактеристичне за Школу и њену околину, прописаних Упутством.

#### **Члан 2.**

Мере заштите и безбедности ученика се примењују:

1. у време одржавања образовно-васпитног рада у згради Школе, школском дворишту и непосредној околини;
2. у време остваривања образовно-васпитног рада ван Школе (практична настава, блок настава у радним организацијама, учење кроз рад);
3. у време одржавања екскурзија, студијских путовања, излета и сличних активности које организује Школе;
4. за време одржавања такмичења, смотри ученика, посете музејима, позориштима и другим сличним активностима ван Школе.

#### **Члан 3.**

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

1. свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
2. рад школског обезбеђења;
3. дежурство у Школи;
4. рад Тима за борбу против насиља;
5. осигурање ученика;
6. функционисање система видео-надзора;
7. обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе;
8. непосредно и благовремено упозоравање ученика саопштењима од стране директора у ситуацијама кад им безбедност у школи може бити угрожена;
9. друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене законом и општим актом Школе.

#### Члан 4.

Ученици имају право на заштиту и безбедност:

1. у школској згради и школском дворишту;
2. од болести и повреда,
3. од поступака других лица,
4. од поплава, пожара, удара грома, других елементарних непогода и кварова, односно оштећења на уређајима или инсталацијама;
5. за време извођења практичне наставе у радним организацијама;
6. за време извођења екскурзија и сличних активности.

#### Члан 5.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

1. Градском управом за образовање и другим институцијама на локалном нивоу,
2. Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице;
3. Министарством просвете - Школска управа у Новом Саду;
4. Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и Градском управом за саобраћај и путеве;
5. Министарством унутрашњих послова – Полицијска управа у Новом Саду;
6. Центром за социјални рад у Новом Саду;
7. Сарадња са инспекцијским службама Града Новог Сада (просветна инспекција, санитарна инспекција, и друго);
8. Сарадња са другим државним органима и јавним предузећима.

#### Члан 6.

Школа у циљу превенције предузима мере заштите од пожара, сарађује са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација, израђује правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл. или других ванредних околности и ситуација; правила за сарадњу са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу Школи; правила за сарадњу са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу Школи и утврђује правила за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце и ученика.

## II. САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

### **Сарадња са Градском управом за образовање и другим институцијама на локалном нивоу**

#### Члан 7.

Са надлежном Градском управом за образовање остварује се континуирана сарадња.

Школа води уредну евиденцију о редовном похађању наставе свих уписаних ученика.

На захтев Градске управе за образовање Школа је у обавези да достави спискове уписаних ученика и друге информације од значаја за побољшање начина, као и материјално-техничких услова заштите и безбедности ученика.

Школа сарађује и са другим институцијама на локалном нивоу (Управа за социјалну и дечију заштиту, Градска управа за здравство, и сл.), те на захтев истих, а у циљу остваривања права, доставља тражене информације о ученицима.

## **Сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице**

### **Члан 8.**

Ученик, његов родитељ, односно старатељ, који сматра да су му повређена права утврђена законима у области образовања, доношењем или недоношењем одлуке након подношења пријаве, приговора или жалбе, односно ако је повређена законом прописана забрана или право детета или ученика прописано законом, што утиче на статус ученика има право да поднесе Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице захтев за заштиту права у року од осам дана од дана сазнања за повреду права.

На захтев Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице Школа је у обавези да достави информације од значаја за побољшање начина и материјално-техничких услова заштите и безбедности ученика.

## **Сарадња са Министарством просвете и Школском управом у Новом Саду**

### **Члан 9.**

У сарадњи са Министарством просвете и Школском управом у Новом Саду, Школа се стара да сви облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

У случају утврђеног насиља трећег нивоа, Школа обавештава у року од 24 часова Министарство просвете, односно Школску управу у Новом Саду.

## **Сарадња са Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре**

### **Члан 10.**

Уз помоћ надлежних служби Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, односно надлежних служби Градске управе за саобраћај и путеве, Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање "лежећих полицајаца", семафора и других уређаја, и слично), те их обавештава о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији.

## **Сарадња са Министарством унутрашњих послова**

### **Члан 11.**

Школа остварује сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију, којима се пријављује свака ситуација у Школи или промена у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

У време ваннаставних активности везаних за Школу, Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би запослени у МУП-у обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

Од надлежних органа Управе саобраћајне полиције Школа ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница у околини Школе, а у сарадњи са њима Школа ће серијом предавања и приказивања филмова о понашању деце у саобраћају и познавању саобраћајних прописа подизати ниво образовања ученика у овом смислу.

Школа ће у сарадњи са надлежним органима МУП-а континуирано пратити безбедносне појаве и догађаје на подручју Школе, вршити анализу стања безбедности ученика и Школе (месечно, годишње) и на основу тога усмеравати рад на унапређењу безбедности.

## **Сарадња са инспекцијским службама Града Новог Сада**

### **Члан 12.**

Сарадња са Одсеком просветне инспекције одвија се кроз инспекцијски надзор над начином остваривања, обезбеђивања и заштите права детета и контроли испуњености услова за рад Школе, а у складу са законом.

Сарадња са Одсеком санитарне инспекције одвија се кроз инспекцијски надзор над спровођењем мера које подлажу санитарном надзору.

## **Сарадња са Центром за социјални рад**

### **Члан 13.**

Поступајући психолог, односно педагог, у сарадњи са одељењским старешином остварује увид у породичне прилике, кад уочи промене у учењу и понашању ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад у Новом Саду у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

Школа сарађује са Центром за социјални рад и у случају појачаног васпитног рада са учеником.

Уколико ученик дуже од 10 дана не похађа наставу, а Школа не може да успостави контакт са родитељима, односно старатељима ученика, са насталом ситуацијом упознаће Центар за социјални рад, у циљу предузимања законских мера и спречавања ситуације у којој би се ученик налазио без заштите и надзора.

## **Сарадња са другим државним органима и јавним предузећима.**

### **Члан 14.**

Сарадња се остварује и са надлежном комуналном и другим службама а састоји се у: уклањању паса луталица, одржавању објекта Школе и школског дворишта, правилном постављању контејнера и редовном одношењу смећа, обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу установи, а све у циљу обезбеђења прописаних хигијенских услова ради заштите здравствене безбедности ученика.

## **III. РАД ШКОЛСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 15.**

Школа може да ангажује службу обезбеђења.

Радници службе обезбеђења су обавезни:

1. да на послове обезбеђења долазе 15 минута пре почетка наставе, и одлазе 15 минута по завршетку наставе;
2. да буду непосредно присутни у Школи за време наставе, у уговореним терминима;
3. да буду непосредно присутни за време великог одмора, те да заједно са ученицима излазе у школско двориште;
4. да за време рада благовремено уочава и помаже дежурним ученицима око евидентирања података непознатих лица;
5. да раде на спречавању и сузбијању појаве растурања и уживања опојних дрога, конзумирању алкохолних пића и дувана;
6. да решава евентуалне конфликте међу ученицима и да реагује на друге облике асоцијалних понашања у школи;
7. да спречава ометања наставе;
8. да извршава друге обавезе наложене од стране директора или помоћника директора.

Радници службе обезбеђења су обавезни да воде књигу евиденције у коју уносе своја запажања и да обавештавају директора о томе.

Радници службе обезбеђења су смештени у одговарајућу просторију на улазу у школски објект.

Уколико су радници службе обезбеђења ангажовани преко агенција – агенција мора да достави посебан програм спровођења безбедности и спречавања насиља који је прилагођен основним и средњим школама.

Радници службе обезбеђења треба да буду за послове обезбеђења обучена лица, лица која су здравствено и психофизички способна да обављају послове обезбеђења, која су држављани Републике Србије и која нису кажњавана у смислу члана 120. става 1. тачке 3) Закона о основама система образовања и васпитања.

#### **IV. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ**

##### **Опште одредбе**

###### **Члан 16.**

Директор школе, у сарадњи са помоћником директора, израђује план дежурства и одговоран је за контролу његовог извршавања.

###### **Члан 17.**

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници, помоћници директора, помоћно-техничко особље и ученици, у складу са процесом наставе.

Дежурство почиње 10 минута пре почетка наставе, а завршава се 10 минута након завршетка последњег часа.

Дежурство се одвија непрекидно у трајању од 12 сати у две смене.

##### **Дежурство наставника**

###### **Члан 18.**

У сваком тренутку у школи су распоређена 2 наставника на пословима дежурства.

Распоред дежурних наставника се уноси у распоред часова за сваку школску годину, а непосредно истиче на огласној табли школе која се налази на улазу у школски објект, на крају сваке радне недеље за наредну недељу.

###### **Члан 19.**

Сваки наставник који долази на дежурство дужан је да се јави помоћнику директора 10 минута пре почетка дежурства.

За време дежурства, дежурни наставник континуирано обилази школски простор, а посебно за време школских одмора.

###### **Члан 20.**

Обавезе дежурног наставника су да:

- да за време дежурства обезбеди несметано извођење наставе, односно да се стара о понашању ученика приликом њиховог боравка у ходницима школе за време одржавања наставе;
- да се стара о одржавању реда и о безбедности ученика у школској згради, посебно за време одмора;
- да предузима мере у случају нарушавања реда или угрожавања безбедности (опомињањем, скретањем пажње на поштовање правила понашања у школи, упућивањем ученика на разговор у стручну службу или управу школе, обавештавањем дежурног портира и сл.);
- да упућује дежурне ученике на извршавање обавеза и помаже им у раду;
- да сарађује са директором, помоћником директора и другим лицима запосленим у школи;
- да води рачуна о несметаном уласку ученика у школу, учионице и кабинете у сарадњи са другим наставницима;
- да регулише непотребна задржавања ученика по ходницима;
- да евидентира одсутне наставнике и одељења у којима се неће одржати настава;

- да се информише код помоћника директора о пријављеним одсуствима наставника и начину реализације, односно надокнаде наставе;
- да евидентира свако понашање ученика којим се нарушава ред и безбедности ученика и наставника у школи;
- да за време дежурства уредно води књигу дежурства наставника, односно испуњава све предвиђене садржаје који се односе на дежурне ученике, одсутне наставнике и одстале догађаје и промене у школи;
- да уочене појаве у школском простору, односно школском дворишту које угрожавају или могу угрозити безбедност и живот ученика одмах пријави управи школе;
- да помаже око организовања збрињавања ученика који се тога дана евентуално повреде у простору школе, односно школском дворишту;
- да информише наставника који преузима дежурство о дешавањима у току свог дежурства;
- да пружа потребна обавештења странкама и родитељима, у одсуству одељенског старешине, а у сарадњи са другим наставницима.

### **Обавезе помоћника директора**

#### **Члан 21.**

Помоћник директора обавезан је да на дежурство дође 15 минута пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку наставе.

У случају недоласка неког наставника у Школу, предузима мере за обезбеђивање замене и неометано функционисање наставног процеса.

Помоћник директора координира рад осталих дежурних наставника, решава евентуалне конфликти међу ученицима и брине о њиховој општој безбедности у Школи.

### **Дежурство помоћно – техничког особља**

#### **Члан 22.**

Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту за време школских одмора и не удаљава се са њега без дозволе директора или дежурног наставника.

Помоћно техничко особље, у сарадњи са дежурним наставницима, проверава разлоге доласка страних лица у Школу и прати њихово кретање у школској згради.

Помоћно – техничко особље је дужно да се стара о чистоћи објекта и постављању одговарајућих ознака како би се остварила заштита ученика од физичких повреда (нпр. клизав под...).

#### **Члан 23.**

Радници школског обезбеђења, као и помоћно техничко особље, дужни су да се старају о томе да за време трајања часа улазна врата Школе буду под сталним надзором, да дозволе улазак лицима чији је долазак у Школу најављен, а осталима тек по одобрењу директора.

### **Дежурство ученика**

#### **Члан 24.**

Школа сваког дана има 4 дежурних ученика, по 2 у свакој смени, на улазним вратима Школе.

За дежурног ученика не може бити предложен ученик који има више недовољних оцена или ученик против којег је спровођен дисциплински поступак.

Уколико је ученик одсутан на дан дежурства, на дежурство се тог дана рапоредује ученик који је следећи на списку у распореду дежурних ученика.

Дежурног ученика може заменити други ученик, по одобрењу дежурног наставника, одељенског старешине или помоћника директора, уколико тог дана дежурни ученик има писмени задатак или контролни рад.

За самовољно напуштање дежурства, ученику се исказују неоправдани часови.

Дежурство ученика контролише помоћник директора.

## Члан 25.

Обавезе дежурног ученика су:

- да долази у школу 10 минута пре почетка времена дежурства и своју дужност обавља до завршетка последњег часа у смени;
- да уредно води евиденцију уласка и изласка страних лица у школску зграду (евидентира лице у књигу посета у коју уписује следеће податке: име, презиме, лична карта, време доласка и одласка из школске зграде, разлог) и испрати до жељеног места;
- да према лицима која долазе у школу буде предусретљив и пружи тражене информације;
- да без преке потребе не напушта место дежурства, односно да о томе претходно обавести дежурног наставника или помоћника директора;
- да сарађује са дежурним наставницима;
- да по упутству надлежних органа школе прочита и одељењима, у току наставе, информације садржане у књизи обавештења;
- да о свакој сумњивој уоченој промени, насилном или непримереном понашању ученика, као и о евентуалним ломовима у школи, обавезно одмах обавести дежурног наставника, домара или управу школе.

### Поступање дежурних лица са посетиоцима - родитељима

## Члан 26.

Посетиоцу - родитељу, односно другом законском заступнику ученика није дозвољен улазак у просторије у којима се реализује настава, за време трајања наставе.

Дежурни наставник или помоћник директора је дужан да позове ученика или наставника којег родитељ тражи.

## V. РАД ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

## Члан 27.

Задаци чланова Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту – Тим) су да:

1. припреми програм заштите ;
2. планира превентивне и интервентне програме са циљем промене понашања код ученика;
3. информисе децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима;
4. учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
5. предлаже мере за превенцију, и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања дискриминације, насиља, злостављања или занемаривања;
6. укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
7. прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
8. сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
9. води и чува документацију;
10. извештава стручна тела и Школски одбор.

Имена чланова Тима истакнута су на огласној табли Школе која се налази на улазу у школски објекат.

Тим у свом деловању поступа у складу са Законом и подзаконским актима и упутствима који регулишу област дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и Програм спречавања дискриминације доноси Тим за сваку школску годину и саставни је део Годишњег плана рада Школе.

## **VI. ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА**

### **Члан 28.**

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Школа је такође у обавези да, уколико постоји заинтересованост родитеља, буде посредник између њих и осигуравајуће организације, како би родитељ, уплатом премије осигурања, омогућио свом детету заштиту од свих ризика у свакодневном животу (у Школи, код куће, на путу, екскурзији, и сл.).

## **VII. ВИДЕО НАДЗОР**

### **Члан 29.**

У Школи постоји уграђен систем видео – надзора.

Камере за видео-надзор су постављене по ходницима Школе и изван објекта са погледом на улазна врата Школе и на капију школског дворишта.

### **Члан 30.**

Надзор над кретањем ученика, запослених и других лица која бораве у Школи путем система видео-надзора врше радници службе обезбеђења у за то означеној просторији.

Школа ће се старати да техника за праћење видео надзора функционише сходно потребама безбедности ученика и запослених у Школи.

## **VIII. ПОСЕБНИ ВИДОВИ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА**

### **Заштита и безбедност у школској згради и школском дворишту**

#### **Члан 31.**

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана главна улазна врата.

За откључавање капије на школском дворишту и улазних врата овлашћено је помоћно техничко особље и директор.

Пре почетка наставе, помоћно-техничко особље откључава капију на школском дворишту и главна улазна врата, проверава стање школских просторија, о томе обавештава директора, помоћника директора или секретара и предузима друге неопходне мере.

Друга улазна врата на школској згради закључавају се за време трајања наставе и откључавају се по потреби.

#### **Члан 32.**

Када се у Школи не изводи настава нити друге активности, све капије на школском дворишту и сва улазна врата на школској згради су закључана.

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање капије и улаза на крају радног времена задужено је помоћно-техничко особље.



### Члан 33.

Помоћно – техничко особље је одговорно за одржавање хигијене дворишта, како би се омогућило неометано кретање у дворишту.

Забрањено је кретање и паркирање возила у школском дворишту, као и одлагање било каквог материјала или опреме.

### Члан 34.

У специјализованим школским учионицама и лабораторијама истакнуте су процедуре за поступање и рад, које обухватају протоколе за извођење вежбе и практичне наставе, заштитну опрему која се у раду користи, руковање хемикалијама и опасним алатом, као и друга правила од значаја за безбедност ученика при реализацији специфичних облика наставе.

### Члан 35.

Наставници и помоћни наставници дужни су да се старају о безбедности ученика у учионицама, кабинетима, лабораторијама и фризерском, односно педикир салону и да пре почетка наставе провере исправност уређаја на сваком радном месту.

Наставне активности које обухватају рад ученика на уређајима или са хемикалијама које могу изазвати повреду, дужне су да се реализују уз непосредан надзор наставника, помоћних наставника, односно наставника практичне наставе.

Наставници физичког васпитања дужни су да воде рачуна о исправности справа за вежбање и да помогну ученицима при извођењу вежби.

Сви наставници на крају сваког часа, односно наставе напуштају учионицу, кабинет, лабораторију, салон или салу за фискултуру тек пошто из њих испрате све ученике.

### Члан 36.

Наставник који организује допунски или додатни час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

### Члан 37.

Хемикалије набављене за извођење наставе, складиште се у посебној просторији, којој приступ имају само овлашћена лица.

Хемикалије које се користе за извођење појединачне наставне јединице, задужује предметни наставник, у количинама које су потребне за предметни час.

## **Заштита и безбедност од болести и повреда**

### Члан 38.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и повреда, Школа:

1. води бригу о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта;
2. два пута годишње врши дезинсекцију и дератизацију;
3. води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и ученика;
4. поступа по мерама надлежних органа донетих по прописима у области здравства;
5. спроводи забрану пушења у затвореним просторијама и школском дворишту;
6. према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
7. води бригу да биљке које се налазе по ходницима и просторијама за администрацију нису отровне врсте, односно врсте које изазивају алергије;
8. према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
9. обезбеђује надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;

10. предузима мере у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његовог родитеља, предузима хитне мере, уколико су потребне и сарађује са школским лекаром и надлежним здравственим институцијама;
11. родитеља ученика чије здравствено стање, према процени директора, помоћника директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за друге ученике и запослена лица, обавезује да таквог ученика одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак на наставу и друге активности које организује Школа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји;
12. у случају појаве инфективне болести, Школа поступа у складу са важећим прописима.

Помоћник директора је дужан да обавести надлежну здравствену установу о појави инфективних болести у Школи.

#### Члан 39.

Наставник на чијем се часу десила повреда или му се ученик пожали на здравствене проблеме, дужан је да одмах обавести помоћника директора или директора.

У случају потребе за хитном медицинском интервенцијом помоћник директора или директор обавештавају хитну помоћ и родитеља ученика, а по потреби и надлежну инспекцију.

У случају повређивања ученика на пракси која се обавља изван школе, наставник који изводи наставу на којој се повређивање догодило дужан је да одмах обезбеди стручну лекарску помоћ ученику уколико је неопходна, да одмах обавести родитеље ученика и директора школе у року од 24 часа од наступања повређивања ученика поднесе писмену изјаву о повређивању ученика (начин повређивања, ток, предузете радње пре и након повређивања).

Обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаље га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

Телефон службе хитне помоћи и надлежног дома здравља истакнут је на огласној табли Школе која се налази на улазу у школски објекат.

#### Члан 40.

Школа је дужна да обезбеди постојање комплета за прву помоћ у школи и да обезбеди његову доступност свим запосленима у школи у обе смене.

Комплет се налазе:

- у ходнику на другом спрату – 1 комплет
- у лабораторијској пекари – 1 комплет
- у зборници – 1 комплет
- у педикир-маникир салону – 1 комплет
- у фризерском салону – 1 комплет
- лабораторији Л1 – 1 комплет
- лабораторији Л2 – 1 комплет
- лабораторији Л3 – 1 комплет
- лабораторијама Л5 и Л6 – 1 комплет
- лабораторији Л7 – 1 комплет
- лабораторији Л8 – 1 комплет.

За проверу и допуну комплета, кад приметите да нешто недостаје од садржине, задужено је лице овлашћено за спровођење набавки.

### **Заштита и безбедност од поступака других лица**

#### Члан 41.

Заштита и безбедност ученика од поступака других лица обухвата:

1. заштиту и безбедност од дискриминације;
2. заштиту и безбедност од насиља, злостављања и занемаривања;

3. заштиту од понашања које вређа углед, част или достојанство;
4. заштиту и безбедност од страначког организовања и деловања.

#### Члан 42.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служи поштовање одредаба Закона о основама система образовања и васпитања, Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања, Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, Правила понашања у Школи и активности стручног Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

#### **Заштита од поплава, пожара, удара грома, других елементарних непогода и кварова, односно оштећења на уређајима или инсталацијама**

#### Члан 43.

У циљу заштите ученика и запослених, у Школи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђеност Школе довољним бројем ватрогасних апарата, проверу исправности противпожарних апарата и хидратантске мреже једном у шест месеци, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених, у сарадњи са Министарством унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Новом Саду.

#### Члан 44.

Директор Школе, руководица службе за заштиту од пожара, лица именована за заштиту од пожара и лице за безбедност и здравље на раду одговорни су за преузимање и спровођење законских мера заштите од пожара.

Сви запослени у Школи су упознати са Планом за спровођење евакуације и упутством за поступање у случају пожара.

#### Члан 45.

Школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације, гасних инсталација, електро инсталација, као и машина и апарата од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе.

Евентуалне уочене недостатке Школа је у обавези да отклони у најкраћем могућем року.

#### Члан 46.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, домар свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

#### Члан 47.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

#### Члан 48.

Ради остваривања заштите и безбедности од гасне инсталације и котларнице, домар свакодневно проверава исправност гасних инсталација и котла, те предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

#### Члан 49.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

#### Члан 50.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, громобрану, канализационим инсталацијама, гасним инсталацијама, инсталацијама котларнице или раду уређаја.

Домар је одговораан за то да котларница, сва водоводна и електрична инсталација функционише нормално, па су у том циљу обавезни да у најкраћем могућем року отклањају мање кварове на водоводним и електричним инсталацијама.

За санирање већих кварова Школа ангажује одговарајућу службу.

#### **Заштита и безбедност ученика за време извођења практичне наставе у радним организацијама**

#### Члан 51.

Наставници који изводе практичну наставу и блок наставу у радним организацијама дужни су да упознају ученике са мерама хигијенско – техничке заштите и да се старају о њиховом спровођењу.

Приликом извођења практичне наставе и блок наставе у радним организацијама наставници су дужни да воде рачуна да се ученици придржавају правила о безбедности и заштити на раду прописаних законским и подзаконским актима и општим актима радне организације.

#### Члан 52.

Када су ученици упућени на учење кроз рад код послодавца, по моделу дуалног образовања, активности предвиђене да се реализују код послодавца могу се реализовати током школске године, у трајању од најдуже шест сати дневно, односно 30 сати недељно, а у складу са планом и програмом наставе и учења.

Приликом реализације учења кроз рад код послодавца ученици се придржавају правила о безбедности и заштити на раду у складу са важећим прописима и општим актом послодавца. Терет трошкова за спровођење мера из става 2. овог члана сноси послодавац.

Послодавац је дужан да обезбеди обуку ученика из области безбедности и здравља на раду, како у теоријском, тако и у практичном делу пре отпочињања учења кроз рад, те да примењује све опште и посебне мере и прописе из области безбедности и заштите на раду, а нарочито прописе којим се уређује безбедност и заштита деце и омладине на раду.

Ученици упућени на учење кроз рад код послодавца не могу бити антажовани на пословима на којима постоји забрана обављања опасног рада за децу у складу са важећим прописима.

#### **Заштита и безбедност ученика за време извођења екскурзија и сличних активности**

#### Члан 53.

Приликом избора понуђача за извођење екскурзија и сличних активности с ученицима, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

1. поседовање одговарајуће лиценце за рад;
2. кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
3. кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
4. квалитет исхране ученика.

#### Члан 54.

Наставници који реализују активности са ученицима изван школе (екскурзије, излети, такмичења, смотре и друге ваннаставне активности) дужни су да воде бригу о безбедности ученика од почетка до краја ових активности.

За време извођење активности из става 1. забрањено је пушење, конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике путовања.

Ученици и наставници за време извођења активности из става 1. дужни су да организују план дежурства.

#### Члан 55.

Ученици, односно наставници и директор Школе су у обавези да приликом извођења екскурзије воде рачуна о примени одредаба подзаконских аката које регулишу наведену материју.

### IX. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

#### Члан 56.

Према члану 189. став 2. тачка 8) Закона о основама система образовања и васпитања, средства за заштиту и безбедност ученика у складу са мерама прописаним овим Правилником, обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

### X. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 57.

Одељенски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Одељенски старешина је дужан да на првом родитељском састанку прикупи информације о лицима која остварују родитељско право или имају старатељство над учеником, те да о томе обавесте помоћника директора и чланове свог одељенског већа.

#### Члан 58.

Одредбе овог правилника дужни су да поштују сви запослени у Школи, ученици, родитељи, односно други законски заступник (даље: родитељ) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, помоћнику директора, дежурном наставнику, секретару школе или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

Школа је у обавези да о свим мерама заштите и безбедности које предузима, на одговарајући начин (усмена информација, писмено обавештење, на огласној табли или званичној интернет страници школе и сл.) упознаје ученике, њихове родитеље, као и све запослене.

#### Члан 59.

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом.

Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

Члан 60

Овај Правилник ће бити истакнут на огласној табли Школе која се налази непосредно на улазу у школски објект и на интернет страници Школе.

Члан 61.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Техничке школе „Павле Савић“, Нови Сад, број 01-110-673/2018 од 31.05.2018. године.

Члан 62.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

У Новом Саду,

Број/датум:

31.05.2023



ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

Бранислав Пријевић

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 01.06. 2023. Године. године.