



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ "ПАВЛЕ САВИЋ"
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

ТЕХНИЧКА ШКОЛА «ПАВЛЕ САВИЋ» НОВИ САД

Нови Сад, август 2023.

Шајкашка 34

Тел. и факс:021-443-746

Инт.адр.:www.tspavlesavic.edu.rs

Број регистрације у судском регистру:5-43

шифра делатности:85.32

Матични број: 08066973

ПИБ:100458932

Текући рачун Школе:840-466660-52

У сарадњи са свим запосленим, Годишњи плана рада школе, обликовао је Тим који чине:директор, помоћници директора, председници Стручних већа, Стручних актива, координатори Тимова и стручни сарадници.

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ	2
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	5
КРАТКА РЕТРОСПЕКТИВА РАЗВОЈА И РАДА ШКОЛЕ	9
УСЛОВИ РАДА И МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	11
КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	13
Приказ ваннаставног особља према критеријуму радног места на које су распоређени.....	13
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	14
ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ, ОДЕЉЕЊА, СТАРЕШИНСТВО.....	14
Планови и програми наставника	17
ФОНД ЧАСОВА ПО НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА	17
БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА ПРЕМА ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА И РАЗРЕДИМА	21
ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ.....	22
ПЛАНИРАНИ БРОЈ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА	23
ГРУПЕ УЧЕНИКА НА ИЗБОРНОМ ПРЕДМЕТУ	24
ГРУПЕ УЧЕНИКА НА ИЗБОРНОМ ПРЕДМЕТУ I.....	24
ГРУПЕ УЧЕНИКА НА ИЗБОРНОМ ПРЕДМЕТУ II.....	24
ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА.....	25
РИТАМ РАДНОГ ДАНА.....	27
КАЛЕНДАР ДАТУМА ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	28
Почетак и завршетак школске године	28
Обележавање значајних датума	30
План рада комисије за екскурзије.....	31
Такмичења, изложбе, посете.....	31
ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	33
Редовна настава.....	33
Припремна настава	34
Допунска настава	34
Додатна настава.....	34
Практична настава и настава у блоку-план рада.....	34
План и програм друштвено - корисног рада	36
ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	36
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	43
Сарадња Школе са родитељима.....	43
Сарадње Школе са радним организацијама, институцијама, установама и предузећима	44
Програм предавања за ученике.....	45
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	45
Стваралачке и слободне активности ученика.....	45

Секција за хемију	46
Еколошка секција, секција за заштиту животне средине.....	46
План рада основне организације црвеног крста тш “павле савић” нови сад	47
План рада новинарске секције.....	48
Програм рада Радионице ЕЗ (естетско, еколошко, експериментално)	48
ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	52
Васпитање за хумане односе међу људима	52
Унапређивање здравља ученика и здравствено васпитање.....	52
Заштита и унапређивање животне средине	52
Програм превенције наркоманије, алкохолизма и малолетничке деликвенције.....	53
Ученичка компанија „Елемент“ (Програм Достигнућа младих)	54
ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА.....	55
План рада Тима за професионални развој.....	55
План рада тима за превенцију осипања ученика	56
Програм и план рада Тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	58
Програм и план рада Тима за превенцију вршњачког насиља:.....	60
Тим за инклузивно образовање, Програм подршке ученицима.....	62
План рада Тима за самовредновање у школској 2023/24.	63
План рада тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	65
План рада Тима за развој међупредметних компетенција	68
План рада тима за маркетинг	70
Акциони планТимаза маркетинг	70
ПРОГРАМ И ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА	71
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА У ТШ „ПАВЛЕ САВИЋ“ у шк. 2023/24.год.....	71
ПЛАН РАДА ЗА ПРОЈЕКАТ „ФЕСТИВАЛ РАЗЛИЧИТОСТИ“	76
ПЛАН РАДА ЗА ПРОЈЕКАТ „ЕДУКАЦИЈА И ЕКОНОМСКО ОСНАЖИВАЊЕ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ ГРУПА“	76
ПРОЈЕКАТ „ПИСЦИ, НАШИ САВРЕМЕНИЦИ, У ШКОЛИ“	77
МЕЂУНАРОДНИ ЕТWINNING ПРОЈЕКАТ	78
ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	78
Наставничко веће	78
Одељењска већа	79
План рада педагошког колегијума	80
ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА.....	82
План рада Стручног већа за стручне предмете у подручју рада хемија, неметали и графичарство	82

Програм рада Стручног већа за хемију и друге сродне предмете	85
Програм рада Стручног већа за стручне предмете у подручју рада: пољопривреда, производња и прерада хране	89
Програм рада Стручног већа за природне науке, изузев хемије	92
План и програм рада Стручног већа за српски језик, друштвене науке и уметност	96
Програм рада Стручног већа за физичко васпитање	100
Програм рада Стручног већа за стручне предмете у подручју рада: личне услуге	101
Програм рада Стручног већа за страни језик	103
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	106
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	107
ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА	131
План рада директора за школску 2023/24. Годину	131
План рада Школског одбора	145
План рада секретара школе	147
План рада Савета родитеља	148
План мера за остваривање и унапређење родне равноправности	150
План рад помоћника директора	152
Програм и план рада организатора практичне наставе	154
План и програм рада ученичких организација	154
План рада Ученичког парламента	154
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	156
Активности школске библиотеке	156
План и програм рада педагога	156
План и програм рада психолога	160
План и програм унапређивања образовно-васпитног рада	161
Програм рада на стручном усавршавању професора – почетника	161
План увођења у посао приправника	162
План унапређивања наставне праксе	162
Аналитичко истраживачки рад	163
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА У РАДУ ШКОЛЕ	163
ПРАЊЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ..	165

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Устав Републике Србије («Службени гласник РС», број 98/06)

ЗАЈЕДНИЧКА ЗАКОНСКА И ПОДЗАКОНСКА АКТА КОЈА РЕГУЛИШУ ОБЛАСТ ОБРАЗОВАЊА

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021);
- Закон о средњем образовању и васпитању («Службени гласник РС», број 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др.закон, 6/2020, 52/2021 и 129/2021)
- Закон о образовању одраслих («Службени гласник РС», број 55/2013, 88/2017 – др.закон, 27/2018 – др.закон и 6/2020 - др.закон)
- Закон о дуалном образовању («Службени гласник РС», број 101/2017 и 6/2020)
- Закон о уџбеницима («Службени гласник РС», број 27/2018)
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи («Службени гласник РС», број 46/2001)
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Службени гласник РС“, број 21/2015, 92/2020 и 123/2022)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", бр. 109/2021)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", бр. 22/05, 51/08, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022);
- Правилник о упису ученика у средњу школу ("Службени гласник РС", бр. 23/2023 и 34/2023);
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 82/2015, 59/2020 и 95/2022);
- Правилник о евиденцији у средњој школи («Службени гласник РС», број 102/2022)
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа («Службени гласник РС», број 102/2022 и 34/2023)
- Правилник о Националном оквиру образовања и васпитања («Службени гласник РС», број 98/2017)
- Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 63/2018)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/2015, 84/2015, 73/2016, 45/2018, 106/2020, 115/2020, 93/2022 и 71/2023);
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/92, 23/97, 2/00 и 15/2019);
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника («Службени гласник РС - Просветни гласник", број 5/2012 и 6/2021);
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета («Службени гласник РС», број 117/2013)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање

- и занемаривање ("Сл. гласник РС", бр. 46/2019 и 104/2020)
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ("Сл. гласник РС", бр. 68/2018)
 - Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Сл. гласник РС", бр. 65/2018)
 - Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 22/2016)
 - Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018)
 - Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Службени гласник РС", број 10/2019)
 - Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2023/2024. годину ("Сл. лист АП Војводине", бр. 23/2023, 25/2023 – исправка и 29/2023 - исправка)
 - Правилник о ближим условима, начину рада, активностима и саставу Тима за каријерно вођење и саветовање у средњој школи која реализује образовне профиле у дуалном образовању ("Сл. гласник РС", бр. 2/2019)
 - Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама ("Сл. гласник РС", бр. 37/93 и 43/2015)
 - Правилник о начину распоређивања ученика за учење кроз рад ("Сл. гласник РС", бр. 102/2018)
 - Правилник о организацији, саставу и начину рада Комисије за утврђивање испуњености услова за извођење учења кроз рад код послодавца ("Сл. гласник РС", бр. 102/2020)
 - Правилник о општинском савету родитеља ("Сл. гласник РС", бр. 72/2018)
 - Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи ("Сл. гласник РС", бр. 30/2019)
 - Правилник о начину обављања организованог превоза деце ("Службени гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019)
 - Правилник о плану уџбеника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 9/2016, 10/2016, 10/2017, 11/2019 и 7/2021);
 - Правилник о плану уџбеника за стручне предмете у стручним школама ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2016)
 - Правилник о програму стручне матуре и завршног испита ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2018)
 - Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2023/2024. годину. број 610-00-00034/2023-14 од 23.06.2023. године

НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе ("Просветни гласник" бр. 6/03, 23/04, 9/05 и 11/2016)
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за први разред средње школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2001)
- Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 6/90 и "Просветни гласник", бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95,

- 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10-испр., 11/13, 14/13, 5/14, 3/15 и 11/16 и 13/2018, "Сл. гласник РС", бр. 30/2019 - др. правилник, 15/2019, 15/2020, 5/2022 и 10/2022);
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/94, 1/96, 2/2001, 5/2002, 10/2006, 5/2013, 11/2013, 14/2013 и 4/2023);
 - Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране ("Службени гласник РС – Просветни гласник 6/2012, 1/2013-испр., 10/2016, 11/2016 – др.правилник, 13/2018 и 10/2022);
 - Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране ("Службени гласник РС – Просветни гласник", број 6/2012, 2/2013, 3/2014, 5/2014, 10/2016, 5/2017, 2/2020, 11/2020 и 16/2021);
 - Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2018, 7/2022 и 7/2023)
 - Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2018, 3/2021, 10/2021 и 7/2022)
 - Правилник о наставном плану и програму за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у стручној школи за образовне профиле у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 17/97)
 - Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада хемија, неметали и графичарство ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/93, 1/94, 6/95, 8/96, 7/02, 10/05, 15/05, 7/08, 11/08, 8/09, 10/13, 11/13, 14/13, 12/2015 – др.правилник, 7/2019 – др.правилник, 12/2020, 1/2021, 9/2021 и 4/2023);
 - Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада хемија, неметали и графичарство ("Службени гласник РС – Просветни гласник", број 11/2014, 12/2015, 11/2016 – др.правилник, 13/2018- др.правилник и 10/2022);
 - Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада хемија, неметали и графичарство ("Службени гласник РС – Просветни гласник", број 11/2014, 12/2015, 3/2018 и 4/2019);
 - Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада хемија, неметали и графичарство ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018, 7/2019, 12/2020, 1/2021, 9/2021 , 10/2022 и 7/2023)
 - Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада хемија, неметали и графичарство ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018, 7/2019, 9/2019, 12/2020, 1/2021, 9/2021, 2/2022 и 3/2023)
 - Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада личне услуге ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 4/93,5/02, 13/02, 3/07, 23/07, 7/2013, 11/2013, 14/2013, 14/2019 – др.правилник, 11/2021 и 4/2023);
 - Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета

средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада остало - личне услуге ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2019, 11/2021 и 7/2023)

- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада остало - личне услуге ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2019, 11/2021, 2/2022 и 3/2023)
- Правилник о наставном плану и програму за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у стручној школи за образовне профиле у подручју рада остало - делатност личних услуга ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/97 и 2/2006)
- Правилник о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2023)

ПРОСТОР И ОПРЕМА:

- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада хемија, неметали и графичарство ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2015, 14/2018, 7/2019, 2/2020, 14/2020, 1/2021 и 3/2022)
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада личне услуге ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2015, 13/2019, 14/2020 и 3/2022)
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2015, 10/2016 и 13/2018)

СТРУЧНА СПРЕМА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ПОМОЋНИХ НАСТАВНИКА

- Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 4/2022, 14/2022 и 15/2022)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада хемија, неметали и графичарство ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 4/2022 и 14/2022)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада личне услуге ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 4/2022 и 15/2022)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2022 и 14/2022)
- Правилник о врсти стручне спреме наставника верске наставе за први разред средње школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађа верску наставу ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2001)

ОПШТИ АКТИ И ДРУГИ АКТИ ШКОЛЕ

Статут Техничке школе „Павле Савић“, Нови Сад
 Правилник о раду,
 Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика;
 Правилник о систематизацији радних места;
 Правилник о безбедности и здрављу на раду;
 Правилник о противпожарној заштити;
 Правилник о организацији буџетског рачуноводства;
 Правилник о васпитној, дисциплинској и материјалној одговорности ученика;
 Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених;
 Правилник о организацији и спровођењу испита;
 Правилник о полагању матурског и завршног испита;
 Правилник о ванредном школовању;
 Правилник о ванредним приходима,
 Правилник о награђивању наставника
 Правилник о похваљивању и награђивању ученика
 Правилник о начину утврђивања запослених за чијим је радом престала потреба;
 Правилник о интерној контроли
 Правилник о поклонима
 Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања
 Правилник о раду школске радионице за практичну наставу ученика образовног профила женски фризер, мушки фризер и педикир и маникир.
 Правила понашања ученика, запослених и родитеља у школи.
 Правилник о поступању са донацијама
 Правилник о управљању сукобом интереса
 Акт о информационо-комуникационој безбедности
 Правилник о заштити података личности
 Правилник о накнади трошкова превоза за одлазак и долазак са рада запослених
 Правилник о службеном путовању у земљи и иностранству;
 Правилник о поступку запошљавања и ангажовања лица ван радног односа
 Акт о процени ризика свих радних места.
 Етички кодекс.
 План интегритета
 Регистар ризика;
 Пословником о раду Наставничког већа,
 Пословник о раду Школског одбора,
 Пословник о раду Савета родитеља
 Пословник о раду Ученичког парламента

КРАТКА РЕТРОСПЕКТИВА РАЗВОЈА И РАДА ШКОЛЕ

Техничка школа «Павле Савић», Нови Сад основана је 25.07.1961. године под називом Хемијско-технолошка школа. Новооснована школа је на самом почетку изводила наставу са два одељења на два одсека: аналитички и погонски, са свега 60 ученика. У моменту оснивања школа није имала своју зграду, те се настава одвијала у згради Здружене млинске индустрије.

Тек 1977. године, 16 година од оснивања, школа добија своју зграду-школски

центар «Млинпек» уступа јој своју зграду на коришћење. Међутим, већ следеће године, због реформе образовања и увођења позивно усмереног образовања и васпитања средњег ступња, стечени школски објекат се показао као просторно незадовољавајући. Због тога у лето 1979. године почињу радови на доградњи другог спрата, који је завршен 1981. године, чиме се школски простор повећао за 30%.

Почев од школске 1997/98. године мења се структура школе, те поред постојећег подручја рада хемија, неметали и графичарство, школа добија одобрење за школовање ученика у подручју рада личне услуге за образовне профиле женски и мушки фризер.

Школске 2000/2001. године у нашу школу пребацује се, из Пољопривредне школе у Футогу, 22 одељења из подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране, са целокупним наставним кадром. Школске 2002/2003. године уведен је образовни профил маникир и педикир из подручја рада личне услуге, а школске 2004/2005. године уведен је образовни профил техничар за заштиту животне средине из подручја рада хемија, неметали и графичарство. Школске 2006/2007. уведен је образовни профил техничар за индустријску фармацеутску технологију из подручја рада хемија, неметали и графичарство. Због недостатка школског простора, неопходног за нормално и несметано одвијање наставе, у лето 2004. године започета је доградња новог крила зграде и сале за физичко васпитање.

Доградња школске зграде је завршена у августу 2006. године, тако да се настава одвија у матичној згради Техничке школе „Павле Савић“, а због незавршене сале за физичко, настава физичког васпитања одвија се на школским теренима и у изнајмљеним објектима „Партизан 2“. Након адаптације подрумског простора у школи, опремљена је и оспособљена теретана за потребе реализације дела наставе физичког васпитања.

У школској 2022/2023. години уведен је нови образовни профил техничар за оперативну форензику.

У школској 2023/2024. години настава ће се одвијати за три подручја рада:

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	
	У трогодишњем трајању	У четворогодишњем трајању
Хемија, неметали и графичарство		1.хемијски лаборант 2.техничар за заштиту животне средине 3.техничар за хемијску и фармацеутску технологију 4. техничар за прераду нафте и гаса 5. техничар за оперативну форензику
Личне услуге	1.фризер 2.педикир и маникир	
Пољопривреда, производња и прерада хране	1.месар 2.пекар 3.оператер у прехрамбеној индустрији	1.прехрамбени техничар 2.техничар за биотехнологију

УСЛОВИ РАДА И МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Настава у школи се реализује у једном објекту, укупне површине 4237m².

Материјално-технички ресурси:

Ресурс	Укупан број	Површина (м ²)	Стање (оценити од 1 до 5)	Напомена
Учионице опште намене	24	1105	4	Учионице су опште намене
Лабораторије	10	486.2	4	Кабинети су лепо опремљени за индивидуални рад на рачунару
Кабинети информатике	2	84	4	
Салон фризерски/Салон за педикир и маникир	4 (2+2)	125.35	4	
Библиотека	1	78	4	Библиотеци недостаје књижни фонд из лектире и нових популарних издања, простор је лепо опремљен.
Читаоница	0	0	0	У библиотеци је постављено неколико столова за потребе читања и рада са књигама
Фискултурна сала	0	0	0	Сала за физичко је у изградњи
Пекара	1	70	5	Потпуно опремљена пекара по нормативу
Зборница	1	83.2	5	Опремљена, лепа и удобна
Канцеларијске просторије	8	181.9	4	Опремљене и доступне
Свечана сала	1	93.1	5	Лепа климатизована и пространа и мултифункционална

Остале просторије посебне намене	6	111.1	4	
Ходници, степеништа, предпростори, хол и тоалети	/	1834.9	4	
Котларница	1	62.25	4	

Преглед људских ресурса на почетку школске 2023/2024. Године

Стручни профил	Систематизовани број извршилаца		Број извршилаца							
			VIII	VII	VI	V	IV	III	II	I
Наставно особље (наставници предметне наставе и наставници практичне наставе)	VII степен	64.89	1	77						
	VI степен									
	V степен	10				10				
Руководеће особље (директор, помоћник директора и организатор практичне наставе и вежби)	3		1	4						
Стручни сарадници (педагог, психолог, библиотекар)	3.5			7						
Помоћни наставници	5.50						7			
Административно-финансијско особље	3.5			2			2			
Помоћно техничко особље	12.4						2		1	10

Систематизоване послове у школској 2023/2024 години обављаће укупно 106 извршилаца, од чега је 99 извршилаца ангажовано на неодређено време (са пуним или непуним радним временом), док је 7 извршилаца ангажовано на одређено време (на упражњеним радним местима или ради обављања послова наставника предметне наставе – верске наставе).

Спортске сале и терени

Због радова на доградњи школског објекта, стара физкултурна сала је срушена, тако да тренутно не постоји физкултурна сала, нити адекватни терени за извођење наставе физичког васпитања. Спортски терени за фудбал, рукомет, кошарку и обојку, који се налазе у кругу Школе, ученици ће користити током месеца септембра-октобра 2023. године, и током месеца маја-јуна 2024. године. Настава физичког васпитања у периоду од октобра до априла планирано је да се одвија у адаптираном простору који је опремљен справама за

теретану као и у изнајмљеним објектима „Партизан 2“.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Приказ ваннаставног особља према критеријуму радног места на које су распоређени

Презиме и име	Радно место	Процент ангажовања
Костић Мила	Директор	100
Винаји Тарабић Хелена	Организатор практичне наставе и вежби	90
Вуковић Лела	Помоћник директора	50
Данојлић Стричевић Драгана	Организатор практичне наставе и вежби	30
Зековић Гордана	Организатор практичне наставе и вежби	30
Гутеша Татјана	Секретар установе	100
Митровић Жељка	Диломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове – шеф рачуноводства	100
Штетин Александра	Стручни сарадник - педагог	100
Панцић Александра	Стручни сарадник – педагог	30
Цицковић Недељка	Стручни сарадник - психолог	70
Грујић Горан	Стручни сарадник – библиотекар	45
Станојевић Лазаревић	Стручни сарадник - библиотекар	65
Маленица Наташа	Стручни сарадник - библиотекар	20
Бранка Шикарац	Стручни сарадник - библиотекар	10
Панцић Александра	Стручни сарадник - библиотекар	10
Павловић Јасмина	Референт за финансијско-рачуноводствене послове - благајник	100
Жакула Теодора	Референт за правне, кадровске и административне послове	50
	Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме - радник на одржавању, машина, инструмената и инсталација	50
Радованов Татјана	Помоћни наставник	100

Ал Фара Милка	Помоћни наставник	100
Викторовић Владимир	Помоћни наставник	100
Стругаревић Александра	Помоћни наставник	100
Живковић Светлана	Помоћни наставник	100
Лазерски Ване	Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме - радник на одржавању, машина, инструмената и инсталација	45
	Помоћни наставник	49
Балог Драгана	Чистачица	100
Тривуновић Радмила	Чистачица	100
Пожарев Биљана	Чистачица	100
Абрахамовски Жаклина	Чистачица	100
Савановић Свјетлана	Чистачица	100
Павков Зорица	Чистачица	100
Вујасиновић Слободанка	Чистачица	100
Мијић Јулка	Чистачица	100
Малиновић Радмила	Чистачица	100
Рац Тамар	Чистачица	40
Павков Драган	Домар/мајстор одржавања	100

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Васпитно-образовни рад организује се према плану и програму и одвија се у оквиру 36 одељења у три подручја рада: хемија, неметали и графичарство, пољопривреда, производња и прерада хране- групација прерада хране, личне услуге, а кроз 12 образовних профила. Настава се одвија по одељењима. Почев од школске 2023/24. године теоријска настава се одвија у једној смени од 7.30 до 15.55у свим одељењима, док се лабораторијске вежбе и практична настава реализују у две смене, у складу са просторним могућностима школе. Допунска, додатна и ваннаставне активности организоване су у групама према потребама и интересовањима ученика.

Општу организацију и њено деловање постављају директор, помоћници директора и координатори практичне наставе. Поједини послови одвијају се преко Стручних већа за област предмета, Стручних актива, Педагошког колегијума, психолога и педагога као и школских тимова.

Структура и распоред послова наставника у оквиру радне недеље, подела предмета на наставнике и подела одељења на наставнике налази се код помоћника директора и саставни је део Годишњег плана рада.

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ, ОДЕЉЕЊА, СТАРЕШИНСТВО

саставни је део Годишњег плана рада школе и налази се код директора и секретара школе.

Наставник	Одељења		ЧОС
<i>Страни језик</i>	Час	Блок	
Бајић Каталин	6		I, II, III, IV
Грујић Горан	2		I, II, III, IV
Вуковић Лела	20		IV12, IV14, IV15, II13, II15, III11, II3, II2, II5, II4
Прањкић Наташа	18		II2, II14, III1, IV2, II, III1, I2, I4/6, II2
Стојић Тања	19		II21, II22, II23, IV1, IV11, III21, III22, III14, III15, III5/6, III23, II6
Енглески језик	10		I21, I22, I23, II2, III2
<i>Српски језик и књижевност</i>			
Мрмош Наташа	6		III12, III1
Бута Бранислава	19		IV2, IV14, II1, II6, II21, I2, IV11
Твица Аида	18		II3, III15, II2, II5, II14, II3
Петровић Тања	18		II4, II5, II2, II, I4/6, III2
Роксандић Зорица	20		IV15, III14, III11, IV12, III5/6, II2, IV1
Шиповац Весна	19		I22, I23, II22, II23, III21, III22, III23, I21
<i>Историја</i>			
Пајин Милан	20		III2, II1, II, II2, II3, II4, II5, I21, I22, I4/6
Миловановић Андрија	8		I23, I2, III21, III11, III22
<i>Математика</i>			
Меселцић Гордана	18		III12, I21, II13, II4, II14, II2
Антонић Снежана	19		IV12, II15, III14, IV14, II12, II6
Бурсаћ Весна	18		II3, II1, II5, I2, I22, , III23, IV11
Будисављевић Мира	18		I4/6, II21, II22, III1, III2, III11, III15
Бањанин Нада	19		II2, II1, IV15, IV1, II23, III22, IV2
Игњатовић Богдан	4		III21, III5/6, I23
<i>Филозофија</i>			
Шарић Сениша	8		IV1, IV12, IV14, IV11
<i>Биологија, Екологија</i>			
Костић Бранка	20		II3, II2, II4, II5, III2, I2, III5/6, I21, I22, I23, II15, II, I4/6
<i>Психологија, Психол ком</i>			
Цицковић Недељка	6		II22, II23, I21
<i>Грађанско васпитање</i>			
Мате Зора	4		II22, II23, II21, II6, III22, III23, III21, III5/6
Панцић Александра	13		I21, I23, I22, I4/6, II, I2, II2, II3, II4, II5 II14, II15, II12, II13, II1, II2, III1, III2, III14, III15, III11, III12, IV1, IV14, IV12, IV15
<i>Медицинска група предмета</i>			
Бурсаћ Маја	20		I21, I22, I23, II22, II23, II21, III21, III22, III23
<i>Физика, Електротехника</i>			
Шикарац Бранка	19		II2, II14, II1, II12, III15
Грујић Светлана	20		II, I2, II3, II2, II4, II5, III1, II2, III2, I4/6
<i>Устави права грађана,</i>			

Социологија,Грађанско				
Куљић Марија	17		III2, II22, II23, IV11, IV15, IV1, IV12, IV14, III1, II21, III5/6, IV2	
Ликовна култ,Естетика				
Мате Зора	17		I13, I14, II12, II15, II22, II23, II21, II21, II22, III21, III22, II23, III23, II1	II 22
Физичко васпитање				
Баљ Владимир	20		I1, I2, I12, II2, II12, III1, III12, III15, III23, IV1	III 1
Винаји Тарабић	20		III11, III1, III13, III15, II22, III21, III22, III23, III56, III14, IV2	III 11
Јагодић Бојан	2		I22	
Карахода Глигоријевић Д	22		I46, I23, I21, I13, II6, II21, II23, III2, III21, IV15, IV12,	II 21
Пановић Снежана	4		I14, II14	
Географија				
Маленица Наташа	16		I1, I2, I13, I12, I14, I15, II21, II22, II23, III5/6	
Рачунарство и информатика				
Голић Сања	21		I1, I2, II2, I13, I14, I15, I21, I22, I23, IV14	II 15
Гранула Весна	21		I1, II2, I13, I14, I15, I22, I23, I21, IV14, I4/6	I 14
Шикарац Бранка	19		III1, III14, III12, III13, I2, I4/6, III15, III11	II 14
Музичка уметност				
Станојевић Лазаревић Н.	6		I1, I12, II21, II22, II23, III23	
Практична настава-личне услуге				
Николић Драгана	24	120	II22, II21	
Летић Оливера	24	120	I 21, III 22	
Бакева Биљана	22	180	I 23, III 23	
Урошевић Јелица	24	120	I23, II23	I 23
Шево Ивана	24	120	III 22, I 21	III 22
Бугарски Јулкица	26		II 23, III 23	II 23
Босаков Биљана	24	120	II 22, II 21	
Пророковић Снежана	24	120	III 21, I 22	III 21
Ромић Светлана	24	120	III 21, I 22	I 22
Кричковић Милена	21		II 21, I 21	
Економска група предмета				
Данка Петовић Мунитлак	22	оп ПРЕ	II1, II12 III21, III22, III23, IV2, IV11, IV15	
Група стручних предмета				
Мрђеновић Невенка	20	60	I2, III2, III1, III5/6	I 2
Јакоповић Љиљана	20	30	I2, IV1, I14, III1, I13, I4/6,	
Јовановић Биљана	19	120	IV2, III1, IV1	IV 1
Данојлић Стричевић Д.	14	90	III1, III2	
Данојлић Стричевић Д.	4	60	I 4/6	
Илић Гордана	8	90	II, I22	
Божих Мирјана	22	90	IV2, II6	
Костић Мила	19	120	III1, I4/6, I15, I13, I14	I 4/6
Терзин Катарина	20	30	I13, I14, III15, I12	III 15
Будимировић Наташа	19	90	III15, III14, IV14, I12,	III 14

Јовановић Љиљана	13	30	II2, III1, I21	
Лукић Александра	20		I2, II2, III2, IV2	IV 2
Томић Ксенија	20	60	IV15, III14, III13, III5, III15	
Шикарац Бранка	4		IV11, III14	
Филипић Недељка	18	120	I1, I2, II2, III5/6,	
Поткоњак Душанка	3	60	I1	
Чордаш Јасна	19	120	IV2, II2, IV1,	II 2
Чемерлић Биљана	19	60	II2, III13, II1,	II 13
Мацгаљ Сања	21	180	III5/6, I4/6, I2	III 5/6
Станковић Сања	22	120	III2, III1, III 5/6,	
Томовић Мила	21	30	III14, III11, III14, III12,	
Пушкаш Љиљана	22	90	II 6, III5/6, I4/6	
Берић Ненси	17	120	III2, III5	IV 14
Весковић Милица	19	60	I15, I12, II23, I21, I22, II21, II22, I23	
Кемивеш Тања	19	150	III11, III13, III14, IV15, III2	
Савић Душица	19	60	III2, III13, III14, I23, III13, III14	
Колошњај Татјана	19	120	III14, IV14, IV11	IV 11
Јарић Драгана	19	150	III13, IV14, III11, III14, IV15	
Зековић Гордана	14	120	III12, IV12	
Зековић Гордана	5		IV 11	
Јовић Татјана	21	30	IV14, III15, IV15	
Гарчевић Перо	21	60	III14, III12, IV14, III11	
Брујић Зоран	20	90	IV15, IV12	
Ловре Милена	19	60	III2, I15, III14	I 15
Лаиновић Драгана	19	90	III12, III15, IV12	
Јакоњић Јањић Ј.	18	150	III15, III15, IV11	
Јовелић Сања	19	60	I14, I13, I15	III 12
Божич Владимир	20	60	II6, III1, IV1, I4/6, III5/6	II 6
Верска настава				
Станић Стеван	20		I21, I23, I1, I2, II2, I13, I14, I15, I22, I4/6	
			II21, II6, II22, II23, III1, II2, III2, III13, III14, III15	
			III1, III2, III5/6, III21, III11, III12, III14, III15, III22, III23	
			IV12, IV15, IV2, IV11, IV1, IV14	

Планови и програми наставника

Годишњи планови и програми за наставне предмете налазе се у Школском програму код помоћника директора и педагога и саставни су део Годишњег плана рада.

Месечни планови рада наставника налазе се код педагога школе.

ФОНД ЧАСОВА ПО НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА

Наставни предмет		Број часова
Аналитичка хемија	АН	14

Аналитичка хемија вежбе	АНV	32
Аутоматска контрола процеса	АКР	1
Аутоматска контрола процеса вежбе	АКРV	6
Аутоматска обрада података	АОР	4
Биохемија	ВИН	4
Биохемија вежбе	ВИНV	2
Биологија	БИО	12
Екологија и заштита животне средине	ЕКО	8
Електроаналитичке методе	ЕАМ	2
Електроаналитичке методе вежбе	ЕАМV	4
Електротехника	ЕТ	11
Енглески језик	ЕЈ	65
Ензимологија	ЕНЗ	1
Естетско обликовање фризура	ЕСТ	6
Естетско педикир.и ман.обликовање	ЕСТpm	3
ЧОС	ЉОС	36
Филозофија	F	6
Физичка хемија	ФН	20
Физичка хемија вежбе	ФНV	27
Физичко васпитање	ФИС	72
Физика	F	20
Географија	GEO	16
Грађанско васпитање	GRA	17
Хемија	H	19
Хемија вежбе	HV	18
Хемијска технологија	HT	5
Хигијена	HIG	6
Инструменталне методе анализе	ИМА	5
Инструменталне методе анализе вежбе	ИМАV	14
Инструментална анализа	ИАН	2
Инструментална анализа вежбе	ИАНV	8
Исхрана људи	ИЛј	2
Испитивање у технолошкој производњи	ИСПТ	2
Испитивање у технолошкој производњи вежбе	ИСПТВ	8
Историја	ИСТ	28
Испитивање намирница	ИСН	1
Испитивање намирница вежбе	ИСНV	1
Изборне прехранбене технологије	ИПТ	6
Изборне прех тех вежбе	ИПТВ	15
Изборни	ИЗВ	5
Извори загађења животне средине	ИЗЏ	2
Заштита животне средине у наф инд	ЗЏСНИ	2
Контрола квалитета у прех индустрији	КК	2

Контрола квалитета сировина вежбе	KKS	4
Контрола квалитета вежбе	KKV	6
Ликовна култура	L	8
Машине и апарати и операције	MAŠ	6
Машине и апарати и операције вежбе	MAŠV	2
Машине и апарати аа аутоматиком	MSA	2
Машине и апарати са аутоматиком вежбе	MSAV	4
Математика	MAT	96
Микробиологија	MKB	6
Микробиологија вежбе	MKBV	18
Музичка уметност	MUZ	6
Немачки језик	NJ	6
Објекти и опрема у пекарству	OOP	2
Обрадаи прерада меса практична настава	OM_PN	12
Операције и мерења у прех. индустрији	OMPI	2
Операције и мерења у прех. индустрији вежбе	OMPIV	2
Операције и мерења у пекарству	OMP	2
Операције и мерења у пекарству вежбе	OMPV	2
Општа и неорганска хемија	ONH	15
Општа и неорганска хемија вежбе	ONHV	30
Организација производње	OPR	4
Органска хемија	OH	8
Органска хемија вежбе	OHV	16
Органска хемија са биохемијом	OH_BH	2
Органска хемија са биохемијом вежбе	OH_BHV	4
Основе анатомије и физиологије	OAF	6
Основе дерматологије	OD	6
Познавање препарата	PP	15
Практична настава	PN	12
Практична настава са тех рада личне услуге	PNV	66
Практична настава вежбе	PNV	27
Предузетништво	PRE	20
Прехрамбена технологија	PT	9
Основе прех технологије и технологија воде	PTTV	2
Основе прех технологије и технологија воде-вежбе	PTTVV	4
Основе угоститељства	OU	3
Производња прехрамбених производа	PPP_Pn	4
Прерада и одлагање отпадних вода вежбе	POVV	2
Примена рачунара у технолошким процесима	PRTP	4
Производња пецива, колача и тестенина ПН	PPKT_PN	28
Психологија комуникације	PSI	6
Рачунарство и информатика	INF	40
Руски језик	RJ	2

Технологија секундарне прераде нафте	TSPN	3
Технологија секундарне прераде нафте вежбе	Tspn_V	3
Сировине за хем и фармацеутске производе	SFP	2
Социологија	S	4
Социологија са правима грађана	SPG	10
Српски језик и књижевност	SRJ	100
Техничко цртање са машинским елементима	TEC	4
Техничко цртање са машинским елементима вежбе	TECV	12
Технике рада у лабораторији	TRLV	12
Технологија фармацеутских производа	TFP	3
Технологија фармацеутских производа вежбе	TFPV	8
Технолошке операције	TO	19
Технолошке операције вежбе	TOV	24
Термодинамика	TMD	2
Термодинамика вежбе	TMDV	2
Тржиште и промет месарских производа	TPM	2
Тржиште и промет пекарских производа	TPPP	2
Тржиште и промет месарских производа вежбе	TPMV	2
Тржиште и промет пекарских производа вежбе	TPPPV	2
Устав и права грађана	UPG	3
Верска настава	VN	20
Загађивање и заштита ваздуха	ZVA	2
Загађивање и заштита ваздуха вежбе	ZVAV	1
Загађивање и заштита воде	ZVO	2
Загађивање и заштита воде вежбе	ZVOV	1
Здравствена безбедност хране	ZBH	2
Здравствена безбедност хране вежбе	ZBHV	2
Прва помоћ	PP	6
Технологија хемијских производа	THP	3
Тех хемијских производа вежбе	TehHemPV	8
Технологија примарне прераде нафте	TPPN	1
Технологија примарне прераде нафте вежбе	TppnV	2
Контрола квалитета у нафтној индустрији вежбе	KkuNfiV	2
Производња пекарских производа ПН	PppPN	42
Технологија меса	TM	4
Технологија материјала	TM	2
Технологија пекарства	TP	11
Израчунавање у хемији	IuH	4
Контрола квалитета у нафтној индустрији	kKuNI	1
Прерада и одлагање отпадних вода	PiOOV	2

БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА ПРЕМА ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА И РАЗРЕДИМА

	2023/2024	одељење	Број ученика
1	техничар за биотехнологију	1-1	29
2	прехранбени техничар	1-2	18
3	оператер у прехранбеној индустрији/ пекар	1-4/6 1-4/6	10 12
4	хемијски лаборант	1-12	26
5	техничар за оперативну форензику	1-13	28
6	техничар за заштиту животне средине	1-14	26
7	техничар за хемијску и фармацеутску технологију	1-15	25
8	фризер	1-21	27
9	фризер	1-22	19
10	педикир - маникир	1-23	28
	Укупно прва година	10	248
11	техничар за биотехнологију	2-1	21
12	прехранбени техничар	2-2	25
13	пекар	2-6	11
14	хемијски лаборант	2-12	19
15	<i>техничар за оперативну форензику*</i>	2-13	30
16	техничар за заштиту животне средине	2-14	22
17	техничар за хемијску и фармацеутску технологију	2-15	21
18	фризер	2-21	27
19	фризер	2-22	20
20	педикир - маникир	2-23	20
	Укупно друга година	10	216
21	техничар за биотехнологију	3-1	21
22	прехранбени техничар	3-2	14
23	месар	3-5/6	3
	пекар	3-5/6	8
24	техничар за прераду нафте и гаса	3-11	14
25	хемијски лаборант	3-12	21
26	<i>техничар за заштиту животне средине *</i>	3-14	18
27	техничар за хемијску и фармацеутску технологију	3-15	22
28	фризер	3-21	18
29	фризер	3-22	21
30	<i>педикир - маникир *</i>	3-23	15
	Укупно трећа година	10	175
31	техничар за биотехнологију	4-1	14

32	прехранбени техничар	4-2	16
33	техничар за прераду нафте и гаса*	4-11	14
34	хемијски лаборант	4-12	16
35	техничар за заштиту животне средине	4-14	18
36	техничар за хемијску и фармацеутску технологију	4-15	23
	Укупно четврта година	6	101
	УКУПНО ШКОЛА	36	740

* подаци преузети из есДневника на дан 13.09.2023.

ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Школске године ,септембар 2008., добијена је верификација од Покрајинског секретаријата за образовање за проширење делатности школе.

Проширење делатности школе односи се на:

1. фризерски и други третмани за улепшавање (фризер, маникир и педикир)
2. производња и продаја хлеба и пецива за ученике, запослене и трећа лица

Рад у лабораторијској пекари се усталио. Ученици образовног профила пекар (I, II и III разреда) обављају практичну наставу у лабораторијској пекари, а делом и ученици смерова прехранбени техничар и техничар за биотехнологију.

Могуће је организована је и продаја пецива за ужину ученика и запослених.

Такође, могуће је организовати рад у фризерском и педикир и маникир салону за пружање услуга трећим лицима, у складу са распоредом часова а цене услуга биће договорене након консултација директора, помоћника директора, шефа рачуноводства и наставника практичне наставе за подручје рада личних услуга и коначне одлуке Школског одбора.

Школа испуњава услове за организовање и следећих обука:

образовање које није дефинисано према степенима образовања:

- * курс из информатике и рачунарства (почетни и виши курс)
- * курс из енглеског језика (почетни и виши курс)

Осим тога, Школа је верификована за специјалистичко образовање у једногодишњем трајању (V степен) за стицање следећих звања:

1. Креатор мушких фризура
2. Креатор женских фризура
3. Пекар – специјалиста
4. Прерађивач меса - специјалиста
5. Креатор маникир-педикир,
6. Млинар специјалиста,
7. Кондитор специјалиста,
8. Прерађивач млека специјалиста,
9. Прерађивач воћа и поврћа специјалиста,
10. Уљар специјалиста,
11. Произвођач вина и жестоких пића специјалиста,
12. Произвођач безалкохолних пића и минералне воде специјалиста

ПЛАНИРАНИ БРОЈ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА**План уписа ученика за преквалификацију, доквалификацију и специјализацију
у школској 2023/2024. години.**

План уписа ученика за преквалификацију, доквалификацију и специјализацију одобрен је Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број 128-611-4/2023-01 од 05.07.2023. године

ЗА ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈУ:

5 ученика	хемијски лаборант
5 ученика	техничар за заштиту животне средине
5 ученика	техничар за хемијску и фармацеутску технологију
5 ученика	техничар за прераду нафте и гаса
5 ученика	израђивач хемијских производа
10 ученика	прехранбени техничар
10 ученика	техничар за биотехнологију
5 ученика	оператер у прехранбеној индустрији
10 ученика	месар
10 ученика	пекар
5 ученика	прерађивач млека
15 ученика	фризер
10 ученика	педикир-маникир

ЗА ДОКВАЛИФИКАЦИЈУ:

10 ученика	хемијски лаборант
5 ученика	техничар за заштиту животне средине
5 ученика	техничар за хемијску и фармацеутску технологију
5 ученика	техничар за прераду нафте и гаса
10 ученика	прехранбени техничар
10 ученика	техничар за биотехнологију

ЗА СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈУ::

10 ученика	креатор женских фризура
10 ученика	креатор мушких фризура
5 ученика	креатор педикир – маникир
10 ученика	пекар – специјалиста
5 ученика	млинар – специјалиста
5 ученика	кондитор – специјалиста
5 ученика	прерађивач млека – специјалиста
5 ученика	прерађивач воћа и поврћа – специјалиста

5 ученика	уљар – специјалиста
5 ученика	произвођач вина и жестоких пића – специјалиста
5 ученика	произвођач безалкохолних пића и минералне воде – специјалиста
10 ученика	прерађивач меса – специјалиста

ГРУПЕ УЧЕНИКА НА ИЗБОРНОМ ПРЕДМЕТУ

ГРУПЕ УЧЕНИКА НА ИЗБОРНОМ ПРЕДМЕТУ I

	Грађанско васпитање	Наставник:	Верска настава	Вероучитељ:
1.	I-2, I-1	Панцић Александра	I-1, I-2	Станић Стеван
2.	I-14, I-15	Панцић Александра	I-12, I-13	Станић Стеван
3.	I-12, I-13	Панцић Александра	I-15	Станић Стеван
4.	I-21, I-23	Панцић Александра	I-21, I-23	Станић Стеван
5.	I-22, I-4/6	Панцић Александра	I-22, I-4/6	Станић Стеван
6.	II-1, II-2	Панцић Александра	II-1, II-2	Станић Стеван
7.	II-14, II-15	Панцић Александра	II-14, II-15	Станић Стеван
8.	II-12, II-13	Панцић Александра	II-12, II-13	Станић Стеван
9.	II-22, II-23	Мате Зора	II-21, II-6	Станић Стеван
10.	II-21, II-6	Мате Зора	II-22, II-23	Станић Стеван
11.	III-1, III-2	Панцић Александра	III-1, III-2	Станић Стеван
12.	III-11, III-12	Панцић Александра	III-11, III-12	Станић Стеван
13.	III-14, III-15	Панцић Александра	III-14, III-15	Станић Стеван
14.	III-22, III-23	Мате Зора	III-21, III-5/6	Станић Стеван
15.	III-21, III-5/6	Мате Зора	III-22, III-23	Станић Стеван
16.	IV-1, IV-14	Панцић Александра	IV-1, IV-14	Станић Стеван
17.	IV-12, IV-15, IV-2	Панцић Александра	IV-12, IV-15	Станић Стеван
18.	-	-	IV-2	Станић Стеван
19.	-	-	IV-11	Станић Стеван
20.	-	-	I-14	

ГРУПЕ УЧЕНИКА НА ИЗБОРНОМ ПРЕДМЕТУ II

	2023/2024	Одељење	Изборни предмет по програму образовног профила
1	Прехрамбени техничар	2-2	Основе угоститељства
2	Прехрамбени техничар	3-2	Биологија
3	Прехрамбени техничар	4-2	Култура вина
4	Пекар	2-6	Аграрни туризам
5	Пекар/Месар	3-5/6	Аграрни туризам
6	Фризер	2-21	Музичка култура
7	Фризер	2-22	Музичка култура
8	Педикир - маникир	2-23	Музичка култура

9	Фризер	3-21	Историја
10	Фризер	3-22	Историја
11	Педикир - маникир	3-23	Музичка култура
12	Техничар за оперативну форензику	2-13	Технолошке операције
13	Техничар за прераду нафте и гаса	3-11	Историја
14	Техничар за прераду нафте и гаса	4-11	Логика са етиком
15	Техничар за заштиту животне средине	2-14	Израчунавање у хемији
16	Техничар за заштиту животне средине	3-14	Примена рачунара у технолошкој производњи
17	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	2-15	Екологија и заштита животне средине
18	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	3-15	Биохемија
19	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	4-15	Израчунавање у хемији

ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА

Одељењски старешина као педагошки и организациони руководилац је задужен за спровођење плана и програма образовно-васпитног рада, а пре свега циљева и задатака васпитног деловања у одељењу.

Одељењски старешина је дужан да једном недељно одржи састанак одељењске заједнице и његов садржај евидентира у дневнику рада.

Одељењски старешина пре свега ради на формирању позитивне атмосфере у одељењу, на упознавању личности ученика и услова у којима ученици живе и раде, прати њихово напредовање у развоју и усвајању школског знања и вештина и у сарадњи са осталим наставницима и стручним сарадницима предлаже и предузима мере за успешније напредовање ученика.

Оријентациони програм и план рада одељењских старешина :

- планирање и програмирање рада
- рад на реализацији плана и програма у сарадњи са одељењским већем и наставницима
- сарадња са родитељима
- сарадња са стручном службом у школи и ван ње
- рад на документацији и административни послови

Одељењски старешина сарађује са родитељима и упознаје их са постигнутим успехом и понашањем ученика. Такође, прикупља информације од родитеља о развојним проблемима ученика и условима живота и рада, па се заједнички предлажу и спроводе потребне мере. Поред тога, одељењски старешина прати: оцењивање ученика и контролише да ли су оцене донете у складу са законом и Правилником о оцењивању, контролише да ли је ученику оцена дата јавно и са образложењем. Затим, води седницу одељењског већа на којој се закључују оцене и предлаже оцену из владања и обавештава ученике и родитеље о оценама. Даље, прати да ли су се стекли услови за разредни испит и рокове када је у питању жалба или приговор на оцену.

У току школске године планира се четири родитељска састанка:

- први родитељски састанак на почетку школске године - септембар

- други родитељски састанак на крају првог квартала - новембар
- трећи родитељски састанак на крају првог полугодишта - фебруар
- четврти родитељски састанак после трећег квартала – април

Уколико се покаже да постоји потреба, одељенски старешина одржаће и више родитељских састанака а о томе води евиденцију у е-Дневнику рада одељења.

ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ

	2023/2024	одељење	
1	техничар за биотехнологију	1-1	Петровић Тања
2	прехранбени техничар	1-2	Мрђеновић Невенка
3	оператер у прехранбеној индустрији/ пекар	1-4/6	Салић Зоранка
4	хемијски лаборант	1-12	Грујић Светлана
5	техничар за оперативну форензику	1-13	Бурсаћ Весна
6	техничар за заштиту животне средине	1-14	Гранула Весна
7	техничар за хемијску и фармацеутску технологију	1-15	Ловре Милена
8	фризер	1-21	Ромић Светлана
9	фризер	1-22	Шиповац Весна
10	педикир - маникир	1-23	Урошевић Јелица
11	техничар за биотехнологију	2-1	Бута Бранислава
12	прехранбени техничар	2-2	Чордаш Јасна
13	пекар	2-6	Божић Владимир
14	хемијски лаборант	2-12	Антонић Снежана
15	техничар за оперативну форензику*	2-13	Чемерлић Биљана
16	техничар за заштиту животне средине	1-14	Шикарац Бранка
17	техничар за хемијску и фармацеутску технологију	2-15	Голић Сања
18	фризер	2-21	Карахода Драгана
19	фризер	2-22	Мате Зора
20	педикир - маникир	2-23	Бугарски Јулкица
21	техничар за биотехнологију	3-1	Баљ Владимир
22	прехранбени техничар	3-2	Костић Бранка
23	месар/пекар	3-5/6	Маџгаљ Сања
24	техничар за прераду нафте и гаса	3-11	Хелена Винаји Тарабић
25	хемијски лаборант	3-12	Јовелић Сања
26	техничар за заштиту животне средине *	3-14	Будимировић Наташа
27	техничар за хемијску и фармацеутску технологију	3-15	Терзин Катарина
28	фризер	3-21	Пророковић Снежана
29	фризер	3-22	Шево Ивана
30	педикир - маникир *	3-23	Стојић Татјана
31	техничар за биотехнологију	4-1	Јовановић Биљана

32	прехранбени техничар	4-2	Лукић Александра
33	техничар за прераду нафте и гаса*	4-11	Колошњај Татјана
34	хемијски лаборант	4-12	Роксандић Зорица
35	техничар за заштиту животне средине	4-14	Берић Ненси
36	техничар за хемијску и фармацеутску технологију	4-15	Бањанин Нада

РИТАМ РАДНОГ ДАНА

СМЕНА	Одељења у сменама
А Теоријска настава (једна смена)	I 1, I 2, I 12, I 13, I 14, I 15 I 4/6, I 21, I 22, I 23, II 1, II 2, II 6 II 12, II 13, II 14, II 15 II 21, II 22, II 23 III 1, III 2, III 11, III 12, III 14, III 15 III 56, III 21, III 22, III 23 IV 1, IV 2 IV 11, IV 12, IV 14, IV 15
Практична настава и вежбе (две смене)	I 21, I 22, I 23, II 21, II 22, II 23 III 21, III 22, III 23 I 4/6, II 6, III 56 III 12, IV 2, IV 12, IV 15

Почев од школске 2023/24. године теоријска настава се одвија у једној смени од 7.30 до 15.55 у свим одељењима (36), док се лабораторијске вежбе и практична настава реализују две смене, у складу са просторним могућностима школе.

Распоред звоњења

шк 2023/24. година

1. 7³⁰-8¹⁵8. 13⁴⁰-14²⁵

2. 8 ²⁰ -9 ⁰⁵	9. 14 ³⁰ -15 ¹⁵
3. 9 ¹⁰ -9 ⁵⁵	10. 15 ²⁰ -16 ⁰⁵

20мин П А У З А 10 мин

4. 10 ¹⁵ -11 ⁰⁰	11. 16 ¹⁵ -17 ⁰⁰
5. 11 ⁰⁵ -11 ⁵⁰	12. 17 ⁰⁵ -17 ⁵⁰
6. 11 ⁵⁵ -12 ⁴⁰	13. 17 ⁵⁵ -18 ⁴⁰
одмор 10 мин	14. 18 ⁴⁵ -19 ³⁰
7. 12 ⁵⁰ -13 ³⁵	

Практична настава, вежбе и настава у блоку за образовне профиле из подручја рада хемија, неметали и графичарство и пољопривреда, производња и прерада хране обављаће се у школским лабораторијама, школској лабораторијској пекари као и у хемијским и прехранбеним погонима индустрије Новог Сада. За образовни профил фризер и педикир-маникир, за ову врсту школског рада, користиће се школски салони и салони у граду.

Допунски, додатни рад и слободне активности одржавају се у школским просторијама пре или после редовне наставе ученика а према препоруци Покрајинског секретара за образовање и културу и у време зимског распуста. Евиденцију о овим облицима рада воде одељенске старешине и предметни наставници.

Распоред рада редовне наставе истакнут је на табли у наставничкој зборници, као и распоред дежурства наставника и распоред пријема родитеља од стране предметног наставника.

КАЛЕНДАР ДАТУМА ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Почетак и завршетак школске године

Све припреме за почетак рада школе обављене су током школског распуста јули-август 2023.

Календар рада школе прихваћен је према Правилнику о школском календару за средње школе са седиштем на територији АП Војводине на предлог Покрајинског секретара за образовање и културу.

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог Правилника средње школе остварују на годишњем нивоу:
у стручној школи:

- у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици,

који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

У уторак, 13. фебруара 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од четвртка.

План и програм наставе и учења, односно наставни план и програм за уметничке школе у I, II, III и IV разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 22. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 15. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 21. јуна 2024. године.

Друго полугодиште завршава се за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 31. маја 2024. године.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 25. децембра 2023. године, а завршава се у петак, 12. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак, 28. марта 2024. године, а завршава се у среду, 3. априла 2024. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 24. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар 2023. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, као радни дан;
- 11. новембар 2023. године – Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан;
- 27. јануар 2024. године, Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан;
- 15. фебруар – Сретење – Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2024. године, као нерадни дани;
- 21. фебруар 2024. године, Међународни дан матерњег језика, као радни дан;
- 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан;
- 22. април 2024. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан;
- 01. мај 2024. године – Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2024. године, као нерадни дани;
- 9. мај 2024. године - Дан победе, као радни дан;
- 28. јун 2024. године - Видовдан – спомен на Косовску битку.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника:

- Православни верници – на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;

- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- Припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православци од 3. до 6. маја 2024. године;
- Припадници Исламске заједнице – 10. априла 2024. године, први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, први дан Курбанског бајрама;
- Припадници Јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура и 23. априла 2024. године, први дан Пасха или Песах.

Годишњим планом рада школа ће утврдити остваривање екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Обележавање значајних датума

- 23. октобар је Дан Школе
- Обележавање Дана здраве исхране (16.октобар)
- Обележавање Европског дана страних језика
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату,
- Дан просветних радника, 8. новембра
- Дан примирја у Првом светском рату
- Светски дан борбе против дијабетеса, 14. новембар
- 27. јануар обележавање Дана Светог Саве
- 14. фебруар Дан заљубљених
- Обележавање Светског дана воде (22.03.)
- Обележавање Светског дана здравља (07.04.)
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату
- Обележавање Светског дана планете Земље (22.04.)
- Обележавање Светског дана заштите животне средине (06.06.)
- обележавање Светског дана борбе против СИДЕ (децембар)
- обележавање Светског дана детета (20.11.)
- Месец борбе против болести зависности
- Светски дан без дуванског дима (мај)
- Недеља Црвеног крста (мај)
- Дан победе, 9. маја
- Видовдан-спомен на Косовску битку, 28. јуна
- Светски дан добровољних давалаца крви (14.06)
- мај 2024. у договору са одељенским старешинама и ученицима, испраћај матураната

У току школске године биће обележени и други датуми (унапређење здравља ученика,

очување животне средине...) а као носиоци тих активности су наставници и ученици појединих секција, тимова и пројеката.

План рада комисије за екскурзије

КОМИСИЈА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи у нашој замљи; учовање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева у Србији; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спорским потребама и навикама, позитивним социјалним односима као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота: подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Садржаји екскурзије ће се остварити на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада а Одељенска и Стручна већа ће предложити програм екскурзије који ће коначно разматрати и донети Наставничко веће.

Сагласност на програм, цену и агенцију ће донети Савет родитеља.

Носиоци припреме: припрему огласа, упутства и отварање понуда и избор туристичке агенције извршиће Комисија школе коју чине директор мр Мила Костић, помоћник директора Хелена Винаји Тарабић и чланови Савета родитеља одељења за које се организује екскурзија.

Уколико се остваре сви услови, екскурзије ће се реализовати:

- за ученике 2. разреда: **Кладово или Манасија, 2 дана (један пун пансион)**
 - за ученике 3. разреда : **Требиње, 2-3 полупансиона**
 - за ученике матурских и завршних разреда: **Праг/Дрезден, 3-4 полупансиона**
- Реализација екскурзија планирана је на пролеће 2024.

* Стручна екскурзија, Грчка-прерада маслина/Словенија и северна Италија-Донат Мг и дестилерија Грапа (ако се створе услови за реализацију)

* У оквиру верске наставе планирано је организовање једнодневних, али и једног вишедневног ђачког путовања. У октобру је планиран обилазак манастира Острог, Ждребаоник, Дајбабе, Милешеве, као и града Подгорице, док је у мају планиран обилазак Ваљевског краја, Бранковине и манастира Ћелије и Лелић.

Циљ ових путовања је упознавање ђака са историјским, културним и духовним благом наше земље кроз директно и живо искуство. Током ових путовања ђаци бивају обogaћени најважнијим информацијама о локалитетима који се обилазе, а ученици који иначе прате Верску наставу додатно проширују своја знања о сопственој вери и утврђују се у њеној духовности.

Такмичења, изложбе, посете

Током школске године ученици ће се преко секција, пројеката и додатне наставе припремати за такмичења у знању (за подручја рада: Хемија и неметали; Пољопривреда, производња и прерада хране; Личне услуге али и других предмета и области које је верификовало Министарство просвете (тачне датуме Министарство ће накнадно одредити). Затим, учествоваће се на такмичењима из области уметничких и културних активности на нивоу школе и међушколским такмичењима. Носиоци припреме ученика за такмичење наведени су у Плану рада стручних већа, Тимова, Пројеката и секција у школи.

У току школске године ученици ће присуствовати биоскопским, позоришним представама, сајмовима, историјским и културним установама према плану Стручних већа за област предмета, одељеног старешине и секција.

Друштвено користан рад реализоваће се у оквиру одељенских заједница и Ученичког парламента, уз учешће професора који ће бити задужени за овај рад. Овај рад ученика односи се пре свега на њихово учешће у уређењу школског простора и дворишта као и у хуманитарним акцијама.

Оквирни план такмичења:

- за подручја рада: Хемија и неметали:

А) Школско такмичење из опште и неорганске хемије

Б) –Републичко такмичење из опште и неорганске хемије

- Републичко такмичење из хемијска технологије (имена ученика и наставника ментора биће договорено током првог полугодишта а у припреми одабраних ученика ,поред ментора,учесници су и наставници стручних предмета)

В) Велика награда хемије (Grand prix) Загреб, октобар 2023.

- за подручја рада: Пољопривреда, производња и прерада хране:

Школско такмичење	Фебруар/март	школа	Тестирање – теорија и практичан рад	Према договору	Према договору
Републичко такмичење	Април/мај		Тестирање – теорија и практичан рад	Према договору	Према договору

Такмичење „ Млади пекар „			Према договору	Према договору
Регионално такмичење „ Пословни изазов„	У току године	такмичење	Чордаш Чемерлић	2 ученика
Национално такмичење ученичких компанија	У току године	такмичење	Чордаш Чемерлић	Према договору
Сајам проналазаштва, иновација и стваралаштва – Тесла фест	Октобар	Школа	Чордаш Јовановић Чемерлић	Ученици у пројекту

За подручја рада: Личне услуге:

Школско такмичење за сва три образовна профила

Републичко такмичење: прва недеља априла

- женски фризер
- мушки фризер
- педикир и маникир

- такмичење из енглеског језика
- такмичење из српског језика
- спортска такмичења
- Републичко такмичење из математике у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране
- међународно такмичење из математике „Мислиша“ (сви наставници математике)
- предузетништво
- друга такмичења и посете која се у току године организују а постоји интересовање ученика за учествовањем.

Планиране посете установама, организацијама, манифестацијама и другим важним догађајима наведени су у оквиру плана Пројеката, секција и стручних већа.

Испити за ученике

Током школске године испити за ученике организоваће се по следећем распореду:

Разредни испити:

- матурска и завршна одељења од 6. до 10. јуна 2024.
- незавршна одељења од 26. до 28. јуна 2024.

Матурски испит:

- писмени из српског језика и књижевности 11. јуни 2024.
- изборни предмет 12. и 13. јуни 2024.
- одбрана матурског рада 13. и 14. јуни 2024.

Завршни испити: од 11. до 14. јуна 2024.

Поправни испити за матурска и завршна одељења: од 17. - 24. јуна 2024.

Разредни испити (августовски рок): од 16. – 21. августа 2024.

Поправни испити за сва одељења: од 16.-23. августа 2024.

Матура и завршни испит: од 26.-29. августа 2024.

Допунски испити: организоваће се када и испити за ванредне ученике.

Комисију за утврђивање допунских испита чине: Драгана Данојлић-Стричевић, Гордана Зековић и Александра Штетин.

Припремна настава за ванредне ученике, организоваће се за предмете са вежбама и према посебном распореду.

Испити за ванредне ученике одржаће се у следећим роковима: октобар, децембар, фебруар, април, јун и август а и у јануару за полагање матурских и завршних испита. Пријаве се подносе од 1.-5. у месецу, а испити се полажу од 20-тог у месецу испитног рока.

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Редовна настава

Редовна настава одвија се кроз теоријску, практичну наставу и вежбе према предметима и фонду часова за сваки образовни профил а према Службеном гласнику – Просветни гласник РС. Настава је организована према захтевима образовања и васпитања ученика за сва три подручја рада: хемија, неметали и графичарство; пољопривреда, производња и

прерада хране и личне услуге. Образовно-васпитни рад остварује се у петодневним седмицама (сем када је школским календаром предвиђена радна субота). За I и II разред трогодишњег и I и II,III разред четворогодишњег образовања настава траје 185 наставних дана а за III разред трогодишњег и IV разред четворогодишњег образовања настава траје 170 наставних дана.

Припремна настава

Припремна настава се организује за ученике који полажу разредне и поправне испите. Тачан распоред предмета, наставника и ученика биће сачињен у зависности од потреба ученика. Припремна настава ће се реализовати у првој половини јуна и другој и трећој недељи августа.

Допунска настава

Као облик обавезне наставне активности у школи допунска настава је намењена ученицима који стално или повремено заостају у савладавању образовно - васпитних садржаја у редовној настави. Због тога допунска настава ће бити организована према потребама ученика и изводиће се према договореном распореду. Предметни професор ће извршити идентификацију ученика, а њихов број и време рада биће унети у еДневник.

Додатна настава

Овај облик рада у школи намењен је обдареним и талентованим ученицима са циљем да се прошире и продубе њихова знања и способности из неких наставних области и предмета а у складу са њиховим интересовањима. У складу са њиховим интересовањима, методе, облици, време рада и број укључених ученика биће накнадно достављени помоћнику директора и унети у еДневник.

Практична настава и настава у блоку-план рада

План блок наставе за хемијску струку

одељења:

- I- 13 Практична настава –школа
- II- 13 Практична настава- школа и адекватне установе
- II- 14 школа
- III- 11 Водовод, ТЕ-ТО, НИС,школа
- III- 14 технолошке операције (30) и микробиологија(30) у току године адекватне установе и школа
- III- 15 Водовод, ТЕ-ТО, Импулс, Албус,Инс.за лековито биље,Хемофарм,Гуминс
- IV- 11 НИС, рафинерија Панчево, школа
- IV- 14 Импулс, ТЕ-ТО, Вискофан,Гуминс,кл.центар,школа
- IV- 15 Апотека-лаб. Технолошки факултет-таблетирање,Пастеров завод,Албус,Хемофарм

Сва одељења ПРВОГ разреда блок наставу имају на крају школске године у школским лабораторијама и учионицама из Опште и неорганске хемије у трајању од две недеље (60),осим I-13које има (30) часова ОНХ и (60) часова практичне наставе која ће се реализовати у току школске године, а одељењаII-12 и II-15 имају једну недељу

Аналитичку хемију (30) ,а другу Органску хемију(30).

Одељење III- 12 блок наставу има из Инструменталне анализе у трајању од две недеље (60), а IV-12 једну недељу из Испитивања у технолошкој производњи (30), а другу из Електроаналитичких метода (30), такође у школским лабораторијама на крају школске године.

Одељење III-14 две недеље блока на крају шк.године имају из физичке хемије(30) и инструменталне анализе(30).

План блок наставе за прехранбена струка

Блок настава- 60 часова тј две недеље ће се одвијати према Плану и Програму током школске године у складу са распоредом часова 30 часова - једна недеља и на крају школске године још 30 часова- друга недеља.

Одељења	
II,III,III1,IV1 Техничар за биотехнологију	Практична настава и блок настава ће се реализовати у школској лабораторији и погонима прехранбене индустрије:Аретол, Арома, Минаква, Нектар –Б.Паланка, Водовод, Сајам, Хигијенски завод, Институт Сремски Карловци-вино.....
II2,III2,IV2 прехранбени техничар	Практична настава и блок ће се реализовати у школској лабораторији и погонима:Аретол, Соко тим,Минаква,Погони за производњу амбалаже,пекара Дон-Дон, Шећерана , Подунавље, Технолошки факултет, Нектар,Винарије, Панонија трејд, Институт за прехранбене технологије...(настава организована у складу са технологијама које слушају)
III5месар	Практична настава ће се реализовати у приватној месари Штранд.Блок настава после сваког модула у свом погону или у Ветеринарском заводу,школи,посети некој другој месари...
I6,II6 пекар III6	Практична настава ће се реализовати у приватним пекарама и у школској лабораторијској пекари ,а из одељења друге године ће поједини ученици ићи у Дон-Дон пекару по дуалном образовању а блок настава после сваког модула у свом погону
I4 Оператер у Прех.индустрији	Практична настава и блок ће се реализовати у школској лабораторији а на крају године ће посетити погоне прех струке

*Уколико буде могуће, за ученике ће се организовати и стручно путовање и то у јесењем и пролећном периоду.

План блок наставе за личне услуге

Трећа година педикир-маникир практичну наставу изводи један дан у приватном салону а један дан у школском салону – блок настава такође у приватним салонима и у школском. Остала одељења личних услуга практичну наставу реализују у школским салонима а блок настава ће се делимично реализовати и у приватним салонима

I ₂₁	I ₂₂	I ₂₃	II ₂₁ II ₂₂	II ₂₃	III ₂₁	III ₂₂	III ₂₃
Реализоваће се у школском салону а блок настава на крају године у приватним салонима са којима ће школа потписати споразум о извођењу практичне наставе					Салон	Салон	Салон
					Салон	Салон	Салон
					Салон	Салон	Салон
					Салон	Салон	Салон
					Салон	Салон	Салон
			Салон	Салон	Салон	Салон	Салон
			Салон	Салон	Салон	Салон	Салон
			Салон	Салон	Салон	Салон	Салон
			Салон	Салон	Салон	Салон	Салон
			Салон	Салон	Салон	Салон	Салон

План и програм друштвено - корисног рада

Циљ друштвено - корисног рада јесте да васпитава ученике да својим радом допринесу стварању бољих услова за живот и рад људи у средини у којој живе. Осим тога, такав рад утиче на стварање радних навика, развија одговорност за очување средине, за сарадњу као и неговање радне културе ученика.

Реализација овог вида рада ученика у школи предвиђена је кроз активности школских секција, тимова и пројеката али и одељенских заједница а следећи садржаји:

- одржавање и уређење школског простора
- еколошке акције
- хуманитарне активности
- * радни задаци за ученике :
 - уређење учионице (октобар, март)
 - уређење школског простора и дворишта(новембар, април)
- * сакупљања секундарних сировина (папира) и ПЕТ амбалаже у школи
- * добровољно давање крви (ученици IV разреда)
- * прикупљање новчаних и неновчаних прилога за угрожене

У раду учествују све одељенске старешине, чланови одељењских већа и други дежурни професори као и све одељењске заједнице.

ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Програм васпитног рада школе обухвата елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, такмичења, екскурзија, посета, манифестација, предавања, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности школе, рада одељенског старешине, сарадње са родитељима а у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности.

Циљеви васпитног рада

Основни циљ васпитног рада у школи је изграђивање ученика као здраве личности. Како се васпитањем ученици припремају за живот, поред знања треба им пружити основе интелектуалног, моралног, физичког, емоционалног, здравственог, професионалног и естетског васпитања.

Средња школа има у томе посебну улогу, пре свега због узраста ученика који се налазе у периоду интензивног психофизичког и психосоцијалног сазревања и формирања личности. То је период изграђивања ставова, усвајања образаца понашања, формирања идентитета, социјалне и емоционалне интеграције личности. Истовремено, то је и период адолесцентних криза које могу бити јаче или слабије изражене.

С обзиром на специфичности и могућности школе, као основни циљеви васпитног рада истичу се:

ЦИЉ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН
Развијање способности и интересовања ученика у различитим људским делатностима	наставници одељењске старешине стручни сарадници координатори практичне наставе наставници који воде секције наставници чланови школских тимова наставници координатори пројеката	редовна настава изборна настава, едукативне радионице, предавања, акције додатна настава рад секција друштвено-користан рад културна и јавна делатност одељењске заједнице
Израђивање стваралачког односа према раду, материјалним и духовним добрима	наставници одељењске старешине стручни сарадници координатори практичне наставе наставници који воде секције наставници чланови школских тимова наставници координатори пројеката	редовна настава изборна настава, едукативне радионице, предавања, акције додатна настава рад секција друштвено-користан рад културна и јавна делатност одељењске заједнице
Оспособљавање за укључивање младих у активан друштвени живот	наставници одељењске старешине стручни сарадници координатори практичне наставе наставници који воде секције наставници чланови школских тимова наставници координатори пројеката	редовна настава изборна настава, едукативне радионице, предавања, акције додатна настава рад секција друштвено-користан рад културна и јавна делатност одељењске заједнице
Оспособљавање за	наставници	редовна настава

примену стеченог знања и вештина	одељењске старешине стручни сарадници координатори практичне наставе наставници који воде секције наставници чланови школских тимова наставници координатори пројеката	изборна настава, едукативне радионице, предавања, акције додатна настава рад секција друштвено-користан рад културна и јавна делатност одељењске заједнице
Правилно коришћење слободног времена	наставници одељењске старешине стручни сарадници наставници који воде секције наставници чланови школских тимова наставници координатори пројеката	редовна настава изборна настава, едукативне радионице, предавања, акције додатна настава рад секција друштвено-користан рад културна и јавна делатност одељењске заједнице
Развијање интелектуалних и физичких способности	наставници одељењске старешине стручни сарадници наставници који воде секције наставници координатори пројеката наставници чланови школских тимова	редовна настава изборна настава, едукативне радионице, предавања, акције додатна настава рад секција друштвено-користан рад културна и јавна делатност одељењске заједнице
Стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштити природе и човекове средине	наставници одељењске старешине стручни сарадници наставници који воде секције наставници координатори пројеката наставници чланови школских тимова	редовна настава изборна настава, едукативне радионице, предавања, акције додатна настава рад секција друштвено-користан рад културна и јавна делатност одељењске заједнице
Развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности	наставници одељењске старешине стручни сарадници наставници који воде секције наставници координатори пројеката наставници чланови школских тимова	редовна настава изборна настава, едукативне радионице, предавања, акције додатна настава рад секција друштвено-користан рад културна и јавна делатност одељењске заједнице

Васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност, уверење	наставници одељењске старешине стручни сарадници наставници који воде секције наставници координатори пројеката наставници чланови школских тимова	редовна настава изборна настава, едукативне радионице, предавања, акције додатна настава рад секција друштвено-користан рад културна и јавна делатност одељењске заједнице
Неговање и развијање потребе за културом и очување и неговање културног наслеђа	наставници одељењске старешине стручни сарадници наставници који воде секције наставници координатори пројеката наставници чланови школских тимова	редовна настава изборна настава, едукативне радионице, предавања, акције додатна настава рад секција друштвено-користан рад културна и јавна делатност одељењске заједнице
Развијање осећаја за пословни бонтон	наставници одељењске старешине стручни сарадници наставници који воде секције наставници координатори пројеката наставници чланови школских тимова	редовна настава изборна настава, едукативне радионице, предавања, акције додатна настава рад секција друштвено-користан рад културна и јавна делатност одељењске заједнице

Програмски задаци и садржаји васпитног рада у Школи

I Упознавање ученика са Школом и њихово учешће у школским активностима

1. Упознавање ученика са врстом школе, подручјем рада и образовним профилем остварује се пре и на почетку школске године информисањем преко огласне табле и кроз непосредну комуникацију са запосленима (директором, помоћником директора, психологом, педагогом, наставницима, секретаром), а у току школске године кроз читав низ активности:

- наставника (посебно стручних предмета) на редовним часовима;
- одељењских старешина на часовима одељењског старешине и кроз друге облике сарадње са ученицима;
- стручних сарадника: психолога, педагога и библиотекара кроз активности из њиховог домена рада;
- укључивањем у рад секција и остале активности Школе.

2. Сусрети родитеља, наставника и ученика

- родитељски састанци.
- индивидуални пријем родитеља одељењског старешине једном недељно
- организовањем форума, трибина и предавања за родитеље

- Активно учешће ученика и родитеља у свим питањима која се тичу живота и рада
3. Изграђивање свести о припадању Школи и идентитету Школе кроз активности секција, такмичења, предавања, посета, акција, манифестација, радионица, приредби....

II Подстицање личног развоја

Подстицање самопоуздања, слободног изражавања мишљења и ставова, изграђивање критичког односа према појавама у друштву, изграђивање грађанске свести, учење видова самопотврђивања уз уважавање других личности ученика оствариваће:

- наставници на редовним часовима и часовима додатне наставе кроз додатни рад и учешће на такмичењима
- кроз рад у школским секцијама и подстицање ученика да се укључе у друге едукативне садржаје који су им доступни школи и у Граду
- кроз ангажовање у културним и спортским манифестацијама у Школи и ван ње
- кроз рад одељењског старешине и одељењске заједнице
- кроз примену програма Изградња одељенске заједнице
- учешће у радионицама и предавањима са различитим садржајима;
- укључивање ученика у различите пројекте који се односе на здрав стил живота, борбу против насиља, конструктивно решавање сукоба, богатстворазличитости, предузетништво, професионалну оријентацију.....
- подстицање здравог такмичарског духа, толеранције, подстицање сарадње и односа уважавања личности независно од пола, социјалног статуса, националне припадности.
- васпитање за демократију.

III Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа

1. Разумевање других ученика и њихових поступака и активности у социјалној групи кроз наставу грађанског васпитања, активности психолога и педагога Школе, одељењски старешина, школских тимова, пројеката....

2. Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других:

- активности психолога и педагога Школе, одељењских старешина, наставника, рад ученичког парламента
- разговори и обрада тема на часовима одељењског старешине

3. Успостављање, неговање и развијање односа са другима – пријатељство, сараднички однос, односи међу генерацијама, односи у породици и Школи, чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа

- активности психолога Школе, одељењских старешина, наставника, рад ученичког парламента
- примена програма Ни црно ни бело, Изградња одељенске заједнице, школски Тимови, пројекти, секције
- разговори и обрада тема на часовима одељењског старешине

4. Сарадња у Школи

- укључивање ученика у припремање и реализацију заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у Школи (друштвено-користан рад, рад секција, рад ученичког парламента, школски Тимови, пројекти...)

IV Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба

1. Унапређивање развоја сарадничке, ненасилне комуникације. Активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачењу критике. Изражавање својих опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева без оптуживања и критиковања и пребацивања одговорности за њих на другу особу. Конструктивно одговарање на критику

- настава грађанског васпитања, активности психолога и педагога Школе, одељењских старешина, наставника

2. Познавање невербалне комуникације и њених особености

- активности психолога и педагога Школе кроз психолошк радионице

- разговори и предавања на часу одељењског старешине

3. Динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба

- настава грађанског васпитања, активности психолога и педагога Школе, одељењских старешина, наставника

V Неговање активности за решавање индивидуалних проблема

1. Прихватање личних проблема као кризе која представља шансу за развој.

Израђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема

- активности психолога Школе (психолошко саветовање у решавању индивидуалних проблема)

- разговори и предавања на часу одељењског старешине

2. Стрес: извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења; израђивање контроле и социјалне подршке

- активности психолога Школе, одељењских старешина и ученика

3. Превенција агресивног понашања

- учење по моделу, кроз наставу и ваннаставне активности, активности едукованих ученика, активности психолога Школе, помоћника директора, одељењских старешина

4. Ризична понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија) – превентивна активност

- активности едукованих ученика, активности психолога и педагога Школе, одељењских старешина, одељењских заједница, наставе редовних предмета, секције, друштвено-користан рад, пројекти, предавања....

VI Формирање аутономне моралности и израђивање моралних и других вредности

1. Упознавање сазнајних и практичних вредности моралних норми и вредности, неговање моралних односа и активности:

- сви субјекти у Школи

- редовна и изборна настава, ваннаставне активности

- активности одељењских старешина и одељењских заједница

- настава грађанског васпитања, настава социологије, филозофије, устава и права грађана, веронауке

2. Критички однос према вредностима израженим у мас-медијима и непосредном окружењу:

- кроз редовну наставу грађанског васпитања, социологије, филозофије, устава и права грађана, веронауке, додатну и изборну наставу

- активности одељењских старешина и одељењских заједница

3. Афирмација позитивних примера у неговању моралности:

активности ученика и свих запослених

Програм васпитног рада Школе је саставни део Годишњег плана рада Школе, а његова конкретизација се врши уграђивањем планираних активности у планове рада свих субјеката у Школи и дата је у одвојеним одељцима.

Према препорученим Смерницама за организацију и реализацију образовно васпитног рада у средњој школи за 2023/24. сви планирани програми и активности који ће се реализовати у школи биће остварени уз позивање на одређене делове смерница.

На основу Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/24. години Техничка школа „Павле Савић“ доноси акциони план за њихову реализацију:

Активности	реализатори	Време
Упознавање свих учесника у васпитно образовном раду са садржајем документа и давање смерница за реализацију	Директор школе	Август 2023. године на првој седници Наставничког већа
Састанак са члановима стручне службе, разрада плана и прецизирање конкретних мера	Директор школе, чланови стручне службе	Август 2023.
Састанак са одељењским старешинама и одређивање задужења	Директор школе, чланови стручне службе	Август 2023.
Састанак са Тимом за самовредновање и договор о реализацији плана самовредновања на полугодишту (анкетирање ученика)	Директор школе, координатор Тима и чланови тима за самовредновање	Септембар, октобар 2023.
Састављање упутства за реализацију Смерница и прослеђивање (наставници грађанског васпитања, вероучитељи, наставници који реализују наставу)	Директор школе, педагог	Август 2023.
Реализација теме на ЧОСу и праћење понашања ученика, спровођење мотивационе стратегије	Одељењске старешине	Септембар 2023, и током школске године
Реализације теме на редовним часовима уз коришћење различитих методских приступа		
Прве часове посветити упознавању ученика са планом рада, постепено уводити наставне садржаје, спровести иницијално тестирање у другој години септембра и користити резултате за даље планирање, пружити подршку ученицима који теже напредују и сарађивати са стручном службом	Наставници веронауке, грађанског васпитања, социологије Сви наставници који реализују наставу	Септембар и 2023. и током школске године Током целе школске године

УПУТСТВО ЗА ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

- први ЧОС у првој недељи септембра посветити разговору на тему узајамног поштовања, међусобног уважавања, толеранције различитости, помоћи и солидарности
- на истом часу треба упознати ученике да ће током друге године бити спроведено иницијално тестирање чији циљ није оцењивање знања него прикупљање информација значајних за планирање даљег рада на предмету
- на једном од наредних ЧОС ова у септембру треба мотивисати ученике да се изјасне о својој визији школе какву они желе, да саставе предлог вредности које школа треба да негује и те радове треба проследити Школском активу за развојно планирање

НАСТАВНИЦИ ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА И ВЕРОУЧИТЕЉИ

Час у првој недељи у септембру месецу посветити теми узајамног поштовања, толеранције и већусобног уважавања, за реализацију користити различити материјал (разговор, примери, видео материјал...), подстаћи ученике да кроз примере из живота конкретизују садржај

НАСТАВНИЦИ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Обрадити краћа књижевна дела на првим часовима која третирају садржај добрих међуљудских односа, навести ученике да пишу саставе на ту тему, користити метод дискусије, анализе и указивања на конкретне поступке и понашање

НАСТАВНИЦИ СОЦИОЛОГИЈЕ И ФИЛОЗОФИЈЕ

Прве часове посветити теми предности добрих социјалних средина

СВИ НАСТАВНИЦИ КОЈИ РЕАЛИЗУЈУ НАСТАВУ

Да прве часове посвете упознавању ученика са планом рада, да постепено (по питању оптерећења) уводе садржаје и да ураде иницијално тестирање у току друге недеље септембра чије резултате ће користити за планирање даљег рада. Да пружи подршку ученицима који су имали потешкоћа у претходном току школовања или отежано напредују и да тим поводом сарађују са стручном службом.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња Школе са родитељима

Сарадња са родитељима остварује се у циљу успешног праћења развоја ученика и њиховог напредовања у стицању знања, а у току ове школске године одвијаће се путем следећих облика :

- индивидуалним контактирањем родитеља са разредним старешнином
- индивидуалним контактирањем родитеља са предметним професорима
- путем општих родитељских састанака
- путем одељењских родитељских састанака
- контактирањем родитеља са педагогом и психологом, директором и помоћницима директора
- укључивањем родитеља у акције, манифестације, приредбе и предавања која ће бити организована у Школи у оквиру рада секција, активности предвиђених Школским развојним планом и планом рада школских тимова: за заштиту од насиља, пројекта ОЈР и других пројеката у школи.
- рад родитеља у Савету родитеља, Стручном активу за школско развојно планирање, Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Педагошко – психолошко образовање родитеља оствариће се путем присуства педагога и психолога родитељским састанцима, укључивањем родитеља у организовање и рад трибина, предавања и акција које организује ПП служба.

Родитељски састанци :

- упознавање родитеља са планом сарадње Школе и родитеља

- упознавање родитеља са организацијом рада у Школи
 - упознавање родитеља са кућним редом школе, обавезом и дужностима ученика, родитеља и наставника, правима ученика и васпитно – дисциплинским мерама и дисциплинским поступком, набавком уџбеника, извођењем екскурзије и других питања везаних за почетак школске године
 - сугестије и предлози родитеља за рад у овој школској години
 - анализа успеха, изостајања и понашања ученика на крају класификационог период
 - предлог мера за побољшање успеха у наредном периоду
 - упознавање родитеља са начином полагања матуре
 - упознавање са акцијама, манифестацијама у Школи
 - упознавање са програмима за унапређење здравља ученика
 - анализа постигнутих резултата образовно – васпитног рада у одељењу
 - договор о најадекватнијим облицима сарадње са родитељима у решавању појединих проблема
 - разматрање постигнутог успеха ученика и редовног похађања наставе
 - договор са родитељима о мотивацији ученика за постизање бољих резултата у учењу
 - извештавање представника о састанцима и договорима са Савета родитеља
- Могуће је организовати и већи број родитељских састанака.

Сарадње Школе са радним организацијама, институцијама, установама и предузећима

У току ове школске године планирани су следећи облици сарадње :

- сарадња са погонима хемијске и прехранбене индустрије Новог Сада ради остваривања наставног плана (практична настава, настава у блоку)
- сарадња са фризерским салонима у граду ради остваривања наставног плана
- сарадња са Покрајинским секретаријатом за спорт и омладину
- сарадња са Институтом за јавно здравље Војводине
- сарадња са СНП, Позориштем младих и Новосадским позориштем ради остваривања наставног плана и рада секција (али и у Београду, Суботици...
- сарадња везана за посете сајмовима књига у Београду и Новом Саду, Пољопривредном сајму.....
- сарадња са средњошколским домовима у циљу праћења ученика
- сарадња са основним школама у граду и околини у циљу информисања ученика осмог разреда о могућностима школовања у нашој школи
- сарадња са факултетима у циљу професионалне оријентације наших ученика
- сарадња са Националном службом за запошљавање
- сарадња са Домом здравља Змај Огњена Вука
- сарадња са Саветовалиштем за младе, у циљу организовања предавања и трибина за ученике и родитеље
- сарадња са СУП-ом, одељење за малолетничку деликвенцију - у циљу организовања предавања и трибина за ученике и родитеље а и решавања појединих ситуација
- сарадња са дефектолозима из О.Ш. др Милан Петровић и О.Ш. Јован Поповић у оквиру инклузивног образовања (ако буде потребно)
- сарадња са Музејом Војводине и укључивање ученика у програм рада са средњошколском омладином
- Градском библиотеком , Академијом уметности , Културним центром Новог Сада ,

Средњом школом за дизајн „Богдан Шупут“, Музичком школом „Исидор Бајић“, Пољопривредном школом из Футога

- сарадња са биоскопима у циљу организовања посета пројекцијама
- сарадња са СПЦ Војводина у циљу организовања посета утакмицама
- сарадња са Заводом за трансфузију у вези акције добровољног давања крви.
- сарадња са “Дечјим селом” у циљу праћења ученика (њихових штићеника)
- сарадња са Центром за социјални рад, “Дечјим селом”, Општином Нови Сад, Месном заједницом Салајка, Национална служба за запошљавање.... организовањем посете ученика у оквиру предмета Грађанско васпитање
- Уређење школског дворишта у сарадњи са „Градским зеленилом“, ЈКП „Чистоћом“
- сви остали облици сарадње кроз активности школских секција, тимова, пројеката и учешће ученика на конкурсима, смотрема, такмичењима....

Програм предавања за ученике

- предавања у оквиру Програма за унапређивање здравља ученика
- предавања у оквиру професионалног информисања ученика везаног за могућности уписа на факултете
- предавања у оквиру еколошког образовања ученика
- предавања у оквиру учешћа ученика у школским секцијама
- предавања из Завода за трансфузију крви "О добровољном даваштву крви"
- предавања у оквиру учешћа ученика у пројектима,
- предавања у оквиру учешћа ученика у тимовима
- предавања у оквиру учешћа ученика у обележавању значајних датума
- предавања у оквиру учешћа ученика у Ученичким компанијама
- предавања у оквиру учешћа ученика у раду Радионице ЕЗ и других секција
- предавања у оквиру превенције болести зависности
- предавања у оквиру рада Тима за заштиту деце од насиља
- и друга предавања уколико се у току године понуде, а процени се да су ученици заинтересовани
- сарадња са школама сличних подручја рада у иностранству и шире

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Стваралачке и слободне активности ученика

Слободне активности ученика као саставни део образовно-васпитне делатности школе и уз редовне наставне активности доприносе комплетном равоју личности, одговарају на индивидуалне склоности ученика и подстичу њихове стваралачке способности.

У раду секција учествују ученици различитих разреда и то на принципу добровољности и заједничком избору садржаја рада секције чији програм, у сарадњи са професором, доносе на почетку школске године.

Секције ће радити током целе школске године, али ће се рад организовати сходно расположивом простору, потребама и времену, а резултати рада презентоваће се у оквиру прослава, такмичења и других активности у Школи и ван ње.

С обзиром да је у школи покренуто више пројеката, активности у тим пројектима преплићу се и са активностима појединих секција те је омогућена сарадња и развој.

Према препорученим Смерницима за организацију и реализацију образовно васпитног рада у средњој школи за 2023/24. све планиране активности који ће се реализовати у школи биће остварени уз позивање на одређене делове смерница.

У зависности од интересовања, склоности и способности ученици ће моћи да се укључе у рад следећих секција :

Секција за хемију

Радиће, углавном, кроз припрему ученика за различита такмичења као и кроз активности и сарадњу у оквиру пројеката и других секција.

Ученици, садржај рада и време рада биће унети у Годишњи извештај о раду школе.

Секција за хемију ће обухватити и друге заинтересоване ученике око следећих активности:

Активност	Време	Место	Начин	Наставник који води секцију	Број обухваћених ученика/наставника/родитеља
Обрада интересантних тема	Током године	Школа	Реферати , мулти-медијални час, шематски приказ, одабран материјал Вежбе	Одлучиће се према интересовању ученика и задужењу наставника	Заинтересовани ученици и предметни наставници, тј. одређен наставник
Израда дидактичког материјала	Током године	Школа	Реферати , мулти-медијални час, шематски приказ	Одлучиће се према интересовању ученика	Само заинтересовани ученици и одређени наставници

Еколошка секција, секција за заштиту животне средине

Циљеви ове секције су: развијање еколошке свести, развијање одговорног односа према животној средини ,уочавање чињенице да је човек део природе и да треба да је чува да би опстао, подстицање на креативно коришћење материјала из свакодневног живота, повезивање теоријског знања са практичним решењима.

Задаци ове секције су: развијање радних навика, развијање и подстицање креативности, развијање односа поштовања према сопственом и туђем раду, развијање свести код ученика

да је њихово место у очувању природе веома битно.

предмет	наставник
Уређивање школског дворишта	Драгана Јарић
Загађење и заштита вода	Наташа Будимировић
Прерада отпадних вода	Драгана Јарић
Загађење и заштита ваздуха	Наташа Будимировић

У планиране активности еколошке секције

-обележава се : Светски дан вода 22.03.2023. као и дан планете Земље 22.04.2023.

-рециклажа старе новинске хартије од које се праве употребни и декоративни предмети ---

-уређење школског дворишта

- сарадња са другим секцијама и пројектима у школи

Рад са ученицима у оквиру ове секције планирају наставнице Наташа Будимировић и Драгана Јарић.

План рада основне организације црвеног крста тш “павле савић” нови сад

СЕПТЕМБАР: - Борба против трговине људима, радионице.

- Састанак са организаторима ДДК

- чланарина

ОКТОБАР : - Предавање о ДДК

- евидентирање ученика заинтересованих за обуку прве помоћи

- организовање акције ДДК (у зависности од потреба Завода)

НОВЕМБАР : - наградни конкурс “Месец посвећен сузбијању болести зависности”

- Превенција HIV/AIDS наградни ликовни конкурс

ДЕЦЕМБАР : - Светски дан борбе против СИДЕ

- завршни састанак са организаторима ДДК

МАРТ : - пролећна акција ДДК

АПРИЛ : - Светски дан здравља 7.април

- Стоп трговини људима (предавање, радионице)

МАЈ : - Недеља ЦК 8-15. маја

- Стоп трговини људима (предавање, радионице)

ЈУНИ : - Светски дан ДДК 14.јуни

- Акција прикупљања половних уџбеника

Координатор ООЦК школе Винаји-Тарабић Хелена

План рада новинарске секције

Активности	Време реализације	Носиоци	Број ученика
Пријем ученика у новинарску секцију	Почетак октобра	Наставници српског језика и књижевности	10-15
Курс новинарства, упознавање ученика са основним врстама новинарског изражавања, анализа досадашњих бројева школског листа, праћење свих важних дешавања у школи	Октобар Новембар Децембар	Наставници српског језика и књижевности	Сви чланови новинарске секције

Преглед ученичког материјала:чланака, фотографија, резултати досадашњег рада и успешности праћења важних догађаја у школи	Јануар фебруар	Наставници српског језика и књижевности	Сви чланови новинарске секције
Почетак рада на школском листу, подела радних задатака, избор уредништва између чланова новинарске секције	Март	Наставници српског језика и књижевности	Сви чланови новинарске секције
Графичка решења, договор о насловној страни, избор личности из школе за интервју, договор о темама и рубрикама, сарадња са штампаријом	Април	Наставници српског језика и књижевности	Сви чланови новинарске секције
Договор о коначном изгледу листа, броју страна, рубрика, коначан одабир текстова и фотографија-радна верзија-у договору са штампаријом	мај	Наставници српског језика и књижевности	Сви чланови новинарске секције
Излазак из штампе школског листа „Алхемичар“	Крај школске године	Наставници српског језика и књижевности	Сви чланови новинарске секције

Програм рада Радионице ЕЗ (естетско, еколошко, експериментално)

Активност	Време	Место	Начин	Наставник који води секцију	Број обухваћених ученика/наставника/родитеља
Организација посете/представе америчког театра ТНТ за наставнике страних језика и ученике матичне и партнерских школа у Гимназији „Лаза Костић“	октобар 2023. год.	Гимназија „Лаза Костић“	Посета позоришне представе	Лела Вуковић и Мила Костић	5 наставника матичне школе и наставници партнерских школа Лела Вуковић, Тања Стојић, Наташа Прањкић, Сава Ракић и Мирјана Матовић (партнерске школе)

Обележавање Европског дана страних језика У кутку English Drama Club/English language and PBL hub и/или онлајн пригодним програмом/тематском целином	Септем бар, 2023.	ТШ <i>Павле Савић</i>	Организација и реализација припреме програма у кутку English Drama Club/он лајн	Лела Вуковић Мила Костић	20 ученика 4 наст. (Л.Вуковић, Каталин Бајић, Наташа Прањкић, Татјана Стојић, Горан Грујић)
Организација Изложбе фотографија у ТШ „Павле Савић“ на основу тематског Кокурса организованог за ученике и колеге матичне школе, као и проширење позива на Конкурс партнерским школама и/или виртуелна поставка ако буде измењен начин рада у школи	мај 2023. год.	ТШ „Павле Савић“ Нови Сад	Организација конкурса, припрема изложбе, паноа, одабир фотографија, формирање наградног фонда, и сл.	Зора Мате, Беца Бута, Лела Вуковић Мила Костић	20 ученика 5 наст. , (Л.Вуковић, М.Костић, Беца Бута)
Пројекат „ Писци, наши савременици, у школи “ писац гост (према договору и слободним терминима писаца за дружење са публиком) Организација књижевне вечери и пригодног перформанса и представљање књиге одабраног писца госта/ алтернативно онлајн дружење са писцем услед пандемије корона вирусом и измењеним начином рада у школи	октобар 2023.	ТШ <i>Павле Савић</i>	Организација и припрема перформанса за књижевно вече	Зорица Роксандић, Лела Вуковић Мила Костић	Ученици школе и наставници (З. Роксандић, Л.Вуковић, М.Костић, Сава Ракић партнерска школа) Гости директори и наставници из партнерских школа, представници ШУ, представници Покрајинског секретаријата за образовања
Радионице „ Challenge Day “ за чланове РЕЗ и промоција концепта „тимског рада“ у 2024.год.	мај, 2024.	ТШ <i>Павле Савић</i>	Радионица	Лела Вуковић и Мила Костић	30 ученика Лела Вуковић, Светлана Грујић и Мила Костић

Обележавање Националног дана без дуванског дима алтернативно онлајн припрема тематког садржаја услед измењеног начина рада у школи и/или радионица из сета радионица пројекта Репродуктивно здравље у контексту превенције пушења код младих људи	31.јан. 2024.г.	ТШ <i>Павле Савић</i>	Радионица	Лела Вуковић	20 ученика 6 наст.(Л Вуковић, М.Костић, Хелена Винаји Тарабић, Александра Панцић и Маја Бурсаћ)
Писци ,наши савременици,у школи Аплицирање на Конкурс за добијање средстава од Покрајинског секретаријата за образовање и културу за реализацију програма у 2024.години	Март, 2024.г.	ТШ <i>Павле Савић</i>	школа	Лела Вуковић Мила Костић	2 наставника Л.Вуковић,М. Костић
Обележавање Светског дана без дуванског дима или алтернативно онлајн представљање релевантног садржаја услед пандемије корона вирусом и измењеним начином рада у школи и/или радионица коју воде цршњачки едукатори уз модерацију наставника	31.мај 2024.г.	ТШ <i>Павле Савић</i>	Радионица коју воде вршњачки едукатори	Лела Вуковић	5 ученика 5 наставнка (М.Костић, Л.Вуковић, Александра Панцић, Маја Бурсаћ, Хелена Винаји Тарабић)
Посета партнерским школама Пољопривредној школи у Футогу размена искустава на пројекту „Обогаћени једносменски рад“ и посета Гимназији „Светозар Марковић“ размена искустава у оквиру концепта „научили на семинару применили у поракси“ (избор семинара које похађају наставници обе школе)	Јун, 2024.	Партнерске школе	Трибина, састанак, Наставнички форуми	Лела Вуковић Мила Костић	2 наставника матичне школе и по 2 наставника из партнерских школа и други заинтересовани наставници
Посета Шекспир фестивалу у Чортановцима и разговор са директором фестивала Никитом Миливојевићем	јул, 2024.	Чортановци	Позоришна представа <i>по избору водитељки тима</i>	Лела Вуковић Мила Костић	7 наставника

Напомена: У школској 2023/24. години програми у оквиру радионице ЕЗ биће реализовани према препорученим Смерницима за организацију и реализацију образовно васпитног рада у средњој школи за 2023/24. Сви планирани програми и активности који ће се реализовати у школи биће остварени уз позивање на одређене делове смерница који ће за одређене активност подразумевати укључивање експерата из области психо социјалне подршке ученицима, наставницима и родитељима по потреби.

Радионица ЕЗ обједињује разноврсне програме који су реализовани прошле, односно претходних година и отворена је за све идеје и пројекте заинтересованих професора и ученика у школској 2023/2024.години. (У оквиру РЕЗ у циљу обезбеђивања средстава за реализацију програма /пројеката аутори и тимови РЕЗ конкурисаће и код надлежних државних органа и других донатора са захтевима за (су)финансирање).

Активности у оквиру тематског рада Радионице ЕЗ на програмима бриге и заштите здравља биће примарно везане за едукацију ученика и запослених о мерама заштите и епидемиолошким превентивним мерама у сузбијању заразе корона вирусом.

Наставиће се акције и активности у вези са заштитом непушача и одвикавањем од пушења (Програм обележавања националног и светског дана без дуванског дима у условима примене Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму).

У РЕЗ реализоваће се програми из пројекта *Писци, наши савременици, у школи*. Планирамо најмање две песничке вечери, једно гостовање писца и госта писца и *радионицу за креативно писање и мишљење* (за коју ће бити задужена професорица српског језика и књижевности Зорица Роксандић), као и програме поводом *Европског дана језика*. У РЕЗ реализоваће се и заједнички програми у сарадњи са другим пројектима у матичној школи и другим партнерским школама. Чланови РЕЗ и у наредној школској години оствариваће сарадњу са другим заинтересованим школама на пољу естетског, еколошког и експерименталног деловања/програмског садржаја релевантног за децу и младе.

Наставиће се изложбена активност и у вези с тим и сарадња са Фото-кино и видео савезом Војводине. У реализацији програма РЕЗ планирамо сарадњу са Градском библиотеком, (и огранком Амерички кутак), Академијом уметности, Културним центром Новог Сада, Средњом школом за дизајн „Богдан Шупут“, Музичком школом „Исидор Бајић“, Пољопривредном школом из Футога, а отворени смо и према свим осталим школама које желе да сарађују у акцијама и активностима које ми покрећемо и реализујемо.

Наставници и ученици ангажовани у оквиру радионице ЕЗ, у складу са њеним називом ЕСТЕТСКО, ЕКОЛОШКО И ЕКСПЕРИМЕНТАЛНО, а у сарадњи са Управом школе реализоваће посете изложбеним, позоришним, културолошким садржајима намењеним деци и младима средњошколског узраста на територији Града и Републике.

Културни програми различитог садржаја употпуниће активности РЕЗ у наредном периоду и све активности биће стриктно реализоване у складу са препорученим епидемиолошким мерама на заштити становништва од пандемије корона вируса.

ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Васпитање за хумане односе међу људима

Васпитање за хумане односе међу људима реализоваће се кроз све облике образовно – васпитног рада, пре свега кроз однос ученик – професор, где професор служи као пример за идентификацију. Одељенски старешина ће развијати код ученика оне особине личности које су неопходне за формирање хуманих односа међу ученицима. Највећи део садржаја из ове области реализоваће се на часовима одељењске заједнице и предавањима стручних лица у оквиру унапређења здравља ученика и здравственог васпитања, кроз рад појединих секција, у оквиру Пројеката и школских Тимова.

Унапређивање здравља ученика и здравствено васпитање

Циљ здравствено – васпитног рада у популацији младих је изграђивање телесно, психички и социјално здраве младе личности која ће бити способна да се брине о очувању сопственог здравља и здравља других људи тј. Развијање одговорног односа према здрављу.

Посебним планом ће се реализовати одређене теме за све ученике наше школе, а организатори рада су педагошко - психолошка служба у сарадњи са здравственим радницима, Радионица ЕЗ, ОО Црвеног крста ТШ „Павле Савић“, другим секцијама и пројектним тимовима у школи.

Програм здравственог васпитања ученика ове школске године обухватиће следеће програмске целине:

1. хуманизација односа међу половима (заштита репродуктивног здравља) – први и други разред
2. месец борбе против рака и самопреглед дојке – трћи и четврти разред
3. здрава исхрана – сви ученици
4. СИДА и друге полно преносиве болести – сви ученици
5. пушење, алкохолизам, наркоманија и друге болести зависности – сви ученици
6. прва помоћ – први разред
7. добровољно даваштво крви – четврти разред

Део програма реализоваће се кроз редовну наставу, на часовима анатомије, хигијене, прве помоћи, дерматологије, за сва одељења фризера, педикера и маникира. Такође, и остали ученици ће бити обухваћени предавањима на часовима одељењског старешине, грађанског васпитања и физичког васпитања. За реализацију једног дела садржаја Школа ће учинити напоре да обезбеди стручне предаваче.

Теме психолошког карактера реализоваће се на часовима психологије кроз редовну наставу, али и предавањима у сарадњи са педагогом и психологом Школе.

На овај начин Школа је укључена у Програм здравственог васпитања ученика који је иницирао Институт за заштиту здравља Србије.

Заштита и унапређивање животне средине

Тежиште свих активности које ће се реализовати у Школи ове године заснива се на

уверењу да здрава човекова средина обезбеђује услове за складан психо-физички развој деце и представља базу за стицање хигијенско – здравствених навика у развијању и подизању нивоа здравствене културе који обезбеђује могућност заштите и унапређивања здравља.

Програмски садржаји из ове области оствариваће се у оквиру свих наставних предмета, додатног рада, слободних активности, културне и јавне делатности Школе и друштвено – корисног рада.

С обзиром да школа обухвата три подручја рада: хемијско- технолошки, прехранбено- технолошки и личне услуге, велики део садржаја оствариће се у оквиру општих и уже стручних предмета.

Нарочито на смеру техничар за заштиту животне средине где ученици кроз већи број ускостручних предмета које слушају од другог разреда спроводе мере заштите животне средине.

Ученици у другој години слушају предмет Испитивање тла, воде и ваздуха, у трећој години Загађивање и заштита тла и Прерада и одлагање чврстог отпада, а у четвртој години Загађивање и заштита вода, Загађивање и заштита ваздуха и Загађивање и заштита отпадних вода.

Кроз ове предмете ученици се уче:

- да развијају еколошку свест
- да развијају одговоран односа према животној средини,
- да уоче чињенице да је човек део природе и да треба да је чува да би опстао,
- подстичу се на креативно коришћење материјала из свакодневног живота,
- уче се да повезују теоријска знања са практичним решењима.

У школи од 2008. активно ради Секција за заштиту животне средине у оквиру које се спроводе разна начела заштите животне средине, развијају се радне навике, као и хигијенске навике, развија се и подстиче креативност код ученика, развија се односа поштовања према сопственом и туђем раду, развија се свест код ученика да је њихово место у очувању природе веома битно.

Носиоци ових активности су, поред професора редовних предмета, секције (посебно секција за заштиту животне средине и Радионица ЕЗ), активности у оквиру Пројеката и педагошко-психолошка служба.

Циљ васпитања и образовања у овој области јесте да се ученицима обезбеди стицање знања, развијање интересовања, формирање ставова, система вредности и понашања у складу са потребама данашњице, везаних за здраву околину и радне услове.

Програм превенције наркоманије, алкохолизма и малолетничке деликвенције

Током школске године у школи ће се предузети низ активности које се, директно или индиректно, баве превенцијом наркоманије и других болести зависности. Кроз све ове активности и активним укључивањем и ангажовањем ученика у њима, млади људи се уче и развијају здраве и позитивне међуљудске односе и ставове према животу и сопственом здрављу. На тај начин ће бити оснажени да се одупру негативним притисцима и искушењима адолесцентног доба.

Активност	Предавач/Носиоц активности	Време	Разред
Месец сузбијања болести зависности	Ученици и наставници наше школе –активисти	новембар	Сви разреди

	Црвеног крста, подељен пропагандни материјал		
Час „Супстанцу на дистанцу“	Институт за јавно здравље Војводине Одељенске старешине, наставници Грађанског васпитања	У току године	Ученици првог и другог разреда
Предавање на ЧОС-у	Одељенске старешине	У току године	Ученици првог и другог разреда
Организовање Тематског родитељског састанка о злоупотреби дрога код младих у сарадњи са Црвеним крстом	ПП служба	У току године	За све заинтересоване родитеље
Предавање у школи-Превенција наркоманије	Саветовалиште за младе ПП служба	У току године	Ученици првог и другог разреда
Предавање у школи-Превенција алкохолизма	Саветовалиште за младе ПП служба	У току године	Ученици првог и другог разреда
Предавање у школи-Превенција коцкања	Саветовалиште за младе ПП служба	У току године	Ученици првог и другог разреда
О безбедном коришћењу интернета	ПП служба у сарадњи са надлежним установама	У току године	Сви разреди
Национални дан без дуванског дима	Радионица ЕЗ, заинтересовани наставници и пе-пси служба	Јануар	Сви заинтересовани ученици
Светски дан без дуванског дима	Радионица ЕЗ, заинтересовани наставници и пе-пси служба	мај	Сви заинтересовани ученици

Осим тога, радиће се на појачаној мотивацији и укључивању ученика у рад школских тимова, секција, манифестација, акција чиме се утиче на корисно провођење слободног времена што је индиректно у функцији превенције болести зависности.

Ученичка компанија „Елемент“ (Програм Достигнућа младих)

План рада ученичке компаније за ову школску годину:

- *Избор ученика по одељењима
- *Формирање ученичке компаније
- *Избор борда директора
- *Планирање активности и догађаја, манифестација, такмичења
- *Избор пословне идеје
- *Израда бизнис плана

- *Израда производа
 - *Планирање и спровођење маркетинга
 - *Продаја производа
 - *Учешће на Тесла фесту
 - *Учешће на Пословном изазову
 - *Учешће на републичким и такмичењу Западног Балкана(уколико се пласирамо)
 - *Учешће на такмичењу компанија Војводине
 - *Остале активности.
 - *Затварање ученичке компаније и израда 10то месечног обрачуна.
 - *Извештај Школском одбору
- Носиоци активности професор :Биљана Чемерлић

ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА

План рада Тима за професионални развој

Рад на професионалној оријентацији подразумева свакодневни рад предметних наставника у редовној настави (вежбе, практична настава, блок настава, посете радним организацијама) али посебно се односи на рад стручне службе. У оквиру професионалне оријентације, планирано је организовање презентација Факултета техничких наука, Природно-математичког факултета, Пољопривредног факултета, Више школе струковних студија али и других заинтересованих школа и факултета, односно уколико буде постојало интересовање ученика. Овај вид рада планира се за крај првог и почетак другог полугодишта (децембар и фебруар) а носиоци организације презентација су педагог и психолог школе као и професори стручних предмета.

Осим тога, на часовима одељенског старешине ученици ће бити информисани о Новосадском универзитету и факултетима (департманима) у оквиру њега а покушаћемо остварити сарадњу са Националном службом за запошљавање како би добили информације о потребама привреде.

Надаље, планирано је и да се ученицима ради на тему: како добро написати CV и шта значи Болоњски начин студирања.

Саставни део рада на професионалној оријентацији је и саветодавни рад са појединачним (заинтересованим) ученицима током године који ће реализовати педагог и психолог школе.

Тим за професионални развој уско сарађује са Тимом за маркетинг.

Чланови Тима: мр Данка Петовић-Мунитлак-координатор, Милица Весковић, Недељка Цицовић-психолог

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар, октобар (радионице)	Анкета „где се ученик видиза 1, 3 и 5 год- Дрво живота*	На часовима одељенског старешине завршних одељења, радионице, часови предузетништва	Разредне старешине Мр Данка Петовић Мунитлак
Октобар-мај	Отворена врата универзитета	Обилазак факултета са матурским одељењима	Мр Данка Петовић-Мунитлак, Јакоњић Јањић Ј.,

			Јарић Д.
Октобар-мај	Обилазак успешних предузетника Гостовање успешних предузетника Трибине	Одлазак у посету и упознавање са радом младих и успешних предузетника	Мр Данка Петовић Мунитлак и ученици трећег и четвртог разреда
Децембар-април	Тестирање за професионалну оријентацију	НСЗ	
Децембар, мај	Трибина	Представљање Струковних студија и факултета	Александра Штетин Мр Данка Петовић-Мунитлак
Новембар-мај	Радинице у оквиру пројекта „Едукација и економско оснаживање маргинализованих група“	Едукација писања цв и мотивационог писма	Мр Данка Петовић-Мунитлак
Март	Сајам образовања		Разредне старешине Наставници који држе блок Мр Данка Петовић-Мунитлак

Активности у оквиру пројекта „Едукација и економско оснаживање маргинализованих група“ (организатор пројекта је Екуменска хуманитарна организација (ЕХО). Пројекат се спроводи уз подршку Brot für die Welt i Diakonie Württemberg / Hoffnung für Osteuropa из Немачке док су носиоци пројекта Александра Штетин и мр Данка Петовић Мунитлак), попут организованих трибина које ће ученике упознавати са тржиштем рада, радионица писања цв, мотивационог писма и сл биће укључени ђаци завршних одељења, што би им требало помоћи на њиховом даљем каријерном путу.

План рада тима за превенцију осипања ученика

Чланови тима: Костић Бранка, Карахода Драгана, мр Мила Костић-директор

Активност	Време	Носиоци активности	Раелизација
Увођење функционалног система ране идентификације ученика под ризиком од осипања и имплементација индивидуализованих мера превенције и	Током године	Психолог Тим	-Акциони план

интервенције(у сарадњи са основним школама и локалном заједницом)			
Презентације и обука наставника на Педагошком колегијуму И на састанцима стручних већа)	Септембар	Наставници који су прошли обуку	Записници са обука Презентације
Прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком	Септембар-октобар	Одељенске старешине	Формирање јединствене базе података на нивоу Школе
Израда плана подршке за ученике који су под ризиком од осипања и израда индивидуалних планова превенције осипања	Октобар	Психоплог Тим за додатну подршку	Планови подршке
Примена плана активности	Током године	Тим Одељенске старешине Родитељи	Праћење и извештавање-број активности и број присутних
Праћење резултата активности	Квартално	Тим	Анализа успеха ученика и зостанака - квартално
Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања кроз укључивање родитеља у превенцију осипања	Септембар	Родитељи	Укључивање родитеља деце код који је изражен проблем од осипања
Едукација родитеља о значају образовања, кроз родитељске састанке и радионице	Септембар	Тим Директор Одељенске старешине	Записници са родитељских састанака
-Укључивање ученика у Тим за подршку ученицима -Вршњачка едукација на часовима ЧОС-а -Теме на састанцима Ученичког парламента	Током године	Ученици	Записници са Ученичког парламента
Хуманитарне акције	Децембар Фебруар	Ученици Тим	Фотографије
Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања кроз обезбеђивање вршњачке подршке	Током године	Ученици Тим	Хоризонтално учење
Континуирано праћење ио организовању допунске наставе	Током године	Педагог Тим	Евиденција одржаних часова и присутности

Програм и план рада Тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима: мр Мила Костић, директор, Хелена Винаји-Тарабић, Недељка Цицовић-психолог, Александра Штетин-педагог, Татјана Гутеша, секретар

Активност	Време	Носиоци активности	Раелизација
Израда плана рада тима * Информисање наставника, ученика и родитеља о законској регулативи која се односи на насиље у школи Иновирање процедура у случајевима насиља.	Септембар	Психолог Тим Секретар	-Акциони план -Родитељски састанци
* Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља; * Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности; * Сарадња са ученичким парламентом; * Посредовање и помоћ у решавању случајева насиља другог и трећег типа/нивоа и у изузетним случајевима првог типа;	Октобар	Тим Педагог Ученички парламент	Извештај
Укључити наставнике, ученике и родитеље у онлајн обуке на националној платформи „Чувам те“ https://cuvamte.gov.rs/obuke/onlajn-obuka-za-ucenike/ https://cuvamte.gov.rs/obuke/onlajn-obuke-za-roditelje/ https://cuvamte.gov.rs/obuke/onlajn-obuke-za-zaposlene-/	Током године	Наставниц и Родитељи Ученици	Број посета
Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља. * Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности. * Праћење реализованих активности одељенских заједница. * Реаговање у случајевима насиља, сарадња са ученицима и родитељима. * Ажурирање сајта школе информацијама о раду Тима.	Новембар	Тим Секретар Одељенске старешине	Записници са састанака
* Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља; * Праћење реализације активности у складу са програмом превенције и интервенције; * Припрема извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта;	Децембар	Психолог Тим	Записници са састанака
Анализа и усвајање извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта текуће школске године; Припрема презентација за наставнике,	Јануар Фебруар Март	Тим Одељенске старешине	Праћење и извештавање- број активности

<p>родитеље и ученике у циљу едукације и повећања компетенција за реаговање у случајевима насиља и примени протокола и правилника у одговору на насиље, злостављање, занемаривање и дискриминацију у школи;</p> <p>* Грађење односа сигурности и поверења - успостављање сарадње са родитељима</p> <p>* Сарадња са стручним тимовима школе и пружање подршке у раду Стручном тиму за инклузивно образовање;</p> <p>Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља;</p> <p>* Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности;</p>		Родитељи	и број присутних
<p>Сарадња са ученичким парламентом;</p> <p>* Посредовање и помоћ у решавању случајева насиља другог и трећег типа/нивоа и у изузетним случајевима првог типа;</p> <p>*Подстицати комуникацију у циљу међусобног поштовања и уважавања потреба и мишљења, неговање атмосфере међусобног поверења и прихватања.</p> <p>* Праћење реализованих активности одељенских заједница.</p> <p>* Реаговање у случајевима насиља, сарадња са ученицима и родитељима.</p> <p>* Ажурирање сајта школе информацијама о раду Тима.</p> <p>* Анализа рада Тима на крају другог полугодишта</p>	Април Мај Јун	Тим	Праћење и извештавање- број активности и број присутних

Циљеви које Тим настоји да оствари у свом раду су бројни и односе се на:

- Освешћивање, усвајање и развијање вредности за које се залаже савремени свет а које произлазе из темељних људских потреба: биолошких, социјалних, психолошких, интелектуалних и духовних;
- Помоћи деци да одрасту у особе које не врше насиље над собом и над другима;
- Развити отвореност за сарадњу, разумевање и толеранцију у односима међу људима;
- Подстицање развоја позитивних облика понашања ученика и рад на сузбијању негативних, а све то у интересу детета.

Задаци:

- Уочавање чиниоца који доприносе поремећајима у понашању ученика, али и оних који позитивно утичу на ученике;
- Препознавање одступања у понашању од претходно типичног понашања за дете (нпр. причљиво дете нагло постане ћутљиво);
- Прикупљање додатних информација од родитеља, старатеља;
- Упућивање ученика стручном сараднику у школи или ван ње уколико је то потребно;
- Обука и подстицање развоја ефикасног подучавања, ефикасног решавања проблема и успешне комуникације са ученицима и колективом;
- Развијање позитивне слике о себи;

- Овладавање поступцима и техникама ношења с властитим негативним емоцијама;
- Развијање, код ученика, аутономност у понашању и учењу
- Развијање свести о другима, поштовање разлика, толеранција и др.

Превентивне активности:

- Успостављање сарадње са МУП-ом у циљу установљавања процедуре реаговања у случајевима насиља и обавештавања надлежних служби и лица;
- Дефинисање Правила понашања са ученицима првог и старијих разреда;
- Упознавање ученика са интерним поступацима и процедурама у ситуацијама сумње и појаве насиља са дефинисаним улогама и одговорношћу у примени истих;
- Трибина поводом Дана борбе против трговине људима;
- Обележавање светског Дана толеранције вршњачком едукацијом: Фестивал различитости;
- Безбедност ученика на интернету-предавање;
- Радионице за ученике о мирном решавању сукоба;
- Осветљавање школског дворишта и обезбеђивање веће покривености дворишта спољашњим видео надзором;
- Рад са одељенском заједницом- Технике позитивне дисциплине;
- Мере за унапређивање безбедности ученика у школи-акциони план.

Сарадници у реализацији плана:

Ученици, родитељи, савет родитеља, школски одбор, колектив школе, школска управа, правосудни органи, МУП Србије, Центар за социјални рад,

Програм и план рада Тима за превенцију вршњачког насиља:

Тим за превенцију вршњачког насиља: Хелена Винаји-Тарабић-координатор, Недељка Цицовић-психолог, мр Мила Костић-директор,Представник Школског одбора Представник Савета родитеља ,Представник Ученичког парламента

Програм заштите деце/ученика од насиља подразумева два сегмента рада:

1. ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

- благовремено уочавање појава насиља и отклањање ризика – током године – дежурни наставник, обезбеђење, ПП служба и сви запослени
- припрема родитеља за адекватно реаговање уколико се насиље догоди, укључивање родитеља у унутрашњу мрежу (развијање социјалних и комуникацијских вештина) – током године - ППслужба, Тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- ресоцијализација учесника у насиљу (терапијски рад, разговор са особама које су испољиле агресивно понашање) – по потреби – психолог
- изградња позитивне климе у школи (активности које промовишу постојање различитости (на часовима и акцијама у оквиру Грађанског васпитања, у оквиру пројеката – децембар-март – наставници Грађанског васпитања, наставници који воде пројекте
- спортске манифестације – октобар, новембар – професори физичког васпитања, Тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Обавезати све запослене да не толеришу и да реагују на насиље – током године – Тим за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

2. ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Циљ: - зауставити насиље

- смањити ризик од понављања насилног понашања
- отклонити последице насилног понашања

Активности (корац) у интервенцији:

- откривање насиља: анализа проблематичног понашања и прикупљање што више података -током године – Тим за заштиту деце од насиља насиља
- прекидање, заустављање насиља и обавештавање надлежних у Школи – током године – дежурни професор и обезбеђење и сви запослени
- смиривање ситуације: разговор са учесницима насиља и посматрачима – током године – ПП служба;
- процена ризика и план заштите: ко су учесници, где се дешава, облик и интензитет насиља – током године – Тим за заштиту деце од насиља насиља;
- реализација договорених мера и активности – током године – Тим за заштиту деце од насиља насиља
- праћење ефеката предузетих мера - тромесечно – Тим за заштиту деце од насиља насиља
- вођење евиденције и документације – током године – Тим за заштиту деце од насиља насиља

АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН / НОСИОЦ АКТИВНОСТИ
октобар	Реализовање Програма превентивних радионица за ученике I разреда - на ЧОС-у, као и преосталих радионица за остале разреде: насиље, правила и реституција, партиципација, планирање и реализовање акције	Све радионице реализују се на ЧОС. Одељенске старешине, ПП служба и млади примењују стечена знања и вештине.
	Реализовање родитељског састанка – упознавање родитеља са програмом, приручник за родитеље	Одељенске старешине и психолог, педагог - реализују родитељски састанак-Родитељи су информисани о програму и сензибилисани за препознавање насиља.
октобар-децембар	Реализација предвиђених спортских активности. Обележавање Дана Школе	Наставници физичког васпитања, Тим за заштиту деце од насиља
јануар-фебруар	Обележавање Божића Обележавање Дана Светог Саве	Размена порука кроз акцију „Порука од срца“ Тим за заштиту деце од насиља,
новембар	„Тематски родитељски о злоупотреби дрога“	Тим, пе-пси у сарадњи са надлежним установама
Током године	Електронско насиље	Тим, пе-пси у сарадњи са надлежним установама
Током године	Превенција наркоманије и	Тим, пе-пси у сарадњи са

	алкоголизма код младих	надлежнима установама
	Периодична анализа насиља у школи и анализа рада Тима	Тим за заштиту деце од насиља
Током године	Предавање на тему трговине људима	Тим, пе-пси у сарадњи са надлежнима установама
Март-април	Уређење школске зграде и дворишта	Тим за заштиту деце од насиља,
	Предавање, разговори, трибине на тему заштите од насиља и здраво провођење слободног времена	Тим за заштиту деце од насиља,
мај-јуни	Периодична анализа насиља у школи и анализа рада Тима	Тим за заштиту деце од насиља

Тим ће радити и у сарадњи са :

- Одељењем за сузбијање малолетничке деликвенције и њиховим руководиоцем
- школским полицајцем
- подручном станицом ПУ Нови Сад на Клиси,

Тим за инклузивно образовање, Програм подршке ученицима

Програм подршке ученицима –рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и рад са ученицима са изузетним способностима.

- Планирање инклузивног образовања
 - идентификовање ученика којима је неопходна додатна васпитно-образовна подршка
 - прикупљање података о напредовању ученика,односно савладаности предвиђених исхода у образовању.
- Подаци се прикупљају од родитеља ,стручњака ван установе,вршњака ,самог детета.
- Израда Педагошког профила ученика(индивидуализација наставе)
 - Вештине учења
 - Социјалне вештине
 - Комуникацијске вештине
 - Самосталност и брига о себи
- Израда плана индивидуализације
- Писање ИОП-1-са прилагођеним програмом
- Писање ИОП-2 са измењеним програмом(смањење или обогаћивањесадржаја)
- Примена ИОП-а : СТИО (стручни тим за инклузивно образовање) и Тим за додатну подршку ученицима.
- Праћење ИОП-а : информисање Директора ,Одељенско веће и Педагошки колегијум.
- Вредновање ИОП-а : Спољашње вредновање од стране надлежних саветника Министарства просвете и унутрашње самовредновање.

Програм подршке ученицима –Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка

<i>Начин реализације</i>	<i>Активност</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Идентификација ученика са тешкоћама	Индивидуални разговори,редовна настава	Родитељи, одељенски старешиона,предметни наставници,ОШ

Формирање ИОП тимова	састанак	СТИО
Израда педагошких профила, ИОП-1 и ИОП-2	састанак	СТИО и ИОП тимови
Индивидуалан рад	Помоћ ученицима који имају тешкоће у напредовању	ИОП тим и СТИО
Допунски рад- групни рад	Рад са ученицима који теже напредују из одређених области	Предметни професор, психолог , педагог
Помоћ и подршка у породици	Помоћ у учењу	Родитељи
Помоћ вршњака	Помоћ на часу око преписивања градива, додатна објашњења	Вршњаци из одељења
Сарадња са институцијама	Сарадња са ЦСР , Дечијом психијатријом Др Милан Петровић, Саветовалиштем за младе	Психолог, педагог,

Тим за инклузијивно образовање: Недељка Цицовић- психолог координатор, Штетин Александра-педагог, Јакоповић Љиљана, Кемивеш Татјана

- за пружање додатне подршке ученицима прикључују се:

Родитељ или старатељ

Одељенски старешина

Чланови одељенског већа

План рада Тима за самовредновање у школској 2023/24.

Чланови тима: Александра Штетин—педагог координатор, Сања Голић, мр Мила Костић-директор школе, Представник Школског одбора , Представник Савета родитеља , Представник Ученичког парламента

У наредној школској години настављају се активности започете у прошлој: област самовредновања су школска постигнућа, вредновање и оцењивање кроз систематично објективно интерно тестирање током целе школске године. Посредно, самовредновање ће обухватити и област наставе и учења. У даљем раду планира се

- Комплетирање тестова из свих предмета у којима то није урађено током протекле школске године
- Израда тестова за предмете који се први пут изучавају (нови планови и програми)
- Кориговање недостатака у тестовима који су предати прошле школске године
- Интензивирање сарадње са стручним активима у циљу добијања што квалитетнијих инструмената вредновања
- Организација и спровођење интерних тестирања
- Обилазак наставе посебно код предмета и у одељењима где су постигнућа изразито лоша, по потреби пратити и понављати поступак провере знања
- Анализа резултата, израда приказа и излагање резултата на седницама Наставничког већа и стручним активима

Конкретно, акциони план након спроведених активности прошле школске године би био следећи:

Акциони план

Након реализованих активности у оквиру интерног тестирања ученика (од договора и поделе задужења, анализе исхода програма, рада на питањима и задацима, прегледања питања, консултација, организовања и реализовања самог тестирања ученика, анализе и презентације резултата) и стеченог искуства у свим корацима кроз које смо прошли дајемо следеће **препоруке** за даљи рад:

1. Стручно веће у личним услугама:

- питања за тестове у првој години за предмет практична настава са технологијом рада треба још једном анализирати, усагласити и уједначити критеријуме за основни ниво постигнућа
- анализирати питања за предмет: познавање препарата, кориговати недостатке који се тичу недовољно прецизираних питања, потенцирања механичког учења, изузимање питања која нису усаглашена са прописаним исходима
- избегавати питања која захтевају изузетну концентрацију (избор од више од 4 могућности) као и питања на повезивање са великим бројем понуда, а што се показало као превелик захтев за ученике, потребно је за исте садржаје другачије формулисати
- извршити анализу постигнућа и у даљем раду користити то искуство за унапређивање

КОМПЛЕТИРАТИ:

- питања за предмете: анатомија са физиологијом, дерматологија, хигијена и практична настава са технологијом рада у трећем разреду

2. Стручно веће наставника природних наука:

- комплетирали питања и задатке за математику
- наставницима који желе да питања предају у виду готових тестова оставља се та могућност, али је потребно да се достави најмање 5 до 6 таквих комбинација
- КОМПЛЕТИРАТИ: питања из биологије и физике за поједине предмете, електротехнике за све смерове

3. Стручно веће наставника српског језика и друштвених наука

- наставницима српског језика предочено да постигнути резултати нису задовољавајући, да се очекује да постигнућа у том предмету буду много боља, обзиром да се ради о предмету који је базичног карактера и у склопу матуре
- потребно је анализирати резултате, слабости и радити на унапређивању знања која су се најлошије показала

КОМПЛЕТИРАТИ:

- допунити базу података питањима из историје за одељења ПТ, ЗТ; форензика, фармацеути, организација пословања и предузетништво

4. Стручно веће наставника технологије прехранбене струке

- будући да су постигнути узорни резултати, угледати се на ту праксу
- комплетирали питања и задатке који недостају а посебно размотрити потребу тестирања ученика на смеру техничар за биотехнологију и урадити комплете питања за тај образовни профил

5. Стручно веће наставника технологије хемијске струке

- радити на питањима која нису валидна: потенцирају механичко учење, непотребно теоретисање и нису у складу са прописаним исходима
- КОМПЛЕТИРАТИ: питања за образовни профил на смеру заштите жив средине у трећој години, за техничаре за оп форензику у другој години као и питања за програме који нису уређени у претходном периоду

6. Стручно веће наставника хемије

- објединити питања за општу и неорганску хемију а такође за аналитичку хемију у

смислул усаглашавања критеријума наставника по питању захтева основног нивоа
 - комплетирати базу података питањима за програме: физичка хемија на свим смеровима и за све године где то недостаје.

План рада тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Током школске 2023/24. године планиране су следеће активности:

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ												Ток.год.	НОСИЛАЦ		
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
Формирање Тима и усвајање плана праћења програмских активности уз поштовање препоручених смерница за реализацију наставних и ваннаставних активности у школи у првим недељама нове школске године	*															Тим
Наставне активности: план посете часова, план демонстрирања наставних метода, план демонстрирања угледних редовних/онлајн часова, органозовање тјуторијала за организацију консултативног учења на даљину и у реалном времену, план сарадње одељењских старешина са Пе-пси службом у функцији подршке ученицима под ризоиком од напуштања школе и/или ученицима у ИО, план сарадње са социјалним партнерима и организација блок праксе, подизање нивоа сардање и укључености родитеља у функцији боље подршке ученицима у укупном личном и соцјалном развоју; праћење и евалуација процедура кроз Пројекат „Државна матура“		*	*	*		*	*	*	*	*						Грујић, Лела Вуковић Штетин А М. Костић Гордана Зековић Драгана Стричевић (укључена је сарадња са координаторим а прксе за сва три подручја рада)
Хризонтални модели учења: Увођење, праћење и раелизација концепта есДНЕВНИКА (обука, туторијал и др.подршка	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						Лела Вуковић Грујић Костић М по позиву наставници информатике и координатор

<p>наставном кадру) План и организација два ТЕМАТСКА форума за наставнике (примена нових интерактивних модела учења, сарадничка и пројектна настава, настава ка исходима инкорпорирана у оперативним плановима наставника, RWCT стратегије у учењу у редовном режиму и на даљину) Организација и праћење активности у оквиру Пројекта Једносменског рада у установи Праћење и подршка, као и медијска пропраћеност у средствима јавног информисања свих пројеката у којима школа учествује у циљу промоције смерова три подручја рада и подизања квалитета рада; Праћење и подршка учешћу на Сајму образовања „Путокази“ у Новом Саду као и на свим званичним округлим столовима, трибинама, друштвеним мрежма званичних школских портала</p>														есДневника	
<p>План мера и активности на обезбеђивању инклузивног приступа у образовању ученика, подршка ученицима са посебним освртом на подршку свим ученицима, посебно оних у ризик у одустајања, ученицима путницима, ученицима са техничким или материјалним немогућностима праћења онлај наставе и др. Координација служби ПЕПСИ, одељењске старешине, управа школе, тимовови и вођење евиденције о активностима</p>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	Тим
<p>Пројекти: Erasmus+, ТЕМПУС, Пројекат Државна матура, Пројекти Фондације Темпус,</p>				*	*	*									Грујић Вуковић Тим

часу.

У односу на предметне компетенције, међупредметне компетенције представљају корак више у разумевању градива и примени научног, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и школски предмети. Због тога развијање општих и међупредметних компетенција захтева заједничко планирање на нивоу школских тимова, примену интерактивних и активних облика учења, као и већу аутономију школе и наставника у реализацији образовних исхода.


На сваком часу је могуће развијати међупредметне компетенције, уколико се:

- ученици стављају у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција;
- од ученика захтевају активности истраживања и стварања нових продуката;
- створи баланс између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;
- ученици упућују на активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице, подстичу да иницирају хуманитарне активности и оне активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници

Активност	Време	Начин	Носиоци
Формирање Тима	Септембар		Наставничко веће, директор
Израда и усвајање плана рада	Септембар	договор	Чланови Тима
Упознавање наставника са међупред-метним компетенцијама	Током године	Договор	Чланови Тима
Подстицање наставника и формирање тимова	Током године	договор	Чланови Тима
Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке за међупредметну повезаност – интерна обука и семинари	Јануар		Чланови Тима
Размена искуства наставника након реализације међупредметне повезаности – предности, потешкоће, недоумице	Током године	Разговор, дискусија, запажања	Наставници након завршених обука
Семинари стручног усавршавања	Током године		наставници
Приказа семинара и примера пројеката на Наставничком већу	Током године	договор	Чланови Тима, директор
Сарадња са Тимом за професионални развој	Током године	договор	Чланови Тима, помоћници директора, директор, координатор тима
Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Током године	договор	Чланови Тима, помоћници директора, директор, координатор тима
Сарадња са Тимовима у оквиру пројеката	Током године	договор	Чланови Тима, помоћници директора, директор координатор тима,
Формирање базе примера добре	Током	договор	Чланови Тима,

праксе, пројектне наставе...	године		помоћници директора, директор, наставници
Извештај о раду Тима	Август	договор	Чланови Тима

План рада тима за маркетинг

<p style="text-align: center;">Акциони план Тима за маркетинг</p> <p style="text-align: center;">Др Лела Вуковић-координатор, мр Мила Костић, Невенка Мрђеновић, Чемерлић Биљана, Наташа Будимировић</p>	
Садржај активности	Временски оквир
<p>Школски маркетинг планира се у два нивоа: интерни и екстерни. У оквиру <i>интерног маркетинга</i> планирано је следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> * доследно обавештење о свим активностима школе преко седница Одељенског већа, Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља; * Фото-записи важних догађаја у школи, постављање одговарајућих фото-новина, изложби и формирање одговарајућих албума . * Обавештавање родитеља школе писаним информацијама о резултатима рада, циљевима и проблемима школе кроз рад Савета родитеља; * Организовање и постављање тематских изложби (пројектна настава, међупредметне компетенције, Пројекат ОЈР, едукативни панои, ликовна колонија и др; <p><i>Екстерни маркетинг</i> има фу-ју да се на прави начин презентују примери добре праксе, као и да сви већи проблеми буду стављени у жижу како локалне тако и шире заједнице.</p> <p>Промоција путем електронских медија: https://www.dnevnik.rs/, https://www.rtv.rs/</p> <p>Афирмисање школе кроз међународну сарадњу Унапређивање квалитета наставе кроз реализацију Пројектне наставе Израда промотивног материјала Посета ученика основних школа Промоција постигнутих резултата, организација међуокружних и републичких такмичења Промовисање пројекта „Обогаћен једносменски рад“ у школи и налокалу</p>	Током године
<p>Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе - Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима 	Током године

- Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија Организација и реализација Сајма образовања	
-Редовно ажурирање сајта школе и званичних страница на друштвеним мрежама http://tspavlesavic.edu.rs/ https://www.instagram.com/ts_pavlesavic/ https://www.youtube.com/@tehnickaskolapavlesavicnov5622 https://www.facebook.com/tspavles	Током године

ПРОГРАМ И ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА У ТШ „ПАВЛЕ САВИЋ“ у шк. 2023/24.год.

Област деловања ¹	4.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: Подршка ученицима (према Стандардима квалитета рада школе Сл.гл.РС бр.14/2018.)
Назив активности ²	1.Формула за школу по мери ученика (образовање кроз три подручја рада) 2. Припрема за рад кроз предузетништво и ученичке компаније 3. Школа за подстицај критичког размишљања 4. Како бринемо о свом здрављу и животној средини 5. Уметност у функцији личног и социјалног развоја ученика 6. Развијање концепта вршњачких едукатора и ширење знања у локалној заједници (дигитална и финансијска писменост)
Циљеви и очекивани исходи активности ³	ОКК: Учење учења (матакогниција), Дигитална компетенција, Осећај за иницијативу и предузетништво, Културолошка освешћеност и изражавање, Одговоран однос према здрављу и животној средини и Социо-емоционална компетенција ПК: Компетенција за целоживотно учење Комуникација Сарадња Одговорно учешће у демократском друштву Одговоран однос према здрављу и животној средини Предузимљивост и оријентација ка предузетништву Естетичка компетенција
Очекивани исходи активности	Ученици ће бити способни да: -уче како се учи у циљу постизања бољих образовних постигнућа -свој рад представе на креативни начин -правилно користе информације са интернета (дигитална и финансијска писменост) -критички промишљају у току процеса учења -у процесу учења буду поучавани новим методама учења и да их активно користе

	<ul style="list-style-type: none"> -презентују продукте пројекте наставе -развијају социјалне вештине кроз тимски рада -се одговорно односе према околина и према здрављу -да уметност и креативан изражај користе у функцији укупног личног и социјалног развоја - да развијају еко свест - да се одговорно понашају према школској имовини - да континуирано раде на промоцији идентитета школе, предлажу брендирање продуката пројектне наставе, припремају квалитетне садржаје за канале званичних школских друштвених платформи и сл.
Опис активности ⁴	<ul style="list-style-type: none"> - Технике програма RWCT (Читањем и писањем до критичког мишљења) интегрисане у плановима и програмима рада наставника ангажованих на пројекту - Принципи пројектне наставе и наставе усмерене на исходе инкорпорирани у наставним и ваннаставним активностима рада на часу и програмским активностима ОЈР -Радионице из програма „Ни црно ни бело“ инкорпорирани у ваннаставним пројектним активностима у циљу развијања социо емоционалне компетенције ученика -International day- Фестивал различитости-обичаја и културе мултикултуралне Војводине -Презентације радова ученика учесника Пројекта према подручју рада (производи ученичке компаније, производи настали у оквиру стручних предмета са заштићеним именом о пореклу/матична школа, производи са фокусом на присуство или одсуство ХЕМИЈЕ у прехранбеној индустрији, органска и веганска храна, производи хемијске технологије на природној бази нпр. органска козметика и др., Занимљива ФИЗИКА из угла ученика, Вештачка интелигенција предности и недостаци, СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ и примена у учењу „На терену“) -Учење учења: Технике из програма ЧПКМ (Читањем и Писањем до критичког Мишљења) демонстрране на форумима за малде (како ученици уче) и форумима за наставнике (како наставници уче једни од других и размењују примере добре праксе) -Креативне радионице из програма рада ученичке компаније -Радионице које подстичу развој здравствено – хигијенских навика ученика и њиховог активног односа према очувању и развоју здравља -Радионице посвећене социологији спорта, понашању на спортским догађајима, концепту фер плеј-а - активности усмерене на УЧЕЊЕ У ЗАЈЕДНИЦИ/СЕРВИСНО УЧЕЊЕ колпинг метод подршке унутар заједнице према иницијативи младих, вршњачких едукатора (едукујемо локалну заједницу капацитетима и ресурсима које школа поседује, носиоци активности ученици, модератори наставници) -радионице УМЕТНОСТ у функцији укупног социјалног и личног развоја ученика (музика, ликовна култура, филм, мултимедија)

	<p>-радионице за подршку дигиталне и финансијске писмености младих</p> <p>-креативне радионице за развијање и подстивцање еко свести код младих</p> <p>-креативне радионице за редизајн и рестаурацију школског намештаја према потреби и/или хитности</p> <p>*током целе године уз припремљен план и програм реализације</p>
<p>Циљна група којој је намењено⁵</p>	<p>Ученици од првог до четвртог разреда средње школе</p> <p>I разред (50 ученика)</p> <p>II разред (50 ученика)</p> <p>III разред (50 ученика)</p> <p>IV разред (50 ученика)</p> <p>Српски језик и књижевност и страни језик (Радионице креативног писања, говорништва, техника читања и јавног наступа, Радионице дебатног клуба након приказа филма, представљања музичког дела, књижевног дела...)</p> <p>Ликовна култура (радионице уметничке оријентације у функцији личног и социјалног развоја ученика, активности на пољу уметности у правцу квалитетног планирања учења, и слободног времена ученика, мале ликовне колоније, промоција креативних изражаја ученика, посета галеријских простора, нових културних станица Нови Сад 2020, тематске радионице за уочавање разлика кич, шунд и уметничка дела, ликовно уређење школског и ваншколског простора и др.)</p> <p>Стручни/општеобразовни предмети (Радионице технике учења и концепт „како се учи“, мини пројект „теорија и пракса руку под руку“ креирање електронског приручника са ппт презентацијама Занимљива физика за 1. разред-подршка у учењу, записи и демонстрације занимљивих експеримената и сл. ТЕМАТСКЕ СТРУЧНЕ РАДИОНИЦЕ: екологија, рециклажа, горива будућности, лековито биље, традиционални хлеб и пецива, екологија и дигитални маркетинг, хемија у служби лепоте, храна и исхрана)</p> <p>Здравство: (Радионице из пројекта Репродуктивног здравља, радионице из програма бриге о заштити МЕНТАЛНОГ здравља, мини предавања о здравим стиловима живота и хигијенским навикама тинејџера, злоупотреби психоактивних супстанци, мерама превенције услед пандемије корона вируса, обука младих за пружање прве помоћи корисницима у локалној заједници и др. публикување продуката са радионица и/или аудио/визуелни продукти)</p> <p>Клуб за Предузетништво и Дигиталну писменост: (Рад у оквиру ученичке компаније, промоција продуката насталих у оквиру пројекта ЈР на сајту школе и у средствима јавног информисања, подршка ученицима у употреби ИКТ-а у настави, подршка кроз каријерно вођење, писање CV/a и сл.)</p> <p>Физичко васпитање и култура: (Радионице из подручја</p>

	<p>социологије спорта, правила фер плеј понашања на спортским догађајима, мини предавања на превенцији хулиганства кроз спортске манифестације, концепт вршњачких едукатора-демонстратора вежби у школској теретани, организација мини турнира стони тенис, мали фудбал, баскет 3 н 3 уз демонстрање правила фер плеја и самосталну организацију турнира од стране ученика и сл.)</p> <p>Пројектна настава и енглески језик: (Мини пројекти-аудиовизуелна медијаска писменост младих, креирање промотивних материјала различитих едукативних садржаја, радионице за подршку у учењу страног језика, радионице за подршку ученика у процесу интерактивне наставе и неговање концепта вршњачких едукатора према моделу ученици-ученицима и сл., промовисање концепта теренске наставе, аудио визуелни записи са учења у ваншколском простору, нпр. Виминацијум, Петница, родна кућа Михајла Пупина, Милутина Миланковића и др.)</p>
Носиоци активности ⁶	<p>Пројект менаџер: директор школе Мила Костић (процеси праћења и евалуације пројектних активности у координацији са Тимом за квалитет и развој установе)</p> <p>Координатор пројекта: Лела Вуковић наставник (област: пројектна настава и енглески језик)</p> <p>Чланови пројектног тима ЈР:</p> <p>Маја Бурсаћ наставник (област:здравство)</p> <p>Светлана Грујић наставник (област: физика и мултимедијална писменост младих)</p> <p>Бранка Шикарец наставник (област: ИКТ и дигитална писменост)</p> <p>Зора Мате наставник (област: ликовна култура)</p> <p>Биљана Чемерлић наставник (област: предузетништво и ученичке компаније, финансијска писменост малдих, рад са младима ученички парламент, рад на редизајну и адаптацији школског намештаја/креативног простора)</p> <p>Хелена Винаји Тарабић, наставник, пом.директора (област: спорт)</p> <p>Александра Панџић, педагог, (област лични и социјални развој ученика)</p> <p>Весна Бурсаћ, наставник (област занимљива и примењива математика)</p> <p>Аида Твица, наставник, (област српски језик и књижевност)</p> <p>Сања Јовелић наставник (област хемија/технологија)</p> <p>Мира Божић, наставник (област стручни предмети прехранбене струке)</p> <p>Наташа Будимировић, наставник (област стручни предмети хемијске струке)</p> <p>Милена Ловре, наставник (област стручни предмети хемијске струке)</p> <p>Милица Весковић, наставник (област стручни предмети хемијске струке)</p>

	<p>Биљана Јовановић, наставник (област стручни предмети прехранбене струке)</p> <p>Татјана Јовић, наставник (област стручни предмети хемијске струке)</p> <p>Сања Мацгаљ, наставник (област стручни предмети прехранбене струке)</p> <p>Ксенија Томић, наставник (област стручни предмети хемијске струке)</p> <p>Ненси Берић, наставник (област стручни предмети хемијске струке)</p>
Место реализације ⁷	Техничка школа „Павле Савић“ Шајкашка 34, Нови Сад
Потребно ангажовање извршилаца (наставник, стручни сарадник) ⁸	20 наставника
Потребно ангажовање извршилаца (спремачица, сервирка, куварица, ложач/домар)	3 спремачице 1 домар
Исхрана ученика ⁹	-
Процена обухвата ученика ¹⁰	150-200 директних и 200 индиректних
Додатни ресурси ¹¹	Материјални ресурси: (технички материјал за радионице, флип-чарт табла, компјутерска опрема, кућни биоскоп, камера, микрофон-бубице, панои за изложбену делатност и промоцију продуката ученичких компанија, баштенски материјал, алатке за екпериментални рад на терену, сировине за производе из прехранбене и хемијске струке и др.)
Додатне напомене ¹²	<p>Имајући у виду смернице за организацију васпитно образовног рада у школи, акценат у активностима на Пројекту биће у првим недељама септембра конципиран у складу са смерницама МНПТР и подршци ученицима у адаптивним условима живота и рада у средњој школи са акцентом на развој социо емоционалне компоненте развоја личности ученика и бриге о менталном здрављу ученика током целе године уз промоцију подржавјаућих садржаја, дружења, помоћи у учењу и емпатије у пуном смислу.</p> <p>Све планиране активности биће реализоване према усвојеном плану рада у оквиру Пројкта ОЈР у нашој школи што је прецизирано овим документом као саставним делом Годишњег плана рада школе.</p>

ПЛАН РАДА ЗА ПРОЈЕКАТ „ФЕСТИВАЛ РАЗЛИЧИТОСТИ“

У текућој школској 2023/24. години одобрен нам је Пројекат „Фестивал различитости“ у оквиру финансираних пројеката од стране **Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.**

Пројекат Фестивал различитости поводом Међународног дана толеранције у којем учествују ученици и наставници матичне школе обухвата сва три подручја рада школе, хемију, прераду хране и личне услуге. Укључује све предстванике националних мањина који живе на територији Војводине, и оне који су услед ратних дејстава дошли у нашу школу, као и клубове за учење на свим страним језицима који се у школи уче. На припремним радионицама прво се увежбавају технике културолошког дијалога, међусобног уважавања и толеранције. Припремају се традиционалне рецептуре на различитим језицима националних мањина и страним језицима у погледу припреме хране, лековитих тинктура и праксе из опсега личних услуга у различитим културама/земљама. За Фестивал различитости ученици уз помоћ наставника ментора припремају плакат у дигиталној штампи који се архивира након догађаја као документ за извештаје и школски часопис. Догађај је медијски испраћен. Аудио и видео записи се објављују путем друштвених мрежа на званичне странице Школе.

У оквиру програма истиче се и улога школе у промовисању принципа уважавања, толеранције и једнаких шанси за све ученике како у наставном процесу тако и кроз ваннаставне активности какав је Фестивал различитости.

Пројектни тим поред директорке школе Миле Костић и координатора пројекта Леле Вуковић чини ће наставници стручних предмета, стручни сарадници и наставници према исказаном интересовању и плану рада у оквиру предложених пројектних активности.

ПЛАН РАДА ЗА ПРОЈЕКАТ „ЕДУКАЦИЈА И ЕКОНОМСКО ОСНАЖИВАЊЕ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ ГРУПА“

Место: Школа

Трајање: 01.07.2022.-30.06.2025.

Група: Социјално угрожени у Војводини (Роми, интерно расељена лица, повратници, корисници социјалне помоћи, породице које живе испод линије сиромаштва, људи који

живе у руралним деловима)

Општи циљ: Побољшање социо економског статуса маргинализованих група у Војводини

Специфични циљ: Унапређена едукативна интеграција деце и младих из маргинализованих група

Активности: Индивидуална менторска подршка, радионице, периодични састанци, материјална подршка ученицима у виду санитарних прегледа

Донатори: Пројекат се реализује уз финансијску подршку Брот фјур дие Велт и Диаконије Вјрттемберг из Немачке.

Повезаност пројектног тима у раду ће бити са разредним старешинама, наставницима из одељенских већа, ПЕПСИ службом, родитељима, тимом против осипања, тимом за каријерно вођење и саветовање, руководством школе, као и Машинском школом као корисником истог пројекта, Школском Управом Нови Сад. Поједине активности ће бити медијски пропраћене. Планиране су и поједине заједничке активности са Машинском школом. Повезивање пројеката у оквиру школе кроз активности ученика са овог пројекта са активностима ученика пројекта „Обогаћени једносменски рад“.

Носиоци пројекта су Александра Штетин и мр Данка Петовић Мунитлак.

Активност/тема	Време	Место	Начин	Носиоци активности	Број обухваћених наставника/ученика
Формирање групе	септембар	школа		Разредне старешине, Александра Штетин, Данка Петовић Мунитлак	Други, трећи и четврти разред; група од 20 ученика
Обављање разговора са ученицима и родитељима	Септембар-октобар			Александра Штетин, Данка Петовић Мунитлак	
Менторски рад са ученицима	Октобар-јун			Александра Штетин	
Трибине	Октобар-јун			Данка Петовић Мунитлак	
Изложбе	Октобар-јун			Данка Петовић Мунитлак	
Радионице	Октобар-јун			Данка Петовић Мунитлак	
Посете предузетника, привредних лица	Октобар-јун			Данка Петовић Мунитлак	
НСЗ	Децембар-април			Данка Петовић Мунитлак	

Координатор пројекта: Мр Данка Петовић Мунитлак

ПРОЈЕКАТ „ПИСЦИ, НАШИ САВРЕМЕНИЦИ, У ШКОЛИ“

Аплицирано је на Конкурс за добијање средстава од Покрајинског секретаријата за образовање и културу за реализацију програма у 2024. години. Планирана је организација књижевне вечери и пригодног перформанса и представљање књиге одабраног писца госта (према договору и слободним терминима писаца за дружење са публиком). Носиоци

организације и активности везаних за реализацију књижевне вечери су Зорица Роксандић, Лела Вуковић и директор Мила Костић.

Учесници догађаја су ученици школе и наставници, гости директори и наставници из партнерских школа, представници ШУ, представници Покрајинског секретаријата за образовања.

МЕЂУНАРОДНИ ETWINNING ПРОЈЕКАТ

Међународни eTwinning семинар „Schoolcooperation in the Danube region“ (срп. јез. Сарадња школа у ЕУ подунавској регији“) одржан је од 1. и 2. јуна у Кремсу, у Аустрији у организацији OEAD, аустријске националне агенције за ERASMUS+ и eTwinning националног тима за подршку. Србију су представљале професорице енглеског језика Лела Вуковић из Техничке школе „Павле Савић“ из Новог Сада и Александра Симић из Гимназије „Светозар Марковић“ из Јагодине.

За нашу школу, Техничку школу „Павле Савић“, ово је била прилика да покренемо наш **први међународни eTwinning пројекат** са партнерима из ЕУ. На наше велико задовољство, пројект под називом „Danube without borders“ (срп. „Дунав без граница“) покрећемо у партнерству са Словачком, Хрватском и Румунијом. План реализације пројектних активности предвиђен је за период септембар-јун текуће школске године. Планом пројекта предвиђене су активности на заштити воде и приобаља реке Дунав кроз активности у лабораторијама матичне школе, на терену, израда кретаивних табли са еко порукама и директној размени примера добре праксе и ученичких продуката са партнерима на пројекту из ЕУ, а на виртуелним платформама за учење, друштвеним мрежама и др. уз поштовање права приватности ученика и безбедности рада на интернету. Нацрт пројекта биће предат на одобрење eTwinning Националном тиму за подршку. Пројектни тим поред директорке школе Миле Костић и координатора пројекта Леле Вуковић чини ће наставници стручних предмета, стручни сарадници и наставници према исказаном интересовању и плану рада у оквиру предложених пројектних активности. Ученици који ће учествовати у пројектним активностима су ученици на смеру техничари за заштиту животне средине, техничари за фармацеутску индустријску технологију и други заинтересовани ученици

ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Наставничко веће

Наставничко веће као највиши стручни орган школе чине сви наставници и стручни сарадници.

Свој план рада реализоваће преко седница са следећим дневним редом:

- утврђивање предлога Годишњег плана образовно-васпитног рада
- током године евалуираће успешно осваривање задатака из Годишњег плана рада
- разрада и анализа образовно-васпитног рада
- разрада препоручених смерница надлежног министарства сходно препорученим моделима реализације наставе и ваннаставних активности у првим недељама септембра и током године
- учешће у припреми плана и програма извођења практичне наставе, производног рада и професионалне праксе и предлагање начина за њихово осавремењивање
- сагласност са распоредом часова

- разматрање укупних резултата образовно-васпитног рада и предлагање мера за унапређивање тог рада
- анализа успеха ученика
- одлучивање о подели разреда на одељења и броју ученика у појединим одељењима
- давање сагласности на предлог директора за одељењске старешине
- предлагање распореда задужења наставника и сарадника за извршавање појединих задатака
- начини сарадње са родитељима
- утврђивање предлога програма извођења екскурзија
- усвајање предлога директора за чланове комисија за полагање испита
- разматрање извештаја о обављеним испитима
- похваљивање и награђивање ученика
- доношење васпитно-дисциплинских мера за ученике
- разматрање рада одељењских већа, одељењских старешина, стручних већа, као и наставника и сарадника
- предлагање ментора за рад са приправницима
- мишљење и предлагање о питањима наставних планова и програма, уџбеника...
- предлагање мера за побољшање материјалних услова Школе ради потпунијег остваривања образовно-васпитног рада
- предлагање програма стручног усавршавања наставника и сарадника

Током године Наставничко веће може да разматра и друга питања која проистекну у току процеса рада и представљају основу за решавање образовно - васпитних и других проблема школе.

Одељењска већа

Одељењска већа, као стручни орган школе, се образује ради решавања питања извођења наставног и васпитног рада и других питања од интереса за поједина одељења.

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу. Одељењско веће ради у седницама које сазива и њима руководи одељењски старешина. Одлуке се доносе већином присутних чланова.

Одељењско веће има задатак да:

- расправља о настави, слободним активностима ученика и другим облицима образовно васпитног рада, о учењу и раду ученика и предузима мере за успешнију наставу и бољи успех ученика у учењу и владању.
- утврђује резултате рада наставника
- остварује стални увид у резултате рада ученика и пружа им потребну помоћ
- усклађује рад свих наставника и сарадника који изводе наставу у једном одељењу
- подстиче и помаже делатност одељењске заједнице ученика
- похваљује ученике и изриче васпитно дисциплинске мере из своје надлежности
- сарађује са родитељима на решавању образовно-васпитних задатака
- предлаже посете, излете и екскурзије ученика и наставника
- расправља о питањима покренутим на родитељским састанцима

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

СЕПТЕМБАР

- | |
|---|
| – усвајање годишњег плана и програма одељењских већа |
| – усвајање плана и програма свих образовно-васпитних активности |

одељења : редовна, допунска , додатна настава , слободне активности, распоред писмених вежби , програм одељењских заједница , програм одељењских старешина , усвајање распореда часова..
НОВЕМБАР
– упознавање услова живота и рада ученика
– сагледавање корелације наставних садржаја
– изостајање са наставе и васпитно- дисциплинске мере
– идентификација ученика којима је потребна помоћ
ФЕБРУАР
– утврђивање оцена и општег успеха на крају првог полугодишта
– анализа реализације наставних планова и програма
– анализа успеха и предлог мера за побољшање успеха
АПРИЛ
– анализа успеха и дисциплинских мера на крају класификационог периода
ЈУН
– утврђивање оцена и успеха одељења на крају другог полугодишта
– анализа успеха и дисциплине и предлог ученика за награде-похвале
– анализа реализације свих образовно-васпитних активности

План рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива. Седницама педагошког колегијума председава и руководи директор Школе, односно помоћник директора. У току године седнице ће бити заказиване када је потребно разматрати одређена питања од значаја за рад школе.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	Динамика
Конституисање педагошког колегијума и израда плана рада и програма Педагошког колегијума	Септембар
Разматрање и давање мишљења о Извештају о реализацији Годишњег плана рада школе	
Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана	
Разматрање Извештаја о реализацији плана стручног савршавања	
Разматрање предлога плана реализације блок наставе	
Унапређивање наставе - разматрање предлога програма стручног савршавања наставника	
Припремљеност одељења за почетак школске године: снабдевеност учбеницима, приручницима, лектиром и наставним средствима,	
Разматрање предлога плана реализације блок наставе	
Разматрање предлога плана контролних и писмених задатака	
Давање предлога мера за унапређивање и савршавање рада наставника и стручних сарадника	
Утврђивање плана инструкторно-педагошких активности у школи	Октобар

Разматрање предлога плана реализације допунске, додатне наставе и секција	
Разматрање предлога стручног савршавања у установи	
Сарадња са привредом, удружењима и другим школама	
Предлог плана уписа ученика у први разред школске 2024/2025. године	
Разно	
Анализа успеха, изостанака и реализације наставе у првом класификационом периоду. Предлог мера за побољшање успеха и смањење изостанака наставе.	Новембар/ Децембар
Предлог мера за унапређење успеха и сарадње са родитељима	
Процена обухваћености ученика додатним, допунским радом и других облика образовно- васпитног рада	
Доношење ИОП-а	
Разматрање извештаја о инструктивној делатности директора и педагога школе	Јануар/ Фебруар
Разматрање извештаја о реализацији стручног савршавања у установи	
Извештај о раду стручних већа	
Извештај о раду директора	
Извештај о унапређивању наставе у првом полугодшту	
Извештаји о реализацији пројеката, ваннаставних активности и припрема такмичења	
Рад школских тимова	
-Анализа посећености родитељских састанака	
-Израда плана посете семинарима у току зимског распуста	
-Праћење реализације плана угледних часова и пројектне наставе	
Анализа успеха, изостанака и реализације наставе у другом класификационом периоду.	
Анализа успеха по предметима. Предлог мера за побољшање успеха и смањење изостанака наставе.	
Набавка потрошног материјала и наставних средстава	
Оцена рада Наставничког већа	
Анализа квалитета образовно-васпитног рада	
Предлог начина информисања ученика основних школа о плану уписа	
- Оцена информисаности ученика и наставника у школи	
Утврђивање плана учешћа ученика такмичењима у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја	
Извештавање Тима о остваривању плана стручног савршавања за прво полугодште	
Давање препоруке за распоред писмених провера знања за III класификациони период.	
Разматрање резултата вредновања ИОП-а за прво полугодште	
Анализа успеха, изостанака и реализације наставе у трећем класификационом периоду. Предлог мера за побољшање успеха и смањење изостанака наставе.	Април
Реализација плана и програма стручног савршавања	
Припрема за матурске испите	
Предлог начина реализације школског маркетинга ради информисања ученика и родитеља основних школа о плану уписа	
Разно	
Анализа успеха, изостанака и реализације наставе на крају другог полугодшта.	Мај/Јун

Организација набавке уџбеника за наредну школску годину	
Анализа стања опреме, наставних средстава и услова рада у школи	
Извештај о раду секција, такмичењима и постигнутим резултатима у оквиру сваког стручног већа	
Предлози поделачасова за наредну школску годину	
Утврђивање потреба за наставним кадром	
Распоред припреме наставе, поправних испита и матурских испита у јуну и августу	
Организација писаученика у први разред	
Разно	
Извештај о раду Педагошког колегијума	Август
План активности у оквиру стручног актива за Развојно планирање, развој школског програма. Извештај о реализованим активностима и план активности тима за самовредновање рада школе	
Предлог плана стручног савршавања по стручним већима	
Оцена рада стручних већа и Наставничког већа	
Анализа квалитета образовно-васпитног рада	
Разно	

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

План рада Стручног већа за стручне предмете у подручју рада хемија, неметали и графичарство

Председник Стручног већа : Брујић Зоран

Стручно веће чине наставници: Будимировић Наташа, Весковић Милица, Гарчевић Перо, Зековић Гордана, Јовић Татјана, Јаконић-Јањић Јасмина, Колошњај Татјана, Лаиновић Драгана, Ловре Милена, Томић Ксенија, Јарић Драгана, Томовић Мила и Јелена Вучићевић.

Програмски садржај	време	место	носиоци активности	начин
Усвајање предлога годишњег плана и програма рада за наредну шк. 2023/2024.	септембар 2023. са допунама	школа	Стручно веће	Разговор, дебата, примедбе, припрема август
Смернице за организацију васпитно-образовног рада	септембар 2023.	школа	Министарство просвете	Консултације, договор
Подела предмета и часова у оквиру стручног већа	септембар 2023.	школа	Стручно веће	Констатација, договор, примедбе
Договор о организовању блок-наставе	септембар 2023.	школа	Стручно веће	Договор са координатором практичне наставе

Организовање рада у лабораторијама	септембар 2023.	Школске лабораторије	Стручно веће	Договор са припремним наставницима
Набавка нових учила, инструмената и хемикалија	септембар 2023.	школа	Стручно веће	Састављање списка потребних хемикалија и прибора за рад
Организовање посете ИС Петница	у току школске године	Петница	Стручно веће	Посета ученика и наставника стручног већа
Договор о стручним и студијским путовањима. Предлог и избор ментора за републичко такмичење из хемијске технологије. Посета форензичким лабораторијама, Нови Сад, Бањалука	септембар 2023.	школа	Стручно веће	Договор Разматрање предлога Посета ученика и наставника фабрикама, институцијама у оквиру екскурзија
Договор о посети стручним предавањима на Универзитету, Институту	септембар 2023.	школа	Стручно веће	Дискусија, Разматрање
Распоред пријема родитеља	септембар 2023.	школа	Стручно веће, Руководство школе	Прикупљање података од наставника
Посета „Ноћи истраживача”	септембар 2023.	Универзитет у Новом Саду	Стручно веће	Заинтересовани ученици и наставници
Договор у вези обележавања Дана школе.	септембар 2023.	школа	Стручно веће	Дебата, Активност стручног већа
Организација угледних и огледних часова.	октобар 2023.	школа	Стручно веће	Посета предавањима
Организовање допунске и додатне наставе	октобар 2023.	школа	Стручно веће	Планови наставника за текућу школску годину.
Презентација рада еколошке секције, секције за заштиту вода и других секција	октобар 2023.	школа	Стручно веће	Уређење школског дворишта Обележавање значајних еколошких датума

Стручно усавршавање у организацији Министарства просвете	октобар 2023.	школа	Стручно веће	Каталог и договор са наставницима
Договор о месту и начину извођења практичне наставе	октобар 2023.	школа	Зековић Гордана координатор	Предлози за посете радним организацијама и факултетима
Посета „Тесла фесту“	Октобар 2023.	БИГ	Стручно веће	Посета, Дебата
Организовање добровољног давања крви	новембар 2023.	школа	Стручно веће	Завод за трансфузију
Анализа успеха на тромесечју школске 2023/2024.	новембар 2023.	школа	Стручно веће	Дискусија о успеху ученика
Предлагање уписа за наредну школску годину	децембар 2023.	школа	Стручно веће	Разматрање и дискусија
„Мала школа хемије и технологије“	децембар 2023. у току шк.год.	школа	Стручно веће	Представљање школе за ученике седмих и осмих разреда
Учешће у организовању школске славе „Свети Сава“	јануар 2024.	школа	Стручно веће	Подела задужења и организовање прославе
Припрема ученика за такмичење	Октобар, новембар, децембар 2023. фебруар, март, април 2024.	школа	Наставници органске и неорганске технологије, тех. операција и физичке хемије	Рад на задацима и тестовима, обука у лабораторијама и избор ментора
Организовање припремне наставе за израду практичног дела матурског испита	фебруар 2024.	школа	Стручно веће	Предлог тема за матурске радове
„Сајам образовања „	март 2024.	Новосадск и сајам	Стручно веће, Руководство школе	Представљање школе-маркетинг
Посета „Новосадском пролећу“	март 2024.	СПЕНС	Стручно веће	Посета предавањима и учешће у раду радионица
Подела тема за матурске испите	април 2024.	школа	Стручно веће	Договор са предметним наставницима и припремним

				наставницима
Посета „ Фестивалу науке ” за завршна и матурска одељења	мај 2024.	Универзитет у Новом Саду	Стручно веће	Учествовање у радионицама и трибинама
„Ноћ музеја"	мај 2024.	Град Нови Сад	Стручно веће	Посета , Дебата ,Дискусија
Анализа полагања матурских испита	јун 2024.	школа	Стручно веће	Извештај о полагању матуре
Предлог поделе предмета за шк.2023/2024.	јун 2024.	школа	Руководство школе	Дискусија и разматрање предлога
Планирана стручна посета , стручним факултетима	Јун 2024.	Нови Сад	Стручно веће	Извештај, дискусија
Учешће у раду Тима за школско развојно планирање, ученички парламент	Током године	школа		Мила Томовић, Ксенија Томић, Јасмина Јаконић-Јанић
Учешће у раду ученичког парламента	Током године	школа	Тим за подршку ученика	Мила Томовић
Учешће у раду Еколошке секција, секција за заштиту животне средине	Током године	школа		Наташа Будимировић Драгана Јарић
Стручна екскурзија	Током године	Грчка- прерада маслина Словенија и северна Италија- Донат Мг и дестилерија Грапа	Према договору	Према договору
Републичко такмичење	Хемијска технологија	Стручно веће предлаже и одлучује за време првог полугодишта		
Учешће у пројекту Државна матура	Током године	школа		Гордана Зековић
Учешће у пројекту Обогаћени једносменски рад	Током године	школа		

Програм рада Стручног већа за хемију и друге сродне предмете

Председник стручног већа: Берић Ненси

Чланови стручног већа су: Катарина Терзин, Сања Јовелић, Љиљана Јовановић, Душанка Поткоњак, Душица Савић и Гордана Илић.

Стручно веће за хемију и сродне предмете у току 2023/24. године планира 6 састанака на којима би се реализовале следеће активности:

Активност	Време	Место	Начин	Носиоци активности	Број обухваћених ученика/ Наставника./ родитеља
Подела предмета	Јун-август	школа	Договор	сви	Сви наставници
Усвајање плана рада	Септембар		Разматрање и усвајање	Н.Берић	Сви наставници
Провера планова и програма	Септембар		Усклађивање са планом из Службеног гласника	Наставници који предају предмет	Сви наставници
Припрема плана и програма за нови смер: Техничар за оперативну форензику	Септембар		Усклађивање са планом из Службеног гласника	Д.Савић	Д.Савић
Усвајање предлога и реализација улазног и излазног теста	Септембар - мај-јун		Гласањем, Тест	Наставници првих , и осталих разреда у оквиру хемијских предмета(по жељи)	Сви наставници који се одлуче за тестирање, сви ученици првих разреда и разреда који се тестирају
Анализа улазног и излазног теста Коначна анализа	Септембар јун		Анализа по одељењима, општа анализа	Наставници који су тестирали ученике	Сви наставници
Анализа општег успеха	Тромесечје полугодиште	школа	Анализа на основу података	Сви наставници	Сви наставници
Предлагање и усвајање и подела тема за завршни разред и матуру	јануар	школа	Договор, предлагање, гласање, усвајање	Н.Берић, С.Јовелић и други	Сви наставници и наставници завршних одељења
Рад са ванредним ученицима	Током године	школа	Вежбе, консулације, испити	Наставници из датих предмета за ванредне ученике	Накнадно задужени наставници Ванредни ученици
Опремање лабораторија и кабинета	Током године	школа	Исказивање потреба	Сви наставници	Сви наставници
-Разматрање и организација часова, допунски и додатних часова	Током године	Школа и ван школе	Давање мишљења, предлагање, усвајање	Сви	Сви наставници

и припремне наставе. -Организација прославе Дана школе. -Разматрање стручног усавршавања. -Рад на изменама и допунама садржаја планова и програма -Сајам образовања. - Презентација школе. -Студијска путовања у земљи и у иностранству. -Сарадња са Петницом					
Договор о стручном усавршавању и планирање у установи и ван ње	Почетком и током године	школа	На основу самовредновања каталога и мишљења чланова Већа	сви	сви
Унапређивање наставе	Током године	школа	Угледни часови, израда дидактичких материјала	Предложени наставници у току године	сви
Израда тестова у оквиру истих предмета, интерна тестирања	Током године	школа	Тимски рад	Тим наставника	Ученици којима је намењен тест
Сарадња са факултетом	Током године	школа факултет	Посета представника факултета, посете факултетима	Г.Зековић	Одреди ће се наставници у току године
Информисање о догађањима у школи	Током године	школа	Састанци, обавештења, писани материјал	Н.Берић	Сви настаници
Разматрање проблематике осипања ученика	Током године	школа	Извештај	Разредне старешине	Сви наставници
Пројекат „Мала школа хемије“	децембар	школа	Припрема огледа	по договору	ученици основних школа

Рад на часопису Алхемичар	Мај, јун		Припрема материјала	Заинтересовани наставници	Заинтересовани наставници
Извештај са Педагошког колегијума	Током године		Извештај	Н.Берић	Сви наставници
Дан школе	октобар	школа	презентација	Н.Берић	Заинтересовани наставници
Презентација наше школе	Март - април-мај	школа	Припрема материјала, презентовање	наставници по договору	8 наставника ученици основних школа, родитељи
Представљање на Сајму образовања, Отворена врата школе	Фебруар март април	Сајам школа Основне школе	Припрема материјала, Презентација дежурство	Сви наставници	Помоћник директора, задужени наставници и ученици -10
Договор о реализацији наставе, допунске, додатне, блок, припремне, наставе, сарадња са организацијама,	Током године април, мај		Праћење и анализа рада	сви	сви
Договор око припреме ученика за такмичење	Током године		Договор	сви	сви
Припрема ученика за такмичење	Током године		Тестирање, практичан рад и теорија	С. Јовелић	Наставници првих разреда хемијске струке (К.Терзин и С.Јовелић)
Сарадња са Пепси службом	Током године		Разговор, материјали, информације, анкете	сви	сви
Организовање школска и међуокружна такмичења	Март-април	школа	Организација	Задужени наставници	Задужени наставници, такмичари
Дежурство на матурском испиту	јуни	Основна школа	дежурство	По договору	Одређени наставници и ученици одељења
Ментори матурантима	Мај	школа	Консултације око израда матурских и завршних радова	Наставници по избору ученика	Ученици четвртних разреда
Комисије на матури, завршним	јуни	школа	Чланови комисије,	Задужени професори	Ученици завршних

испитима и изборним предметима			испитивачи		одељења
--------------------------------------	--	--	------------	--	---------

Рад за часопис Алхемичар, отворена врата школе, учешће на манифестацијама ако их буде, учешће на Фестивалу науке, присуство на предавањима, Ноћ истраживача, разматраће се могућност рада секције и њена реализација, решавање текућих проблема, израда тестова за различите нивое знања, презентације семинара, различити извештаји, сарадња са институцијама од значаја за школу, организовање такмичења, разматраће питања од интереса Стручног већа и школе.

Планирано такмичење

- А) Школско такмичење из опште и неорганске хемије
- Б) Републичко такмичење из опште и неорганске хемије
- В) Велика награда хемије (Grand prix)

Програм рада Стручног већа за стручне предмете у подручју рада: пољопривреда, производња и прерада хране

Председник стручног већа: Чемерлић Биљана

Чланови стручног већа су: Лукић Александра, Мрђеновић Невенка, Филипић Недељка, Мацгаљ Сања, Божић Мирјана, Чордаш мр. Јасна, Чемерлић Биљана, Станковић Сања, Пушкаш Љиљана Јовановић Биљана, Данојлић Стричевић Драгана, Божић Владимир, Салић З. и Јакоповић Љиљана.

Стручно веће за пољопривреду, производњу и прераду хране у току 2023/24. године планира 7 састанака на којима би реализовали следеће активности:

Активност	Време	Место	Начин	Носиоци активности	Број обухваћених ученика / Наставника / родитеља
Подела предмета	Август – јун	Школа	Договор	Сви	Сви наставници
Анализа општег успеха	Тромесечје, полугод иште	Школа	Анализа на основу података	Сви наставници	Сви наставници
Прегледање и усвајање тема за завршни разред и матуру	Децембар	школа	Договор, гласање, усвајање	Сви наставници	Завршна одељења
Рад са ванредним ученицима	Током школске године	школа	Вежбе консултације, испити	Наставници из датих предмета за ванредне ученике	Ванредни ученици
Опремање лабораторија и	Током	школа	Исказивање	Сви	Сви

кабинета	године		потреба	наставници	наставници
Разматрање и организовање часова, допунских и додатних часова, конституисање Већа, бирање председника Већа и члана колегијума, плана уписа, организације дана школе, разматрање стручног усавршавања, рад на изменама и допунама садржаја планова и програма, сајам образовања, презентација школе	Током године	школа	Давање мишљења	Сви наставници	Сви наставници
Договор о стручном усавршавању у установи и ван ње	Током године	школа	На основу самовредновања, каталога и мишљења чланова стручног већа	Сви наставници	Сви наставници
Студијско путовање	Током године			Сви наставници	Сви наставници
Стручна екскурзија	Током године	Грчка-прерада маслина Словенија и северна Италија-Донат Мг и дестилерија Грапа		Према договору	Према договору
Унапређење наставе	Током године	школа	Огледни часови, израда дидактичких материјала	Сви наставници	Сви наставници
Сарадња са факултетом	Током године	Школа, факултет	Посете факултетима	Сви наставници	Сви наставници
Информисање о догађајима у Школи	Током године	Школа	Састанци, обавештења, писани материјали		Сви наставници
Рад на часопису Алхемичар	Мај – јун	школа	Припрема материјала	Заинтересовани наставници	Заинтересовани наставници
Извештај са педагошких колегијума	Током године	школа	Извештавање	Чемерлић Биљана	Сви наставници
Дан школе	Октобар	школа	Презентација	Сви	Сви

				наставници	наставници
Дан здраве хране	Октобар	школа	Презентација	Сви наставници	Сви наставници
Презентација школе Отворена врата	Септембар – мај	Сајам, основне школе	Припрема материјала, презентација, дежурство	Сви наставници	Сви наставници
Представљање на Сајму образовања	Фебруар	Сајам	Припрема материјала, презентација, дежурство	Сви наставници	Сви наставници
Договор о реализацији наставе, допунске и додатне наставе, блок наставе, припремне наставе, сарадња са организацијама	Током године	школа	Праћење и анализа рада	Сви наставници	Сви наставници
Заједнице прехранбене струке	Током године		Договори, праћење и анализа рада	Према договору	Према договору
Договор око припреме ученика за такмичење	Током године	школа	Тестирање – теорија и практичан рад	Према договору	Према договору
Школско такмичење	Током године	школа	Тестирање – теорија и практичан рад	Према договору	Према договору
Републичко такмичење	Током године	школа	Тестирање – теорија и практичан рад	Према договору	Према договору
Такмичење „Млади пекар „				Према договору	Према договору
Регионално такмичење „Пословни изазов„	Током године		такмичење	Чордаш Чемерлић	2 ученика
Сарадња са ПеПСи службом	Током године	школа	Разговор, материјали, информације, анкете	Сви наставници	Сви наставници
Ментори за матурске радове	Април – мај	Школа	Косуктације око израде матурских испита	Именовани наставници	Ученици четвртих разреда
Ментори за завршне радове	Април – мај	Школа	Косуктације око израде завршних испита	Именовани наставници	Ученици завршних одељења
Комисије на матури и	Јун	Школа	Чланови	Именовани	Ученици

изборним предметима			комисије, испитивачи	наставници	четвртих разреда
Комисије на завршним испитима	Јун	Школа	Чланови комисије, испитивачи	Именовани наставници	Ученици завршних одељења
Пројекат достигнуће младих	Током године	Школа	Рад са ученицима	Именовани наставници	Ученици у пројекту
Пословни изазов западнoг балкана	Током године	Школа	Рад са ученицима	Чордаш Јасна	Ученици у пројекту
Сајам предузетништва средњoшколаца	Током године	Школа	Рад са ученицима	Чордаш Јасна	Ученици у пројекту
Национално такмичење ученичких компанија	Током године	Школа	Рад са ученицима	Чордаш Чемерлић	Ученици у пројекту
Сајам проналазаштва, иновација и стваралаштва – Тесла фест	Октобар	Школа	Рад са ученицима	Чордаш Јовановић Чемерлић	Ученици у пројекту
Млинарски дани	Октобар		учествовање	Именовани наставници	Именовани наставници
Пекарски дани	Април		Учествовање , такмичење ученика	Именовани наставници	Именовани наставници и ученици такмичари
Пољопривредни сајам	Мај	Школа	посета	Сви наставници	Сви наставници
Фестивал науке	Мај – јун	Школа	Посета	Сви наставници	Сви наставници
Отворени дани Технолошког факултета	Мај – јун	Школа	Посета	Сви наставници	Сви наставници и заинтересо вани ученици
Музеј илузија	Септемб ар- октобар	Музеј илузија, Београд	Посета	Сви наставници	Сви наставници
Изложба „Пшеница – од њиве до трпезе“	Септемб ар- октобар	Музеј Војводине	Посета	Именовани	Именовани

Програм рада Стручног већа за природне науке, изузев хемије

Председник стручног већа: Будисављевић Мирјана

Чланови стручног већа:

наставници математике: Антонић Снежана, Бањанин Нада, Будисављевић Мирјана, Бурсаћ Весна, Меселцић Гордана, Игњатовић Богдан

наставници информатике: Голић Сања, Гранула Весна, Шикарац Бранка

наставници физике: Грујић Светлана, Шикарац Бранка

наставници електротехнике: Шикарац Бранка

наставници аутоматске обраде података: Голић Сања и Гранула Весна

наставници биологије: Костић Бранка

наставници географије: Маленица Наташа

Активност/тема којом се бавило стручно веће	Време	Место	Носиоци активности	Број обухваћених наставника
Усвајање извештаја за претходну школску годину	август	школа	стручно веће	12наставника
Ажурирање плана и програма	август	школа	стручно веће	12наставника
Сачинити план сарадње са другим стручним већима са циљем да се установе евентуалне нелогичности у редоследу тема и садржаја предмета и изврше корекције.	август	школа	стручно веће	12наставника
Усвајање плана и програма	август	школа	стручно веће	12наставника
Договор о улазном и излазном тесту из математике	август	школа	стручно веће матЗематике	6 наставника
Сачинити план стручног усавршавања за чланове Стручног већа	септембар	школа	стручно веће	12наставника
Сачинити списак недостајућих средстава за рад	октобар	школа	стручно веће	12наставника
Сачинити предлог плана за опремање учионица и кабинета.	октобар	школа	стручно веће	12наставника
Сачинити план угледних часова из математике, физике, електротехнике, информатике, биологије	у току школске године	школа	стручно веће	12наставника
Планирати примену нових метода у настави	у току школске године	школа	стручно веће	12наставника
Организовати узајамне посете наставника часовима на којима ће се стечена знања демонстрирати наставницима.	током године	школа	стручно веће	12наставника
Наставити рад на школском сајту	у току школске године	школа	наставник информатике	наставник информатике

Сарадња са ПеПСи службом	током године	школа	стручно веће	12наставника
Сачинити план тимског рада међу члановима Стручног већа са циљем да се анализира напредовање ученика и дају предлози за евентуалну корекцију плана и програма.	у току школске године	школа	стручно веће	12наставника
Утврдити мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка.	у току школске године	школа	стручно веће	12наставника
Усаглашавање критеријума наставника (шта је минимум за позитивну оцену)	у току школске године	школа	стручно веће	12наставника
Организовати рад са ванредним ученицима	у току школске године	школа	стручно веће	12 наставника, ванредни ученици
Планирати припрему ученика за такмичења Мислиша	до такмичења (до марта)	школа	изабрани члан Стручног већа математике	изабрани члан Стручног већа , ученици
Сачинити план рада додатне наставе и организовати додатну наставу Републичко такмичење из математике у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране	у току школске године	школа	стручно веће наставника математике	наставници који предају у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране и ученици
Сачинити план менторског рада за припрему изборног предмета за матурски испит	април – мај	школа	именовани наставници	ученици четвртих разреда
Презентовати план и резултате такмичења на Педагошком колегијуму	у току школске године	школа	председник стручног већа	председник стручног већа

Извештавати Стручно веће после педагошких колегијума	током године	школа	председник стручног већа	сви наставници
Направити извештај о реализацији наставе на крају I полугодишта	децембар	школа	стручно веће	12наставника
Направити извештај о анализи општег успеха на крају I полугодишта	децембар	школа	стручно веће	12наставника
Направити извештај о реализацији наставе на крају II полугодишта	јун-август	школа	стручно веће	12наставника
Направити извештај о анализи општег успеха на крају II полугодишта	јун-август	школа	стручно веће	12наставника
Подела часова за наредну школску годину	јун	школа	стручно веће	12наставника
Сачинити годишњи извештај о реализацији активности које произилазе из овог плана	на крају II полугодишта	школа	председник стручног већа	12наставника
Организација посете Истраживачкој станици Петница	април	школа	наставник математике Нада Бањанин	наставник математике
Техничка подршка у снимању часова за платформу РТС Планета	септембар-октобар	школа	наставник информатике Сања Голић	наставник информатике
Вођење евиденције интерног усавршавања у установи и месечно ажурирање података	током године	школа	наставник информатике Весна Гранула	наставник информатике
Израда програма у електронској форми	током године	школа	наставник информатике Бранка Шикарац	наставник информатике
Рад на изради образаца за самовредновање и графички приказ резултата	тиком године	школа	наставник информатике Сања Гилић	наставник информатике
Кординисање електронског дневника	Током године	Школа, рад од куће	Наставници информатике Сања Голић, Бранка Шикарац	2 наставника информатике
Учешће у раду ШРП	Током године	Школа, рад од куће	Нада Бањанин	Нада Бањанин
Учешће у пројекту ОЈР	Током године	Школа, рад од куће	Светлана Грујић	Светлана Грујић

Учешће у раду Тима за стручно усавршавање	Током године	Школа, рад од куће	Весна Гранула	Весна Гранула
Учешће у раду Тима за самовредновање	Током године	Школа, рад од куће	Сања Голић	Сања Голић
Учешће у раду Стручног актива за развој школског програма	Током године	Школа, рад од куће	Бранка Шикарац	Бранка Шикарац
Учешће у раду Тима против осипања ученика	Током године	Школа, рад од куће	Бранка Костић	Бранка Костић

Планирана такмичења:

Ранг такмичења (школско, окружно, републичко.....)	Назив такмичења	Име и презиме наставника ментора
републичко	Републичко такмичење из математике у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране	Меселцић Гордана
међународно	Мислиша	сви наставници математике

План и програм рада Стручног већа за српски језик, друштвене науке и уметност

Председник Стручног већа: Бута Бранислава

Стручни актив чине наставници: Аида Твица, Зора Мате, Зорица Роксандић, Бранислава Бута, Тања Петровић, Наташа Мрмош, Весна Шиповац, Наташа Станојевић-Лазаревић, Марија Куљић, Александра Панцић, Милан Пајин, Андрија Миловановић, Синиша Шарић, Данка Петовић Мунитлак, Станић Стеван.

Активност	Време	Место	Носиоци активности	Број обухваћених наставника
Утврђивање тема за матурски испит у августовском испитном року	Август 2023.	Школа	Стручно веће српског језика	7 наставника
Усвајање извештаја за претходну школску годину	Август 2023.	Школа	Стручно веће	16 наставника
Усвајање плана и програма рада за школску 2023/2024.	Август 2023.	Школа	Стручно веће	16 наставника

Комплетирање глобалног и оперативног плана	август-септембар 2023.	Школа	Стручно веће	16 наставника
Подела секција	Август 2023.	Школа	Стручно веће	16 наставника
Сагледати могућности за увођење нових секција	у току школске године	Школа	Стручно веће	16 наставника
Размотрити могућности за сарадњу са локалном заједницом	у току школске године	школа	Стручно веће	16 наставника
Пројекат <i>Писци, наши савременици, у школи</i>	јесен 2023. ,	школа	Стручно веће	
Учествовање у литерарним и ликовним конкурсима	у току године	Школа	Стручно веће	16 наставника
Презентације са семинара	у току године	Школа	Стручно веће	16 наставника
Сарадња са Градском библиотеком, Академијом уметности, Културним центром Новог Сада, Средњом школом за дизајн „Богдан Шупут“, музичком школом „Исидор Бајић“ Пољопривредном школом у Футогу	у току године	Школа	Стручно веће	16 наставника
Посета сајмовима књига у Београду и Новом Саду	октобар, март	школа	Стручно веће	16 наставника
Посета Сајму образовања	пролеће 2024.	Школа	Стручно веће	16 наставника
Посета позориштима у Новом Саду, Београду,	школска. година	Школа	Стручно веће	16 наставника
Посета изложби, књижевних вечери, обилазак манастира, галерија и музеја и праћење са ученицима различитих културних дешавања	школска. година	Школа	Стручно веће	16 наставника
Сарадња са Парламентом ученика	током школске године	Школа	Стручно веће	Шиповац Весна
Обележавање Дана матерњег језика	фебруар 2023.	Школа	Стручно веће	16 наставника
Сарадња са секцијама из стручног подручја рада	током школске године	школа	Стручно веће	16 наставника

Учествовање у комисијама за разредне, поправне и ванредне испите	током школске године	Школа	Стручно веће	16 наставника
Организација и припрема прославе Дана школе	октобар	Школа	Стручно веће	
Договор и реализација пројекта Матуранти за катедром	октобар	школа	Бранислава Бута	Ученици IV године и предметни наставници
Организација и припрема прославе Светог Саве	током првог полугодишт	Школа	Стручно веће	Весна Шиповац
Новинарска секција	током школске године	Школа	Тања Петровић	Тања Петровић
Рад на школског часописа „Алхемичар“	током школске године	Школа	Стручно веће	Ученици и професори
Посете са ученицима културно-уметничким дешавањима	током школске године		Стручно веће	
Договор о стручном усавршавању	септембар	Школа	Стручно веће	16 наставника
Стручно усавршавање у установи	током школске године	Школа	Стручно веће	16 наставника
Договор о начину и времену извођења допунске и додатне наставе	у току школске године и зимског распуста	Школа	Стручно веће	16 наставника
Тимски рад у циљу заједничког припремања и реализовања наставе	у току школске године	Школа	Стручно веће	16 наставника
Сарадња са вероучитељима у обиласку манастира	у току школске године		Стручно веће	16 наставника
Организовање школских трибина	у току школске године	Школа	Стручно веће	16 наставника
Опремање и унапређивање рада школске библиотеке	у току школске године	Школа	Наташа Станојевић Лазаревић	16 наставника
Опремање учионица	у току школске године	Школа	Стручно веће	16 наставника

Разматрање могућности учествовања на такмичењима	у току школске године	Школа	Стручно веће	16 наставника
Усаглашавање тема за матурски испит у јуну	мај 2023.	Школа	Стручно веће	16 наставника
Матурски испит-дежурство и прегледање радова	јун 2023.	Школа	Стручно веће	16 наставника
Прегледање завршног теста из српског језика у основним школама и дежурство на тесту	јун 2023.	Основне школе	Стручно веће	16 наставника
Вођење записника на седницама Наставничког већа	У току школске године	Школа	Стручно веће	Весна Шиповац
Подела часова	Јун 2023.	Школа	Стручно веће	16 наставника
Учешће у Пројекту ОЈР	Током године	Школа	План рада ОЈР	
Учешће у раду Тима за развој међупредметних компетенција	Током године	школа	Панцић Александра	Панцић Александра
Учешће у раду Тима за професионални развој	Током године	Школа	Данка Петовић Мунитлак	Данка Петовић Мунитлак
Учешће у раду Стручног актива за развојно планирање	Током године	школа	Куљић Марија Панцић Александра	Куљић Марија Панцић Александра
Учешће у раду Тима за стручно усавршавање	Током године	школа	Панцић Александра	Панцић Александра
Рад са Ученичком парламентом	Током године	школа	Весна Шиповац	Весна Шиповац
Учешће у Пројекту Мала школа хемије и технологије	Током године	Школа	Данка Петовић Мунитлак	Данка Петовић Мунитлак

Учешће у Пројекту „Едукација и економско оснаживање маргинализованих група“	Током године	Школа	Данка Петовић Мунитлак	Данка Петовић Мунитлак
Обележавање Дана државности Јавни час о Првом српском устанку и првом српском уставу	Фебруар 2024.	школа	Куљић Марија	Куљић Марија, Ученици, стручно веће, наставничко веће
Презентација о хлебу (јавни час)	У току године	школа	Куљић Марија	Куљић Марија, Ученици, стручно веће, наставничко веће

У циљу спровођења занимљивије образовне наставе грађанског васпитања, као и ради стицања различитих искустава ученика и ван школе, у договору са ученицима, родитељима и Управом школе – ученике ћемо организовано повести у посете оним институцијама и манифестацијама са којима се успостави успешна сарадња.

У циљу ефикасније наставе предузетништва посета Сајаму Предузетништва, Сајаму науке и технологије као и упознавање ученика са радом приватних и јавних предузећа одлазком у поједина или организовањем гостовања нашој школи (План Тима за професионални развој).

У оквиру верске наставе планирано је организовање једнодневних, али и једног вишедневног ђачког путовања. У октобру је планиран обилазак манастира Острог, Ждребаоник, Дајбабе, Милешеве, као и града Подгорице, док је у мају планиран обилазак Ваљевског краја, Бранковине и манастира Ћелије и Лелић.

Програм рада Стручног већа за физичко васпитање

Председник стручног већа: Баљ Владимир

Чланови стручног већа су: Винаји-Тарабић Хелена, Пановић Снежана, Глигоријевић-Карахода Драгана, Баљ Владимир, Тојагић Ђуро, Јагодић Бојан.

Планирани број састанака: 6

Август

Разредни испити. Подела разреда / норми. Подела спортских секција.

Утврђивање планова за ову школску годину. Прелазак у једносменски рад.

Септембар:

Анкетирање ученика за спортске секције, попис реквизита у школи и „Партизану 2“. Упознавање нових ученика са начином рада. Распоред секција. (Кад добијемо распоред школских такмичења) Анкетирање ученика који су ослобођени практичног дела часова. (лекарско оправдање) Пријава школских такмичења након анкетирања ученика.

Октобар

Прелазак у салу „ПАРТИЗАН 2“. Организација часова, и праћење реализације наставних

планова.

Новембар

Организација часова, и праћење реализације наставних планова. Учествовање на школским такмичењима (у случају да имамо екипу , или појединца).Крај првог циклуса.

Децембар

Организација часова, и праћење реализације наставних планова. Учествовање на школским такмичењима (у случају да имамо екипу , или појединца).Закључивање оцена за полугодиште.Ученици ослобођени практичног дела часова раде семинарске радове за оцену из предмета у договору са професором

Друго полугодиште

Јануар

Организација часова, и праћење реализације наставних планова. Учествовање на школским такмичењима (у случају да имамо екипу , или појединца).

Фебруар

Организација часова, и праћење реализације наставних планова. Учествовање на школским такмичењима (у случају да имамо екипу , или појединца).

Март

Организација часова, и праћење реализације наставних планова. Учествовање на школским такмичењима (у случају да имамо екипу , или појединца.) Крај трећег циклуса

Април

Организација часова, и праћење реализације наставних планова. Учествовање на школским такмичењима (у случају да имамо екипу , или појединца.)

Мај

Организација часова, и праћење реализације наставних планова. Учествовање на школским такмичењима (у случају да имамо екипу , или појединца Крај наставе за матуранте и завршне разреде. Закључивање оцена)

Јун

Организација часова, и праћење реализације наставних планова,закључивање оцена . Крај школске године.Ученици ослобођени практичног дела часова раде семинарске радове за оцену из предмета у договору са професором.

Од стране Факултета Спорта и Физичког Васпитања сваке године нам долазе студенти треће године на стручну праксу у трајању од 5 дана или 20 часова.Два професора из актива са 100% нормом и положеним стручним испитом добијају по два студента у полугодишту ,и као ментори имају обавезу да спроведу стручну праксу .

У плану СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА је зимска и летња школа професора физичког васпитања.

Програм рада Стручног већа за стручне предмете у подручју рада:личне услуге

Председник стручног већа: Босаков Биљана

Чланови стручног већа: Урошевић, Бакева, Бугарски, Летић, Николић, Пророковић, Шево, Ромић

Број планираних састанака: 5

Активност	Време	Место	Носиоци активности	Број обухваћених наставника
састанци стручног већа	током године, један обавезни састанак у августу а други обавезни састанак у јуну	школа	председник стручног већа, чланови стручног већа	12 чланова већа
договор о набавци и основних и додатних средстава за наставнике	август, септембар	школа	чланови стручног већа	12 чланова већа
планирање стручног усавршавања ван и у установи и усаглашавање термина за извођење планираних активности у установи	почетак септембра	школа	чланови стручног већа	чланови већа
договор о организовању школског такмичења	крај фебруара	школа	чланови стручног већа	чланови већа
договор о доприносу стручног већа обележавању дана школе	крај септембра, почетак октобра	школа	чланови стручног већа	чланови већа
договор о додатној настави и припремама за следећи степен такмичења	Током године	школа	чланови стручног већа	чланови већа
Договор о допунској настави	Током године	школа	Чланови стручног већа	Чланови већа
Посете сајмовима козетике, семинарима везаним за струку	Током године		Чланови стручног већа, ученици	Чланови стручног већа, ученици
Стручно усавршавање у установи	Током године	Школа	Чланови стручног већа	
Стручно усавршавање ван установе из каталога	Током године		Чланови стручног већа	
Дечија недеља	Октобар	ОШ	Наставници и ученици	2
Дан школе	Октобар	Школа	Наставници и ученици	10
Сајам козметике	Октобар и Април	БГ	Наставници и ученици	10
Наир опен		НС	Наставници и ученици	10
Сајам образовања		Сајам	Наставници и ученици	10
Посета стручним манифестацијама		НС и БГ	Наставници и ученици	10

Сарадња са локалним салонима (посете и обуке)		НС	Наставници и ученици	10
Посета стручним семинарима (који нису у каталогу а везани су уско за струку)			Наставници и ученици	10
Школско такмичење			Наставници и ученици	10
Републичко такмичење			Наставници и ученици	

План такмичења

Ранг такмичења (школско, окружно, републичко.....)	Назив предмета	Име и презиме наставника ментора
Школско такмичење	Практична настава са технологијом рада	Сви наставници практичне наставе
Републичко такмичење	Практична настава са технологијом рада	

Програм рада Стручног већа за страни језик

Председник стручног већа: Татјана Стојић

Чланови стручног већа: Горан Грујић, Каталин Бајић, Лела Вуковић, Наташа Прањкић, Анита Мељкути и Драгана Тешовић.

Број планираних састанака: 6

Активност/тема којом се бавило стручно веће	Време	Место	Начин	Носиоци активности	Број обухваћених наставника
Информисати чланове Актива о нашим појединачним нормама, извештај са Педагошког колегијума-информисање чланова Актива о роковима за достављање планова и програма за наредну школску годину, о роковима за планове за лично усавршавања.	Август	Учионица број 10	Договор	Сви чланови Актива страних језика	7
Усаглашавање критеријума, договор о изради улазног теста за први разре, договор о начину оцењивања- како што више усагласити	Септембар	Учионица број 10	Договор	Сви чланови Актива страних језика	7

критеријуме оцењивања, које области оцењивати, на који начин и када оцењивати, набавка нових уџбеника, план обележавања Дана страних језика, план писмених и контролних задатака, текућа питања					
Извештај са Педагошког колегијума, договор о писменим и контролним задацима (које области се проверавају и у ком временском периоду, врста вежби, тежина задатака) и начин њиховог бодовања и оцењивања, усмена провера знања на нивоу трећег и четвртог степена, договор о одабиру стручних текстова, текућа питања	Новембар	Учионица број 10	Договор	Сви чланови Актива страних језика	7
Извештај са седнице Педагошког колегијума, договор о организовању и реализацији школског такмичења из Енглеског језика, разговор о реализацији планираног обрађеног градива током 1. полугодишта и разлозима зашто у појединим одељењима градиво, евентуално, није реализовано, да би се у будућности кориговали планови и програми, ако је у њима направљен план који није могуће испратити због ниског	Фебруар	Учионица број 10	Договор	Сви чланови Актива страних језика	7

нивоа знања ученика на неким смеровима, могли кориговати, текућа питања					
Извештај са седнице Педагошког колегијума, договор и организација активности чланова Актива страних језика о договору о писменим задацима у матурским и завршним разредима и како је што више могуће усагласити критеријуме да би закључне оцене биле усаглашене, текућа питања	Април	Учионица број 10	Договор	Сви чланови Актива страних језика	7
Извештај са седнице Педагошког колегијума, разговор о постигнутим резултатима, начину оцењивања, разредним и поправним испитима за завршна и незавршна одељења, обрађеном градиву, могућности промене постојећих уџбеника, сређивање питања, текстова и задатака за ванредне ученике, разговор о осталим активностима током 2023/2024. школске године, као и о предстојећим обавезама, текућа питања	Јун	Учионица број 10	Разговор и договор	Сви чланови Актива страних језика	7
Учешће на семинарима стручног усавршавања	Током године	школа	усавршавање	Сви чланови Актива страних језика	7
Учешће у раду Радионице ЕЗ	Током године	школа		Лела Вуковић	1
Учешће у раду Тима за	Током године	школа		Лела Вуковић	1

Учешће у Пројекту обогаћени једносменски рад	Током године	школа		Лела Вуковић	1
--	-----------------	-------	--	-----------------	---

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У наредној школској години Школски програм проширује се следећим документима: планови предмета у другој години на смеру **прехранбени техничар** у четвртој години а према сл гласнику бр 11 /2020 :

- Изборне технологије
- Контрола квалитета
- Предузетништво

На смеру **оператер у прехранбеној индустрији** први пут се појављују у првој години програми стручних предмета према сл гласнику бр 10/2921:

- Физика
- Хемија
- Исхрана људи
- Операције и мерење у прехранбеној производњи
- Прехранбена технологија
- Производња прехранбених производа

Као и програми општеобразовних предмета према сл гл број 9/2018

- Српски јез и књижевност
- Страни језик
- Физичко васпитање
- Маатематика
- Рачунарство и информатика
- Историја
- Екологија и заштита жив средине

На смеру **месар** први пут се примењују програми у трећој години према сл гласнику бр 16/2021 за стручне предмете:

- Технологија меса
- Обрада и прерада меса
- Тржиште и промет месарских производа
- Предузетништво

На смеру **пекар** први пут се примењују програми у трећој години према сл гл број 16/2021 за стручне предмете:

- Технологија пекарства
- Производња пекарских производа
- Тржиште и промет пекарских производа
- Предузетништво

На смеру **техничар за прераду нафте и гаса** први пут се примењују програми за четврту годину према сл гласнику бр 14/2018.

На смеру **заштита животне средине** први пут се у трећој години уводе наставни планови и програми према сл гласнику број 9/2021.

На смеру **техничар за оперативну форензику** првчи пут се примењују наставни планови и програми према службеном гласнику бр 9/2021.

На смеру **педикир** први пут се примењује програм практичне наставе са технологијом рада у трећој години према сл гласнику бр 11/2021.

Носиоци активности: председници стручних актива, предметни наставници, педагог школе, наставник информатике Бранка Шикарац, директор школе

Време реализације: током школске године

Договори и анализе врше се на састанцима Педагошког колегијума као и периодично по потреби на начин прилагођен ситуацијама.

Координатор тима педагог Штетин Александра

Стручни актив за развој школског програма:

Александра Штетин-педагог,председник

Бранка Шикарац

мр Мила Костић-директор школе

Чланови Педагошког колегијума

План унапређивања наставе

Увођењем интерних тестирања у школи, поред унапређивања школских постигнућа, система вредновања и оцењивања унапређује се и настава. У наредној школској години активности су фокусиране на даљу израду (унапређивање) инструмената вредновања, по потреби пожељно би било даље стручно усавршавање преусмерити на ову тематику. Посета часовима планира се посебно у предметима са лошим постигнућима где ће се пратити настава и анализирати узроци слабих постигнућа. Детаљно се сви подаци о даљем раду налазе у Акционом плану Тима за самовредновање за школску 2023/24. Школску годину.

Носиоци активности су Просветни саветник дрЛела Вуковић, мр Мила Костић директор школе и педагог Александра Штетин.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

МИСИЈА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање је у нашој школи формиран одлуком Школског одбора, 30. 10. 2009. године. Конститутивни састанак Стручног актива је одржан 24. 12. 2009. године. Председник Стручног актива за развојно планирање је Светлана Грујић.

Чланови Стручног актива:

Светлана Грујић-председник, Александра Панцић-педагог, др Лела Вуковић, Јаконић Јањић Јасмина, Марија Куљић, Ксенија Томић, Мила Томовић, Баљ Владимир, Бањанин Нада, мр Јасна Чордаш, Представник Школског одбора, Представник Савета

родитеља, Представник Ученичког парламента

Укратко речено:

Мисија Стручног актива је унапређивање рада и развој Школе.

Стручни актив је првенствено задужен за доношење стратешког плана развоја Школе. Основни документ стратешког плана развоја Школе је ***Школски развојни план*** који се доноси на основу извештаја о самовредновању и извештаја о остваривању стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада школе, за период од 4 године. ***Школски развојни план*** који је донет за период од 2011. до 2015. и од 2015. До 2020. као и од 2020. до 2025. године је део новоуспостављеног система квалитета у нашој школи.

Школски развојни план садржи:

- податке из анализе стања квалитета рада Школе,
- мисију и визију Школе,
- циљеве, задатке, активности и
- начин евалуације.

Стручни актив, као носилац развоја Школе, осим што ради на доношењу Школског развојног плана:

1. непрекидно ради на утврђивању стратешких циљева и формирању концепције развоја Школе, у сарадњи са Школском управом, руководством Школе, појединим интересним групама у Школи и ван ње, као што су: наставници, ученици, родитељи, представници локалне заједнице и друге организације и институције;
2. на крају сваке школске године доноси извештај о реализацији школског развојног плана у протеклог школској години и школски развојни план за наредну школску годину;
3. учествује у доношењу одлука које произилазе из средњорочног (петогодишњег) и краткорочног (годишњег) школског развојног плана;
4. периодично анализира достигнути степен квалитета рада у Школи, степен реализације и ефекте реализованих активности;
5. предлаже измене и допуне школских развојних планова, уколико се за то укаже потреба;
6. помаже, стимулише, усмерава и доноси препоруке о начину реализације активности које су предвиђене у школским развојним плановима;
7. прати, бележи и вреднује извршење планираних задатака и активности;
8. промовише тимски рад у Школи;
9. подстиче увођење педагошких и организационих иновација у раду Школе;
10. подноси годишњи извештај о свом раду који је саставни део годишњег извештаја о раду Школе;
11. извештава о свом текућем раду Школски одбор и директора Школе, а о појединим активностима, према потреби, обавештава: Педагошки колегијум, Наставничко веће, Ученички парламент и Савет родитеља;
12. афирмише активности предвиђене школским развојним плановима, путем различитих саопштења и на други начин.

План рада Стручног актива за развојно планирање у школској 2023/2024. Години

Стручни актив за развојно планирање (у даљем тексту: **Стручни актив**) је формиран одлуком коју је донео Школски одбор Техничке школе „Павле Савић“ на седници од 30. 10. 2009. године. Састав Стручног актива је од тада више пута мењан. Тренутни састав Стручног актива је утврђен одлукама председника Школског одбора од 12. 09. 2016. године које су донете на основу члана 57. става 1. тачке 10 Закона о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“ број 72/2009 и 52/2011, а у вези са чланом 66. став 10 истог закона и члана 206. Закона о општем управном поступку,

„Службени лист СРЈ“ број 33/97, 31/2001 и „Службени гласник РС“ број 30/2010.

- Одржати један састанак месечно или колико је потребно за успешан рад
- Донети План активности школе за текућу школску годину 2023/2024
- Донети План активности Актива за развојно планирање за текућу школску годину 2023/2024
- Пратити реализацију активности из плана током године
- Сарађивати са управом Школе руководством коле и свим активима и тимовима у школи
- **Посебан циљ за ову школску годину је имплементација Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024 години Министра просвете Републике Србије**
- Промовисати рад и циљеве Школског развојног планирања
- Донети Извештај о реализацији активности током године
- Донети Извештај о раду Актива за развојно планирање

Школски развојни план за школску 2023/2024. Годину

План активности за 2023/24. школску годину је дефинисан на основу:

- средњорочног Школског развојног плана за период од 1. септембра 2020. до 31. августа 2025. године, у коме су предвиђена четири развојна приоритета: 1. Настава и учење, 2. Подршка ученицима 3. Постигнућа ученика и 4. Људски и материјални ресурси школе; и ЕТОС као област која се показала потребном за развој.
 - Закона о основама система образовања и васпитања;
 - већег броја извештаја о самовредновању;
 - извештаја о остварености стандарда постигнућа и
 - Извештаја о спољној евалуацији рада школе
 - других индикатора квалитета рада Школе.
- (налази се код председника Актива и директора школе)

Тим који је урадио школски развојни план:

1. Светлана Грујић председник Актива за школско развојно планирање, наставник
2. Бањанин Нада члан Актива за школско развојно планирање, наставник
3. Ксенија Томић члан Актива за школско развојно планирање, наставник
4. Александра Панцић члан Актива за школско развојно планирање, педагог
5. Марија Куљић члан Актива за школско развојно планирање, наставник
6. мрЈасна Чордаш члан Актива за школско развојно планирање, наставник
7. Баљ Владимир члан Актива за школско развојно планирање, наставник
8. Јаконић Јањић Јасмина члан Актива за школско развојно планирање, наставник
9. Мр Мила Костић директор школе

Приоритетне области развоја школе у наредном периоду

1. настава и учење
2. подршка ученицима
3. материјални ресурси школе
4. етос

Приоритетна
област

1. Настава и учење:2023/2024
планирање и припремање, наставни процес, учење и праћење

Задатак 1.1 планирање и припремање: унапређење планирања и припремања

Задатак 1.2 наставни процес- прилагођен наставним садржајима и специфичностима ученика наше школе

Задатак 1.3 Учење – активно учење, промена улога наставника од предавача ка фацилитатору. Оспособљавање ученика за самостално учење. Ученици сами процењују тачност одговора/решења, умеју да образложе како су дошли до решења.

Задатак 1.1 планирање и припремање: унапређење планирања и припремања

Активности	Индикаториуспеха	Носиоциактивности/ партнери	Временскиоквир имплементације	Ресурси
1.1.0. уважавајући резултате прошлогодишњег самовредновања изградити панове за текућу школску годину	Извештај тима за самовредновање и сачињени планови	Наставници и тим за самовредновање	Токоп септембра текуће године	Наставници и тим
1.1.1.пружити подршку наставницима за пројектну наставу и међупредметне компетенције	Сви наставници користе потребне апликације за успешно реализовање наставе. Опрема и интернет у школи су доступни и лакос ес користе	Предметни наставници, ПЕПСи, директор и помоћници наставе	Континуирано	Људски ресурси педагог школе, ментори. Рачунари и опрема. Интернет. Постоје акредитиван е обуке и могућност интерног усавршавања.
1.1.2.Наставници примењују диференцирану наставу и прилагођавају садржај ученицима према њиховом предзнању и способностима.	Сваки наставник има функционалне садржајне и квалитетне припреме за часове	Директор, пепси, председници актива	континуално	Наставници и педагози и тренери и ментори. Техничка опремљеност, рачунари фотокопири и интернет доступни у школи.

1.1.3. Настава реализована у преподневnoj смени	Прилагођен распоред часова, рад са наставницима на оплемењивању простора у сарадњи са ученицима.	Директор, пепси, председници актива	континуално	Наставници и педагози и тренери и ментори. Техничка опремљеност, рачунари фотокопири и инретнет доступни у школи. Материјали папири, бојице фотографије. ..
Задатак 1.2 наставни процес- прилагођен наставним садржајима и специфичностима ученика наше школе				
1.2. 1. Тематска настава	Оперативни планови, продукти тематске наставе	наставници	4.- 8. септембра	наставници
1.2.2. Иницијално процењивање	Различите технике и инструменти за формативно праћење напредовања ученика. Оперативни планови (планови додатне подршке)	Наставници и стручни сарадници	11.-15- септембра	Наставници и стручни сарадници
1.2.3 обука наставника за пројектну наставу и оцењивање.	Сви наставници су прошли кроз обуке у периоду од пет година	Директор, пепси, председници актива	Континуирано	Обучени наставници, стручни сарадници и тимови у школи
1.2.4. усаглашавање садржаја наставе са применом у пракси за занимања која школујемо,	Наставници имају припреме у које су укључени садржаји примене знања која се уче током школовања.	Директор, пепси, председници актива	Континуирано	Наставници обучени и спремни да пренесу знање
Задатак 1.3 Учење – активно учење, промена улога наставника од предавача ка фацитилитатору. Оспособљавање ученика за самостално учење. Ученици сами процењују тачност одговора/решења, умеју да образложе како су дошли до решења.				

1.3.1.организоват и различите облике nastave који доприносе побољшању квалитета рада и мотивисаности наставника и ученика.	Организоване трибине, екскурзије, размене, посете, акције, радионице и дружења.	Директор, пепси, председници актива, тимови	Према потреби	Мотивисани наставници, атмосфера у школи.
1.3.2. Методе рада на часовима усмерити ка остваривању исхода и постизању бољих резултата на годишњем тесту у односу на прошкогодишње самовредновање.	Резултати теста, припреме и настава усмерена ка исходима	Наставници тим за самовредновање и пепси служба	Током године	Тест, истицање исхода у свим деловима наставног процеса
Задатак 1.4 обезбедити редовно праћење напредовања ученика и обавештавати родитеље о успеху ученика				

Евалуација области Настав и учење

Приоритетна област 1 НАСТАВА И УЧЕЊЕ		
Циљ 1 Планирање и припремање: унапређење планирања и припремања		
Реализовано - исходи	Индикатори	Инструменти
1.1.0. уважавајући резултате прошлогодишњег самовредновања израђени панови за текућу школску годину	Извештај тима за самовредновање и сачињени планови	Планови и извештај тима за самовредновање
1.1.1.пружити подршку наставницима за развој дигиталних компетенција и онлине рад	Сви наставници имају користе све потребне апликације за онлине рад	Глобални планови у електронској форми Доступна евиденција планова наставника
1.1.2.Наставници примењују диференцирану и прилагођавају садржај ученицима према њиховом предзнању и способностима.	Наставници су оспособљени за израду квалитетних и функционалних припрема. Сваки наставник има функционалне садржајне и квалитетне припреме за	Писане или електронске припреме наставника

	часове	
1.1.3. Наставни материјали, обезбедити потребна материјална средства и прилагодити распоред тако да наставници имају наставу у једном кабинету	Наставни материјали у електронској форми, наставници обучени за рад коришћењем интернета и одговарајућих апликација.	Извештаји и записници са посета часовима.
Циљ2 наставни процес- прилагођен наставним садржајима и специфичностима ученика наше школе		
Реализовано - исходи	Индикатори	Инструменти
1.2. 1. Тематска настава	Оперативни планови, продукти тематске наставе	Припреме наставника и извештаји стручне службе.
1.2.2. Иницијално процењивање	Различите технике и инструменти за формативно праћење напредовања ученика. Оперативни планови (планови додатне подршке)	Припреме наставника и извештаји стручне службе.
1.2.3 обука наставника за пројектну наставу и оцењивање.	Сви наставници су прошли кроз обуке у периоду од пет година	Сертификати и извештаји о стручном усавршавању су сставни део школског извештаја.
1.2.4. усаглашавање садржаја наставе са применом у пракси за занимања која школујемо,	Наставници имају припреме у које су укључени садржаји примене знања која се уче током школовања.	Извештаји и фотографије коришћени материјали
Циљ3 Учење – активно учење, промена улога наставника од предавача ка фацитатору. Оспособљавање ученика за самостално учење. Ученици сами процењују тачност одговора/решења, умеју да образложе како су дошли до решења.		
Реализовано - исходи	Индикатори	Инструменти
1.3.1. организовани различите облике наставе који доприносе побољшању квалитета рада и мотивисаности наставника и ученика.	Организоване трибине, екскурзије, размене, посете, акције, радионице и дружења.	Постоји извештај о едукацијама и интерном усавршавању. Резултати анкете
1.3.2. Методе рада на часовима усмерене ка остваривању исхода и постизању бољих резултата на годишњем	Резултати теста, припреме и настава усмерена ка исходима	Извештаји и припреме и чланци

тесту у односу на
прошкогодишње
самовредновање.

Препоруке

Приоритетна
област

1. Поддршка ученицима план 2023 / 2024

Стратешки циљеви:

- а. Развијање позитивних људских вредности код ученика , унапређење односа заснованих на поштовању сарадње и солидарности уз уважавање различитости
- б. Унапредити лични, професионални и социјални развој ученика
- в. Ојачати свест и повећати мотивацију код ученика о могућностима њиховог утицаја на живот и рад школе

Задатак 2.1

Неговање вредности међусобног поштовања сарадње солидарности уз уважавање различитости

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације	Ресурси
<p>Активност. 2.1.1. Реализовати тематску наставу кроз интерактивне методе рада међупредметним повезивањем (радионице и друге активности) усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања сарадње и солидарности уз уважавање различитости индивидуалних карактеристика и могућности сваког ученика.</p>	Оперативни планови продукти тематске наставе	Наставници	4.-8. Септембра Пожељно би било да се ради једном месечно током школске године	Наставници, ученици пепси служба опремљен простор за реализацију активности

Задатак 2.2

Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације	Ресурси
Активност 2.1.1. Процењивање адаптације ученика првог разреда	Анализа интерпретација резултата истраживања, дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима.	Стручни сарадници и одељењске старешине	Током првог полугодишта	Ученици, стручни сарадници и одељењске старешине
Активност 2.1.1 Благовремено реаговати на здравствене, емоционалне и социјалне потребе ученика	Идентификовани ученици којима је пружена здравствена, емоционална и социјална подршка	Одељењски старешина, пепси служба, предметни наставници	Континуирано	Одељењски старешина, пепси служба, предметни наставници
Активност 2.1.2 Промовисати здравствену заштиту и неговање квалитетних стилова живота, сарадња са здравственим установама	Реализована предавања, ученици који воде рачуна о здрављу и негују квалитетан стил живота	Одељењски старешина, пепси служба, предметни наставници, управа школе	Током школске године	Оспособљени наставници, пепси служба, здравствене установе, едукативни постери
Активност 2.1.3 Унапредити безбедност и сигурност ученика у школи	Повећана безбедност ученика кроз јасна и прецизна задужења, обавеза и одговорности свих запослених у школи, Правилник о безбедности ученика у школи	Директор школе, пепси служба, наставници	континуирано	запослени у школи
Задатак 2.2 <i>Унапредити подршку у учењу ученицима из осетљивих група и ученицима који имају потешкоћа у савладавању наставног садржаја</i>				
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације	Ресурси
Активност 2.2.1 Прилагодити захтеве и темпо рада различитим могућностима и потребама	Боља постигнућа ученика	Предметни наставници, пепси служба	Континуирано	Оспособљени наставници, пепси служба

ученика и наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика				
Активност 2.2.2. Унапредити менторски однос са ученицима којима је потребна додатна подршка	Боља постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка	Пепси служба, тим за додатну подршку	Континуирано	Тим за додатну подршку, пепси служба, наставници
Активности 2.2.3. Унапредити учење кроз међусобно повезивање ученика (бољи ученици помажу лошијима)	Боља постигнућа ученика	Одељенски старешина, пепси служба, предметни наставници	Континуирано	Наставници, одељењске старешине, пепси служба, ученици
Активност 2.2.4. Примењивати поступке за континуирано праћење напредовања и постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка, планирати активности за ученике који заостају у раду	Унапређене процедуре за праћење напредовања и постигнућа ученика (постигнућа и успех ученика се систематски прате и на основу тога се утврђују потребе сваког ученика у савлађивању потешкоћа у наставном процесу)	Педагог, психолог, предметни наставници	Континуирано	Педагог, психолог, предметни наставници, одељењски старешина
Задатак 2.3				
<i>Повећати мотивацију ученика и укључити ученике у рад и живот школе, као активне носиоце садржаја и активности</i>				
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементаци	Ресурси

Активност 2.3.1. Организовати ваннаставне активности у школи едукативно-забавног карактера поштујући интересовања ученика(спорт, култура, такмичења, изложбе ученичких радова, презентације)	Повећан број ваннаставних активности у школи и мотивисани ученици који желе да учествују у њима Учешће у пројектима	Предметни наставници, стручна већа, управа школе	Током школске године	Наставници, ученици, опремљен простор за реализацију активности
Активности 2.3.2 Организовати вршњачке едукације	Реализоване вршњачке едукације	Предметни наставници, стручна већа	Током школске године	Предметни наставници, ученици
Активност 2.3.3. Подстицати ученике у уређењу и оплемењивању школског простора	Заинтересовани и мотивисани ученици за учествовање у уређењу школског простора, оплемењен школски простор	Директор школе, стручна већа, предметни наставници, одељењске старешине,	Током године	Наставници, ученици, средства и материјал за рад
Задатак 2.4. <i>Унапредити рад са талентованим ученицима</i>				
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементаци	Ресурси
Активност 2.4.1. Мотивисати талентоване ученике да учествују на различитим такмичењима, пружањем различитих врста подршке	Повећан број ученика који су заинтересовани да учествују на такмичењима	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог, психолог	Током школске године	Наставници, опремљене лабораторије и учионице, различита наставна средства и материјали, стручна литература

Активност 2.4.2. Развијати менторски однос на релацији ученик – наставник код ученика који учествују на такмичењима	Већа мотивисаност и боља постигнућа ученика у настави и такмичењима	Предметни наставници, педагог	Током школске године	Наставници, педагог, тим за додатну подршку
Активности 2.4.3. Укључити Ученички парламент у акцију промовисања успешних ученика и вршњачку подршку	План активности промовисања успешних ученика и вршњачке подршке	Тим за подршку раду Ученичког парламента	Почетком школске године и током године	Ученици, тим за подршку раду ученичког парламента
Задатак 2.5. <i>Унапредити квалитет знања ка применљивости</i>				
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементаци	Ресурси
Активност 2.5.1. Прилагодити наставне садржаје у циљу оспособљавања ученика за самостално обављање занимања за који се школују	Прилагођен наставни садржај	Предметни наставници	Почетак школске године	Предметни наставници
Активност 2.5.2. У наставном процесу примењивати и повезивати научена знања са праксом и то увести као стандард рада	Ученици који повезују теоријска знања са праксом и успешно примењују научена знања у практичном и свакодневном животу	Предметни наставници	Континуирано	Предметни наставници
Активности 2.5.3. Унапредити подршку ученицима у	Ученици који успешно настављају школовање или запослење	Тим за каријерно вођење, предметни наставници	Током школске године	Тим за каријерно вођење, наставници

професионалном животу кроз процес каријерног вођења и саветовања, помоћ при избору даљег образовања или запослења				
---	--	--	--	--

Евалуација области Подршка ученицима

Приоритетна област 2 Подршка ученицима		
Циљ 1 Унапредити лични, професионални и социјални развој ученика Циљ 2 Ојачати свест и повећати мотивацију код ученика о могућностима њиховог утицаја на живот и рад школе		
Реализовано - исходи	Индикатори	Инструменти
Активност. 2.1.1. Реализовати тематску наставу кроз интерактивне методе рада међупредметним повезивањем (радионице и друге активности) усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања сарадње и солидарности уз уважавање различитости индивидуалних карактеристика и могућности сваког ученика.	Оперативни планови продукти тематске наставе	Процедура за благовремено идентификовање здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика
Активност. 2.1.1. Реализовати тематску наставу кроз интерактивне методе рада међупредметним повезивањем (радионице и друге активности) усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања сарадње и солидарности уз уважавање различитости индивидуалних карактеристика и могућности сваког ученика.	Оперативни планови продукти тематске наставе	Извештај са предавања, трибина, едукативни плакати

<p>Активност 2.1.3 Унапредити безбедност и сигурност ученика у школи</p>	<p>Повећана безбедност ученика кроз јасна и прецизна задужења, обавеза и одговорности свих запослених у школи, Правилник о безбедности ученика у школи</p>	<p>Правилник о безбедности ученика у школи</p>
<p>Активност 2.2.1 Прилагодити захтеве и темпо рада различитим могућностима и потребама ученика и наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика</p>	<p>Боља постигнућа ученика</p>	<p>Наставни планови и програми, припрема за наставу</p>
<p>Активност 2.2.2. Унапредити менторски однос са ученицима којима је потребна додатна подршка</p>	<p>Боља постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка</p>	<p>Сертификати одговарајућих семинара, педагошка свеска</p>
<p>Активности 2.2.3. Унапредити учење кроз међусобно повезивање ученика (бољи ученици помажу лошијима)</p>	<p>Боља постигнућа ученика</p>	<p>Књига евиденције, педагошка свеска</p>
<p>Активност 2.2.4. Примењивати поступке за континуирано праћење напредовања и постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка, планирати активности за ученике који заостају у раду</p>	<p>Унапређене процедуре за праћење напредовања и постигнућа ученика (постигнућа и успех ученика се систематски прате и на основу тога се утврђују потребе сваког ученика у савлађивању потешкоћа у наставном процесу)</p>	<p>Процедура за праћење постигнућа ученика, план активности за ученике који заостају у раду, књига евиденције, педагошка свеска</p>
<p>Активност 2.3.1. Организовати ваннаставне активности у школи едукативно-забавног карактера поштујући интересовања ученика(спорт, култура, такмичења, изложбе ученичких радова, презентације)</p>	<p>Повећан број ваннаставних активности у школи и мотивисани ученици који желе да учествују у њима Учешће у пројектима</p>	<p>Извештаји о активностима у школи, фотографије, плакати</p>
<p>Активности 2.3.2 Организовати вршњачке едукације</p>	<p>Реализоване вршњачке едукације</p>	<p>Презентације, плакати, извештаји</p>
<p>Активност 2.3.3. Подстицати ученике у уређењу и оплемењивању школског простора</p>	<p>Заинтересовани и мотивисани ученици за учествовање у уређењу школског простора, оплемењен школски простор</p>	<p>Оплемењен и уређен школски простор</p>

<p>Активност 2.4.1. Мотивисати талентоване ученике да учествују на различитим такмичењима, пружањем различитих врста подршке</p>	<p>Повећан број ученика који су заинтересовани да учествују на такмичењима</p>	<p>Резултати са такмичења</p>
<p>Активност 2.4.2. Развијати менторски однос на релацији ученик – наставник код ученика који учествују на такмичењима</p>	<p>Већа мотивисаност и боља постигнућа ученика у настави и такмичењима</p>	<p>Резултати са такмичења, књига евиденције</p>
<p>Активности 2.4.3. Укључити Ученички парламент у акцију промовисања успешних ученика и вршњачку подршку</p>	<p>План активности промовисања успешних ученика и вршњачке подршке</p>	<p>Записници Ученичког парламент, извешаји</p>
<p>Активност 2.5.1. Прилагодити наставне садржаје у циљу оспособљавања ученика за самостално обављање занимања за који се школују</p>	<p>Прилагођен наставни садржај</p>	<p>Прилагођени наставни планови и програми</p>
<p>Активност 2.5.2. У наставном процесу примењивати и повезивати научена знања са праксом и то увести као стандард рада</p>	<p>Ученици који повезују теоријска знања са праксом и успешно примењују научена знања у практичном и свакодневном животу</p>	<p>Прилагођени наставни планови и програми</p>
<p>Активности 2.5.3. Унапредити подршку ученицима у професионалном животу кроз процес каријерног вођења и саветовања, помоћ при избору даљег образовања или запослења</p>	<p>Ученици који успешно настављају школовање или запослење</p>	<p>Тим за каријерно вођење</p>
<p>Препоруке:</p>		

Приоритетна област

3. Ресурси план 2023/ 2024

Стратешки Циљеви**а.Људски ресурси:**

- а1. Наставитиса сталномобукомнаставника. (обукесуобухваћене у стратешкимциљевима занаставу и учење и подршкаученицима тесеовденеће посебно наводити)**
- а2. Примењиватиу својененовеметодерада у учионици. (применајенаведена у стратешкимциљевима занаставу и учење и подршкаученицима тесеовденеће посебно наводити)**
- а3. Остваритисарадњу са осталим школама и организацијама на заједничким пројектима.**
- а4. Подршка наставницима који применом нових метода остварују боља постигнућа**

б. Материјални ресурси:

- б1. Завршетак сала за физичко васпитање.**
- б2. Унапредити услове рада у учионицама и лабораторијама.**
- б3. Обезбедити опрему за рад наставних активности и једносменски рад**
- б4. Обезбедити опрему за ЈИСП**
- б5. Створити предуслов за реализацију пројектне наставе и он-лине наставе**
- б6. Решити имовинско-правна питања власништва**
- б7. Обновити фасаду школе у циљу енергетске ефикасности**
- б8. Реконструисати електричну инсталацију**
- б9. Реконструисати подове**

Задатак 3.1 Остваритисарадњу са осталим школама и организацијама на заједничким пројектима.

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације	Ресурси
Активност 3.1.1 Прикупити информације о доступним пројектима из области примене савремених метода у настави и повећања педагошких компетенција	Извештај о доступним пројектима.	Тим за пројекте и остали заинтересовани	током целог периода	Тим за пројекте, заинтересовани наставници
Активност 3.1.2 Избор пројеката и пријављивање на конкурс	Попуњена пријава	Тим за пројекте и остали заинтересовани	током целог периода	Тим за пројекте, заинтересовани наставници
Активност 3.1.3 Реализација добијених	Извештај о реализацији пројектних активности	Тим за пројекте и остали заинтересовани	током целог периода	Тим за пројекте, заинтересовани наставници

пројеката				ци
Задатак 3.2 Подршка наставницима којиприменом нових метода остварују боља постигнућа и				
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације	Ресурси
Активност 3.2.1 Јавно похвалити наставнике, промовисати њихов рад	Мотивација за даље усавршавање	Активиза Шрп, Наставничков еће, руководство школе	Континуирано, према потреби	Извештаји, часопис, сопствена средства
Задатак 3.3 Завршетак сале за физичко васпитање				
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације	Ресурси
Активности 3.3.1 Обезбеђивање средстава за завршетак радова	Обезбеђена средства	Школски одбор и директор школе и органи локалне, републичке и покрајинске власти	До 2025.	Финансијер из локалних и покрајинских органа
Активност 3.3.2 Опремање сале	Опремљена сала	Школски одбор и директор школе и органи локалне, републичке и покрајинске власти	До 2025.	Финансијер из локалних и покрајинских органа
Задатак 3.4 Унапредити услова рада у учионицама и лабораторијама.				
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације	Ресурси
Активност 3.4.1 Опремити учионице оштећене, наставити са опремом која недостаје	Новерачунаре, пројекторе и намештај у функцији активне аставе	Руководство школе, наставници	Континуирано	Обезбеђене финансије и сопствена средства као и финансије дпројеката
Активности 3.4.2 Опремање лабораторија,	Сачињен план и набавка по плану	Руководство школе, стручне еће и помоћници	По потреби	Обезбеђене финансије и сопствена средства као

наставити набавку опреме која недостаје				и финансије дпројеката
Задатак 3.5 Обезбедити опрему за рад наставних активности				
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације	Ресурси
Активност 3.5.1 Обезбедити опрему за активности и једносменског рада	Набављена опрема	Управа школе, наставник који води активност	До 2024.	Обезбеђене финансије и сопственасредства као и финансије дпројеката
Активности 3.5.3 Опрема, средства и простор за промоцију и информисаност	Огласне табле, панои, рамови, фотографије, скулптуре, полице, видеобим (видео скрол)	Управа школе и заинтересовани наставници	Континуирано	Пројекти, донације, сопственасредства
Активност 3.5.4 Уређење ентеријера	Графити, изложбе, осликан ентеријер	Управа школе, заинтересовани наставници	Континуирано	Пројекти, донације, сопственасредства
Активност 3.5.5 Уређење ектеријера	Мобилијар	Управа школе, заинтересовани наставници	Континуирано	Пројекти, донације, сопственасредства
Активност 3.5.6 Решавање имовинско правног статуса земљишта	Власнички лист	Управа школе	До 2025	Управа школе

Евалуација области Ресурси

Приоритетна област 3 Ресурси		
Циљ 1 Остварити сарадњу са осталим школама и организацијама на заједничким пројектима.		
Реализовано - исходи	Индикатори	Инструменти
Активност 3.1.1 Прикупити информације о доступним пројектима из области примене савремених метода у настави и повећања педагошких компетенција	Извештај о доступним пројектима.	Извештај и апликација

Активност 3.1.2 Избор пројеката и пријављивање на конкурс	Попуњена пријава	Попуњена апликација
Активност 3.1.3 Реализација добијених пројеката	Извештај о реализацији пројектних активности	
Циљ 3.2 Подршка наставницима који применом нових метода остварују боља постигнућа и који доприносе квалитету рада школе		
Реализовано - исходи	Индикатори	Инструменти
Активност 3.2.1 Јавно похвалити наставнике, промовисати њихов рад	Мотивација за даље усавршавање	Записници и остала писана документација
Циљ 3.3 Спровести иницијативу за обнову и завршетак сале за физичко васпитање		
Реализовано - исходи	Индикатори	Инструменти
Активности 3.3.1 Обезбеђивање средстава за завршетак радова	Обезбеђена средства	Пројекат завршетка радова
Активност 3.3.2 Опремање сале	Опремљена сала	Финансијски извештај
Циљ 3.4 Унапредити услове рада у учионицама и лабораторијама.		
Реализовано - исходи	Индикатори	Инструменти
Активност 3.4.1 Опремити учионице опште намене	Нова табла, нове завесе, паное, рачунаре, пројекторе и платна, намештај у функцији активне наставе	Опрема за учионице
Активности 3.4.2 Опремање лабораторија	Сачињен план и набавка по плану, посебно аналитичке ваге	Опрема
Циљ 3.5 Унапредити услове рада у учионицама и лабораторијама.		
Реализовано - исходи	Индикатори	Инструменти
Активност 3.5.1 Обезбедити опрему за активности једносменског рада	Набављена опрема	Опрема и простор
Активности 3.5.3 Опрема, средства и	Огласна табла, панои, рамови, фотографије,	Повећана информисаност ученика и родитеља свих

простор за промоцију и информисаност	скулптуре, полице, видеобим (видеоскрол)	присутних у школи
Активност 3.54 Уређење ентеријера	Графити, изложбе, осликан ентеријер	Извештаји, снимци, очигледно стање
Активност 3.5.5 Уређење ектеријера	Мобилијар	Извештаји снимци оћигледно стање
Активност 3.5.6 Решавање имовинско правно гстатуса земљишта	Власнички лист	документи
Препоруке		

Приоритетна област	4.приоритетна област Етос			
<p>Општи циљ приоритетне области 4: Повећање угледа школе и конструктивне сарадње на свим нивоима, нарочито са родитељима и локалном самоуправом, ефикаснија промоција рада школе и резултата ученика и наставника и стварање амбијента пријатног и безбедног за све.</p> <p>4. Етос</p> <p>4.1. Углед и промција школе</p> <p>4.1.1. Континуиран рад на брендирању и истицању обележја школе.</p> <p>4.1.2.Промоција успешности, стварања позитивне слике о школи позиционирање школе у медијском и јавном животу</p> <p>4.2. Атмосфера и међуљудски односи</p> <p>4.2.1. Повећање протока и доступности информација свим запосленима, ученицима и родитељима. Унапређење канала интерне и екстерне комуникације</p> <p>4.2.2. Уважавање личности свих запослених у школи, ученика и родитеља</p> <p>4.3. Специфичан циљ : Побољшавање комуникације и сарадње са родитељима локалном самоуправом и свим заинтересованим странама за рад и успех школе</p> <p>4.3.1. Укључивање родитеља/старатеља у живот и рад школе и школско учење.</p> <p>4.3.3.Побољшавање везе између школе и Школског одбора</p> <p>4.3.4.Повећан степен учешћа школе у локалној заједници.</p>				
Задатак 4.1 Континуиран рад на брендирању и истицању обележја школе.				
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације	Ресурси
Дефинисати мото (идентитет школе)	Мото школе, дефинисан доступан свима и промовисан	Тим за развојно планирање, одељењске старешине, ученички палрамент	Током првог полугодишта	Сви запослени , ученици и родитељи
1.Побољшање изгледа школског сајта	Већи број посета сајта и позитивне оцене сајта,	Управа школе, директор,	Током целог петогодишњег периода	Аплицирање пројектим

<p>2.Редовно слање информација о догађајима у школи</p> <p>3.Увођење новинарског листа на сајту школе који ће уређивати ученици</p>	<p>усклађена јасно истакнута обележја школе, количина пропагандног материјала. Ученици, наставници и родитељи се редовно обавештају о актуелним дешавањима.</p>	<p>наставнициТ ИО и технике и технологије Наставници информатике и остали наставници.</p>	<p>а на конкурсе, Министарства просвете, науке и технологије, локалне самоуправе, Градског секретаријата, донације</p>	
<p>Повећање протока и доступности информација свим запосленима, ученицима и родитељима. Постављање дигиталне огласне табле у холу школе. Унапређење канала интерне и екстерне комуникације</p>	<p>Формирање тима за културне, хуманитарне и јавне делатности</p> <p>Обавезно јавно истицање на сајту и огласним таблама свих извештаја, Годишњи план рада, распоред часова, свих облика васпитнообразовног рада, распоред контролних вежби и писмених задатака</p> <p>Организовање колективних и појединачних отворених врата</p> <p>Огласна табла у холу школе и сајт школе за информисање родитеља.</p>	<p>Тима за културне, хуманитарне и јавне делатности</p> <p>Савет родитеља, дежурни ученик и наставници</p>	<p>Током целог периода, основне активности 2022 године-</p> <p>Све постоји у школи</p>	
<p>Задатак 1.2. Специфичан циљ: Стварање пријатније атмосфере и побољшавање квалитета међуљудских односа</p>				
<p>Активности</p>	<p>Индикатори успеха</p>	<p>Носиоци активности/ партнери</p>	<p>Временски оквир имплементације</p>	<p>Ресурси</p>

Заједнички разговор свих актера школског живота	Ревидиран развојни план школе, могући су нови приоритетни циљеви развоја израђен план активности	Сви запослени у школи	01.09 2023. И у континуитету током наставен године	Запослени, ученици и родитељи
Сарађивати са културним, спортским другим институцијама: позоришта, библиотеке, галерије и друго и обезбедити њихове програме, гостовања, предаваче.	Број партнерстава са институцијама и невладиним организацијама	Управа школе, директор, наставници Ученички парламент	Током целог петогодишњег периода	Постојећи у школи
Оснаживање ученика за што самосталније планирање, организовање и реализацију активности: изложбе, спортске активности, дебате	Број реализованих програма Развијен позитиван однос према културним и спортским вредностима и развијени појмови о културном и спортском окружењу код ученика	Управа школе, директор, наставници Ученички парламент	Током целог петогодишњег периода	Постојећи у школи
Специфичан циљ : 3. Побољшавање квалитета и врста ваннаставних активности у школи				
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације	Ресурси
Активности за наставнике и запослене које јачају тимски рад, оптимизам међусобну сарадњу и упознавање, изградња тимова, посете,	Повећан број ваннаставних активности: Стручна путовања Изградња тимова Посете културним активностима	Управа школе, директор, наставници	континуирано	Школски ресурси, средства локалне самоуправе, ресурси запослених.

путовања, изложбе и остале активности				
Активности за ученике, настава измештена из учионице	Број активности које су реализоване	Управа школе, директор, наставници	На почетку сваке школске године организација и план, реализација континуално	Школски ресурси, средства локалне самоуправе , ресурси запослених.

Евалуација области ЕТОС

Приоритетна област 1 ЕТОС		
Задатак 4.1 Континуиран рад на брендирању и истицању обележја школе.		
Реализовано - исходи	Индикатори	Инструменти
Дефинисати мото (идентитет школе)	Мото школе, дефинисан доступан свима и промовисан	Непосредан увид, јавно истакнут мото школе
1.Побољшање изгледа школског сајта 2.Редовно слање информација о догађајима у школи 3.Увођење новинарског листа на сајту школе који ће уређивати ученици	Већи број посета сајта и позитивне оцене сајта, усклађена јасно истакнута обележја школе, количина пропагандног материјала. Ученици, наставници и родитељи се редовно обавештају о актуелним дешавањима.	Непосредан увид, документовање, скалирање Извештавање, непосредно праћење, анкетавање
Повећање протока и доступности информација свим запосленима, ученицима и родитељима. Постављање дигиталне огласне табле у холу школе. Унапређење канала интерне и екстерне комуникације	Формирање тима за културне, хуманитарне и јавне делатности Обавезно јавно истицање на сајту и огласним таблама свих извештаја, Годишњи план рада, распоред часова, свих облика васпитнообразовног рада, распоред контролних вежби и писмених задатака Организовање колективних и појединачних отворених врата Огласна табла у	Непосредан увид, документовање, скалирање Извештавање, непосредно праћење, анкетавање

	холу школе и сајт школе за информисање родитеља.	
Задатак 1.2. Специфичан циљ: Стварање пријатније атмосфере и побољшавање квалитета међуљудских односа		
Реализовано - исходи	Индикатори	Инструменти
Заједнички разговор свих актера школског живота	Ревидиран развојни план школе, могући су нови приоритетни циљеви развоја израђен план активности	Извештаји и записници
Сарађивати са културним, спортским другим институцијама: позоришта, библиотеке, галерије и друго и обезбедити њихове програме, гостовања, предаваче.	Број партнерстава са институцијама и невладиним организацијама	Непосредан увид, документовање, скалирање Извештавање, непосредно праћење, анкетавање
Оснаживање ученика за што самосталније планирање, организовање и реализацију активности: изложбе, спортске активности, дебате	Број реализованих програма Развијен позитиван однос према културним и спортским вредностима и развијени појмови о културном и спортском окружењу код ученика	Непосредан увид, документовање, скалирање Извештавање, непосредно праћење, анкетавање
Специфичан циљ : 3. Побољшавање квалитета и врста ваннаставних активности у школи		
Реализовано - исходи	Индикатори	Инструменти
Активности за наставнике и запослене које јачају тимски рад, оптимизам међусобну сарадњу и упознавање, изградња тимова, посете, путовања, изложбе и остале активности	Повећан број ваннаставних активности: Стручна путовања Изградња тимова Посете културним активностима	Непосредан увид, документовање, скалирање Извештавање, непосредно праћење, анкетавање
Активности за ученике, настава измештена из учионице	Број активности које су реаллизоване	Непосредан увид, документовање, скалирање Извештавање, непосредно праћење, анкетавање
Препоруке		

Мониторинг школског развојног плана

Приоритетне области	Начин и време праћења	Одговорно лице	Кога треба информисати
1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Увид у извештаје, разговор, анкета, планови наставника и портфолио наставника. Квартално праћење са извештајем на крају школске године	Светлана Грујић Нада Бањанин	Актив за развојно планирање, директора школе
2. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМ А	Увид у извештаје, разговор, анкета, планови наставника и портфолио наставника. Квартално праћење са извештајем на крају школске године	Александра Панџић Марија Куљић Мила Томовић	ПЕПСИ, директор школе, Актив за развојно планирање, савет родитеља
3. МАТЕРИЈАЛ НИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ	Увид у извештаје, разговор, анкета. Квартално праћење са извештајем на крају школске године	мр Јасна Чордљаш Јакоњић Јањић Јасмина Бањ Владимир	Актив за развојно планирање, директора школе
4. ЕТОС	Увид у извештаје, разговор, анкета, увид у дневник евиденције. Квартално праћење са извештајем на крају школске године	Ксенија Томић Светлана Грујић	Актив за развојно планирање, директора школе, ученички парламент

ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

План рада директора за школску 2023/24. Годину

I РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.2.1 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ УЧЕЊА				
<i>Развијање и промовисање вредности учења и развијање школе као заједнице целоживотног учења</i>				
Садржај	Време	Место	Начин реализације	Сарадници
Стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика	Септембар, током године	школа	Набавка наставних средстава	Предметни наставници, разредне старешине,
Праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања и сталног стручног усавршавања	Током године	Школа, Регионални центри за стручно усавршавање	Праћење понуда семинара, организовање семинара, лично ангажовање	Тим за стручно усавршавање, педагог

		стручна литература		
Мотивисање запослених и ученика на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава	Током године	Школа	Саветодавни рад	Педагог, предметни наставници стручна већа
Подстицање атмосфере учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак	Током године	Школа	Саветодавни рад	Педагог, предметни наставници
Стварање услова да ученици учествују у демократским процесима и доношењу одлука	Током године	Школа	Саветодавни рад, учешће у пројектима	Педагог, предметни наставници, Ученички парламент
Подстицање сарадње и размене искуства и ширење добре праксе у школи и заједници	Током године	Школа	Саветодавни рад, учешће у пројектима	Педагог, предметни наставници, Ученички парламент

1.2.2 СТВАРАЊЕ ЗДРАВИХ И БЕЗБЕДНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ УЧЕНИКА

Стварање безбедног радног окружења у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.

Садржај	Време	Место	Начин реализације	Сарадници
Примена превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика	Прва недеља у септембру, током године	Учионица, салони, лабораторије, „Партизан“, индустрија	У складу са СМЕРНИЦАЉМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. упознавање ученика са правилима понашања, мерама безбедности. Организовање радионица на тему спречавања насиља и постављање промотивних паноа у холу школе	Педагог, одељенске старешине Ученички парламент, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
Обезбеђивање услова да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације	Септембар, током године	Школа, Партизан, Индустрија меса, Фабрике, Салони	Упознавање ученика са правилима понашања, мерама безбедности. Организовање радионица на тему спречавања насиља, појачана дежурства наставника	Педагог, Ученички парламент, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

1.2.3 РАЗВОЈ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ И ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ

Обезбеђивање и унапређивање квалитета наставног и васпитног процеса.

Садржај	Време	Место	Начин реализације	Сарадници
---------	-------	-------	-------------------	-----------

Коришћење стратешких докумената о развоју образовања и васпитања у Републици Србији	Током године	Школа	Праћење новина у Закону и посета стручних семинара, промовисање културе учења, естетских, етичких и хуманистичких вредности	Секретар
Промовисање иновација и подстицање наставника и стручних сарадника да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно – васпитном процесу	Током године	Школа	Стручно усавршавање, саветодавни рад, промовисање целоживотног учења	Педагог
Обезбеђивање услова и подршка наставницима да раде тако да подстичу ученике тако да развијају сопствене вештине учења	Током године	Школа	Стручно усавршавање, саветодавни рад	Педагог, наставници
Обезбеђивање да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота	Током године	Школа	Стручно усавршавање, саветодавни рад, радионице, једносменски рад у шк 2023/24.	Стручни сарадници и наставници
Обезбеђивање и развијање самоевалуације свог рада и систематичне самоевалуације и евалуације рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења	Током године	Школа	Договор о реализацији, Стручно усавршавање, Учење на семинарима за директоре, саветодавни рад	Наставници, стручни сарадници

1.2.4 ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА У ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ

Стварање услова и подстицање процеса квалитетног образовања и васпитања за све ученике

Садржај	Време	Место	Начин реализације	Сарадници
Стварање услова за уважавање различитости деце	Током године	школа	Едукативне радионице, саветодавни рад	Педагог, Ученички парламент, Црвени крст
Стварање климе и услова за приhvатање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције	Током године	школа	Едукативне радионице, саветодавни рад, Ангажовање ученика кроз пројекат <i>Образовно и економско оснаживање младих</i>	Педагог, Ученички парламент
Разумевање потреба различитих ученика (талентованих и надарених, ученика са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућавање најбољих услова за учење и развој сваког ученика	Током године	школа	Саветодавни рад, Анализа стања	Педагог, Ученички парламент, предметни професори, Тим за инклузивно образовање

Код ученика са посебним образовним потребама осигурати да те потребе буду препознате и на основу њих да буду израђени индивидуални образовни планови	Током године	школа	Едукативне радионице, саветодавни рад, анализа стања	Педагог, Ученички парламент, предметни професори, Тим за инклузивно образовање
Обезбеђивање примене програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавање разликости средине из које они долазе.	Током године	школа	Саветодавни рад, усклађивање програма, организовање консултативне и припремне наставе за редовне и ванредне ученике, и лица уписана на преквалификацију и доквалификацију.	Педагог, Тим за развој школског програма, стручна већа и предметни професори

1.2.5 ПРАЋЕЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА

Праћење и подстицање ученика на рад и резултате

Садржај	Време	Место	Начин реализације	Сарадници
Обезбеђивање праћења успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика	Новембар, фебруар, јун	школа	Одељењска већа, наставничка већа У складу са	Предметни професори и педагог
Подстицање наставника да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика	Новембар, фебруар, јун	школа	Одељењска већа, наставничка већа, интерно стручно усавршавање	Предметни професори и педагог
Обезбеђивање да се расположиви подаци о образовно – васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика	Током године	школа	Одељењска већа, наставничка већа	Предметни професори и педагог, чланови тимова
Праћење успешности ученика и промовисање њихових постигнућа	Током године	Школа, сајт школе	Учешће на такмичењима, Посета сајмовима медијска промоција школе	Предметни професори и педагог, чланови тимова

II ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.1 ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

Обезбеђивање доношења и спровођења планова рада установе

Садржај	Време	Место	Начин реализације	Сарадници
Организовање и оперативно спровођење доношења планова установе (организовање процеса планирања и додељивање задатака запосленима у том	Током године	школа	Обављање консултација са сарадницима на изради програма рада школе, подела задатака, именовање Тимова,	Помоћник директора, педгог, организатор практичне

процесу, иницирање и надзирање израде планова, обезбеђивање поштовања рокова израде планова и непосредно руковођење том изработом)			Активна и стручних већа, израда предлога организационе шеме послова у школи	наставе
Идентификовање извора информација потребних за планирање и старање да информације буду тачне и благовремене	Током године	Школа	Стручно усавршавања	Секретар, педагог, Помоћник директора
Упућивање планова установе органу који их доноси	Током године	Школа, школска управа	Израда планова, аплицирање са пројектима	Предметни наставници и стручни сарадници

2.2 ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ*Обезбеђивање ефикасне организације установе*

Садржај	Време	Место	Начин реализације	Сарадници
Креирање организационе структуре установе: систематизација и опис радних места, формира стручна тела и тимове и организационе јединице	Септембар, по потреби током године	школа	Формирање тимова, актива и стручних већа, подела задужења и радних задатака	Наставничко веће, секретар, школски одбор
Обезбеђивање да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места	Септембар, по потреби током године	школа	Формирање тимова, актива и стручних већа, подела задужења и радних задатака	Наставничко веће, школски одбор, секретар, педагог
Постављање јасних захтева запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју задатке	Септембар, по потреби током године	школа	Увид у рад наставника и стручних сарадника, организовање седница и састанака	Наставничко веће, секретар, педагог
Старање да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима	Септембар, по потреби током године	школа	Увид у рад наставника и стручних сарадника, организовање седница и тимова	Наставничко веће, секретар, педагог
Делегирање запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послова, задатака и обавеза за њихово извршавање	Током године	школа	Организовање седница наставничких већа, учешће у састанцима тимова и актива	Предметни наставници, тимови и активи, педагог
Координирање рада стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи	Током године	школа	Учешће у састанцима тимова и актива	Предметни наставници, тимови и активи, педагог
Обезбеђивање ефикасне комуникације између стручних органа, тимова и организационих јединица и	Током године	школа	Учешће у састанцима и раду тимова и актива	Предметни наставници, тимови и активи,

запослених				педагог
------------	--	--	--	---------

2.3 КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ***Обезбеђивање праћења, извештавања, анализе резултата рада установе и предузимање корективних мера***

Садржај	Време	Место	Начин реализације	Сарадници
Примена различитих метода контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених	Током године	школа	Увид у књигу евиденције образовно-васпитног рада, есДневник, планове наставника, обилазак наставе	Педагог, професори
Организовање и оперативно спровођење контроле рада установе (организација процеса праћења, извештавања и анализе резултата и додељивања задатака запосленима у том процесу, иницирање и надзор процеса израде извештаја и анализа)	Новембар, фебруар, јун, август	школа	Увид у књигу евиденције образовно-васпитног рада, есДневник, планове наставника, обилазак наставе	Разредне старешине, предметни наставници
Обезбеђивање информационе основе контроле (идентификација извора информација потребних за контролу и старање да информације буду тачне и благовремене)	Током године	школа	Увид и рад у ЈИСПу, Увид у књигу евиденције образовно-васпитног рада, есДневник, планове наставника, израда извештаја	Предметни професори, педагог, координатор практичне наставе, секретар
Непосредно праћење и анализирање остварених резултата установе, анализа рада установе, њених јединица и запослених	Током године	школа	Увид у есДневник, у планове наставника, израда извештаја, вођење седница НВ, Педагошког колегијума, посета просветних инспектора	Запослени у школи Тим за самовредно вање
Предузимање корективне мере, када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних	Током године	Школа, школска управа	Састанци, договори, акциони план, израда извештаја, консултативни састанци са одељенским стрешинама, посета просветних инспектора	Запослени у школи
Упознавање органа управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама	Континуирано, током године и по потреби	школа	На састанцима Школског одбора редовно упознати чланове са извештајима и активностима школе и директора	Секретар

2.4 УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ***Обезбеђивање ефикасног управљања информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом***

Садржај	Време	Место	Начин реализације	Сарадници
Обезбеђивање да сви запослени	током	школа,	Упознати запослене на	представници и тимова,

буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе	године	школски сајт, огласна табла, друштвене мреже	седницама, паноима у школи, на састанцима тимова и актива	синдиката, наставници, управа, педагог
Обезбеђивање услова за развој и функционисање информационог система за управљање (набавка потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом)	током године	школа, школски сајт, огласна табла	Коришћење есДневника, постављање информација на сајт школе, опремање кабинета и набавка наставних средстава	локална самоуправа, наставници
Обезбеђивање обуке запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстицање да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе	током године	школа, Центар за стручно усавршавање, школе на територији и града, ЗУОВ, унапређивање дигиталних компетенција	Интерно усавршавање, обука за коришћење есДневника, посета стручним семинарама са развој дигиталне писмености	локална самоуправа, наставници

2.5 УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА УСТАНОВЕ

Развијање и реализација система осигурања квалитета рада установе

Садржај	Време	Место	Начин реализације	Сарадници
Примена савремених метода управљања квалитетом	током године	школа	Примена и праћење области квалитета рада установе	тимови, предметни наставници, педагог
Обезбеђивање изградње система управљања квалитетом у установи (израда процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређивање задатака запосленима у процесу управљања квалитетом и старање да се они спроводе)	септембар, током године	школа	Формирање тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, праћење квалитета кроз рад тимова, актива, директним увидом у наставни процес и књиге евиденције образовно-васпитног рада	педагог, чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, сви запослени
Обезбеђивање ефикасног процеса самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе	новембар, јун, током године	школа	Користити резултате самовредновања за унапређивање квалитета рада установе	педагог, чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе,

				сви запослени
Праћење и анализирање успешности ученика на завршним испитима ради планирања унапређивања рада школе	септембар, јун	школа	Праћење резултата успешности ученика на завршним испитима и пријемним испитама	Наставници, стручни сарадници
Обезбеђивање сарадње са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и старање да се резултати тог вредновања користе за унапређивање рада установе	током године	школа, школска управа, локална самоуправа	Прилагођавање рада установе у складу са Запажањима тимова за спољашње вредновање	школска управа, стручни сарадници, наставници

III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1 ПЛАНИРАЊЕ, СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ				
<i>Обезбеђивање потребног броја и одговарајуће структуре запослених у установи</i>				
Садржај	Време	Место	Начин реализације	Сарадници
Планирање људских ресурса у установи и благовремено предузимање неопходних мера за реализацију плана људских ресурса	септембар, август и по потреби током године у складу са Упутством	школа	Праћење ангажовања радника и њиховог радног стажа, праћење листе технолошких вишкова, преузимање идр	МНП, Национална служба за запошљавање, школска управа, школе у окружењу
Старање да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла	септембар, август и по потреби током године	школа	Праћење стања на тржишту рада и листе технолошких вишкова	секретар
Обезбеђивање спровођења поступка пријема запослених у радни однос	септембар, по потреби током године	школа	Расписивање конкурса, ПМР-образца, формирање комисије за пријем радника у радни однос	секретар, комисија за пријем у радни однос
Обезбеђивање услова за увођење приправника у посао и предузимање мера за њихово успешно прилагођавање радној средини	током године	школа	Одређивање ментора, обилазак наставе	секретар, наставници, педагог

3.2 ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ				
<i>Обезбеђивање услова и подстицање професионалног развоја запослених</i>				
Садржај	Време	Место	Начин реализације	Сарадници
Подстицање и иницирање процеса самовредновања рада и постављање циљева заослених	У току школске године	школа	Континуирано праћење рада наставника и стручних сарадника,	педагог, тимови и стручни

на високим професионалним стандардима и подржавање континуираног професионалног развоја			организовање стручног усавршавања	активи
Осигуравање да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања	У току школске године	школа	Обезбеђивање услова и материјалних средстава за стручно усавршавање запослених	педагог, тимови и стручни активи
Обезбеђивање услова да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе	У току школске године	школа	Организовање семинара у школи, онлајн обуке, обавештавање наставника о понуђеним стручним семинарима, омогућавање интерног усавршавања	педагог, тимови и стручни активи

3.3 УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА

Стварање позитивне и подржавајуће радне атмосфере

Садржај	Време	Место	Начин реализације	Сарадници
Стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабривање и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда	током године	школа	Мотивисати раднике кроз похвале и награде, конструктивно решавати проблеме и сукобе запослених	наставници и стручни сарадници, тимови и стручни активи
Давање примера запосленима у установи својом посвећеношћу послу и понашањем и развијање ауторитета заснованог на поверењу и поштовању	током године	школа	Своје радне обавезе обављати професионално увежавајући све потребе и права запослених личним примером	наставници и стручни сарадници, тимови и стручни активи
Развијање професионалне сарадње и тимског рада међу запосленима	током године	школа	Подстицати међупредметну сарадњу и учешће у пројектима, уважавати и подстицати идеје и предлоге актива и тимова у школи, организација и учешће у обележавању Дана школе, СвСаве, дана матураната, и др. манифестација	наставници и стручни сарадници, тимови и стручни активи Тим са међупредметне компетенције
Постављање себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда	током године	школа	Мотивисати раднике да побољшају квалитет свог рада-такмичења, пројекти, умрежавање, сарадња са институцијама	наставници и стручни сарадници, тимови и стручни активи
Показивање поверења у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног	током године	школа	Охрабривати професоре уважавати и подстицати идеје и предлоге актива и	наставници и стручни сарадници,

образовноваспитног рада и побољшање учинка			тимова у школи	тимови и стручни активи
Јасно и конструктивно комуницирање са запосленима	током године	школа	На седницама наставничког већа, тимова и стручних актива упознавати запослене са активностима у школи и дати јасне и конкретне смернице и упутства. Битна обавештења поставити на огласној табли у школи.	наставници и стручни сарадници, тимови и стручни активи

3.4 ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА, МОТИВИСАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Систематско праћење и вредновање рада запослених, мотивисање и награђивање за постигнуте резултате

Садржај	Време	Место	Начин реализације	Сарадници
Остваривање инструктивног увида и надзора образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе	током године	Школа, Партизан, Индустрија и меса	Обилазак наставе, увид у планове рада и књигу евиденције образовно-васпитног рада	педагог, координатор практичне наставе
Коришћење различитих начина за мотивисање запослених	током године	школа	Организација семинара и такмичења, похвала и награђивање запослених у складу са Правником	Тим за обезбеђивање квалитета, педагог
Препознавање квалитетног рада запослених и коришћење различитих облика награђивања, у складу са законом и општим правним актима	током године	школа, општинска управа	Објављивање резултата такмичења на сајту школе, достављање списка ученика и професора који су постигли успех на такмичењима, похвала ученика и наставника на наставничком већу	педагог пом. директора

IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА

Развијање конструктивних односа са родитељима/старатељима и пружање подршке раду савета родитеља

Садржај	Време	Место	Начин реализације	Сарадници
Подстицање партнерства установе и родитеља/старатеља и рад на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета	током године	школа	Учешће родитеља у савету родитеља, тимовима и активима, спровођење мера против осипања деце и раног напуштања школовања	педагог, разредне старешине
Обезбеђивање да установа	септемба	школа	На састанцима савета	педагог,

редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свог рада, резултатима и напредовању њихове деце	р, новембар, фeбруар, јун, по потреби током године		родитеља упознати родитеље са активностима и резултатима рада школе, саједнички родитељски састанак.Разматрање, прихватање иницијатива, укључивање родитеља у рад школских Тимова.	секретар
Обезбеђивање унапређивања комуникационих вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима	током године	школа	Интерно усавршавање, припремање материјала за родитељски састанак	Помоћник директора, педагог
Стварање услова да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе	током године	школа	Редовно позивати преставнике родитеља на састанке школског одбора, савета родитеља, тимова	педагог, секретар

4.2 САРАДЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА И РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ У УСТАНОВИ

Пружање подршке раду органа управљања и репрезентативном синдикату

Садржај	Време	Место	Начин реализације	Сарадници
Обезбеђивање да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе	током године	школа	На састанцима школског одбора упознати чланове са новинама	секретар
Обезбеђивање података који омогућавају органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце	током године	школа	На састанцима школског одбора упознати чланове са новинама	секретар, помоћник директора
Обезбеђивање израде годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма и годишњег плана рада школе	фeбруар, август	школа	Учешће у изради извештаја о реализацији годишњег плана рада и рада директора	педагог
У складу са својим овлашћењима омогућавање органу управљања да обавља послове предвиђене законом	током године	школа	Редовно позивати чланове школског одбора на састанке и омогућити доношење одлука у складу са законом	секретар
Омогућавање репрезентативном синдикату у школи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом	током године	школа	Редовно позивати представника синдиката на састанке школског одбора, сарађивати са синдикатом у складу са ПКУ	секретар

4.3 САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Остваривање конструктивне сарадње са органима државне управе и локалне самоуправе

Садржај	Време	Место	Начин реализације	Сарадници
Одржавање конструктивних односа са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе	током године	школа, локална самоуправа	Договор са представницима локалне самоуправе око материјалних, финансијских и других потреба установе Ангажовање на пословима доградње Школе и завршетка сале	шеф рачуноводства, представници локалне самоуправе
Успостављање и одржавање добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад школе и да је подржава	током године	школа	Обавештавање локалне самоуправе о предстојећим пројектима и плановима рада школе	представници и школског одбора и локалне самоуправе
Добро познавање расположивих ресурса и развијање односа са стратешким партнерима у заједници	током године	школа	Сарадња са националном службом за запошљавање и школама у кружењу	секретар
Омогућавање да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром	током године	школа	Уступање просторија које школа не користи за организовање	секретар, школски одбор

4.4 САРАДЊА СА ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Промовисање сарадње школе на националном, регионалном и међународном нивоу

Садржај	Време	Место	Начин реализације	Сарадници
Вођење установе да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу	током године	школа	Праћење пројеката и партнерства са другим школама, сарадња са МНП, заједницама стручних школа, Центром за социјални рад, Покрајинским секретаријатом, ШУ, ГУ за образовање	предметни професори, организације у окружењу, министарство
Подстицање учешћа установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава	током године	школа	Праћење пројеката и партнерства са другим школама, прихватање ученика на размени у оквиру пројекта интеркултура	предметни професори, организације у окружењу, министарство

У ФИНАНСИЈКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1 УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РЕСУРСИМА

Ефикасно управљање финансијским ресурсима

Садржај	Време	Место	Начин реализације	Сарадници
---------	-------	-------	-------------------	-----------

Обезбеђивање израде и надзор примене буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима	током године	школа	Учешће у изради финансијског плана ребаланса, финансијског плана и извештаја офинансијском пословању	Шеф рачуноводства
Планирање финансијских токова: прихода и расхода, издавање благовремених и тачних налога за плаћање и наплате	током године	школа	Надзор, контрола и потписивање налога Примена ФУКа	Шеф рачуноводства

5.2 УПРАВЉАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА*Ефикасно управљање материјалним ресурсима*

Садржај	Време	Место	Начин реализације	Сарадници
Планирање развоја материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса	током године	школа	Набавка наставних средстава и техничке опреме	предметни професори
Предузимање мера за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано	током године	школа	Уочавање недостатака материјалних ресурса и благовремена замена и поправка, организовање послата у оквиру проширене делатности школе	помоћни радници
Распоређивање материјалних ресурса на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса	током године	школа	Прилагођавање услова за извођење наставе у школи	предметни професори, помоћни радници
Сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса	током године	школа	Захтев локалној самоуправи за учешће у обнови материјалних ресурса	предметни професори, помоћни радници
Надзор над процесима планирања и поступака јавних набавки које спроводи установа и обезбеђивање њихове ефикасности и законитости	јануар, март	школа	Учешће у планирању јавних набавки и спровођење поступка јавне набавке	секретар
Праћење извођења радова у установи који се ефикасно финансирају	током године	школа	Планирање извођења радова и надзор над радовима	Шеф рачуноводства, секретар, локална самоуправа
Обезбеђивање ефикасности извођења радова које установа самостално финансира	током године	школа	Планирање и извођење радова у школи	помоћни радници

5.3 УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА*Ефикасно управљање административним пословима и документацијом*

Садржај	Време	Место	Начин реализације	Сарадници
Обезбеђивање покривености	током	школа	Учешће у изради школске	секретар

рада установе потребном документацијом и процедурама	године		и пројектне документације	
Старање о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације	током године	школа	Контрола и примена школске документације	педагог, секретар, помоћник директора
Обезбеђивање ажурности и тачности административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом	током године	школа	Контрола школске документације и архивирање у складу са законом	секретар, помоћник директора
Припрема извештаја који обухватају све аспекте живота установе и презентовање надлежним органима установе и шире заједнице	током године	школа	Припрема и израда извештаја о раду и активностима у школи, образлагање извештаја о раду на наставничком већу, савету родитеља, школском одбору и педагошком колегијуму	помоћник директора, секретар, координатор практичне наставе, наставничко веће

VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1 ПОЗНАВАЊЕ, РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА				
<i>Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа</i>				
Садржај	Време	Место	Начин реализације	Сарадници
Праћење измена релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка	У току школске године	школа	Праћење литературе и измена и допуна Закона, учешће на скуповима и састанцима директора	секретар, школска управа, Акт ив директора
Разумевање импликација законских захтева на начин управљања и руковођења установом	У току школске године	школа	Праћење литературе и измена и допуна Закона, учешће на скуповима и састанцима директора	помоћник директора, секретар, школска управа
Коришћење стратешких докумената који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији	У току школске године	школа	Праћење литературе и измена и допуна Закона, учешће на скуповима и састанцима директора	секретар

6.2 ИЗРАДА ОПШТИХ АКАТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ				
<i>Обезбеђивање израде општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима</i>				
Садржај	Време	Место	Начин реализације	Сарадници
Иницирање и у сарадњи са секретаром планирање припреме општих аката и документације	током године	школа	Праћење литературе и измена и допуна Закона, учешће у изради и ажурирању општих аката и документације у школи	Секретар
Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени	током године	школа	Праћење литературе и измена и допуна Закона, учешће у изради општих аката и документације у	Секретар

			школи	
Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом	током године	школа	Опште акте и документацију у школи усвојити на састанцима школског одбора, поставити на огласној табли и сајту школе	Секретар

6.3 ПРИМЕНА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ*Обезбеђивање поштовања и примена прописа, општих аката и документације установе*

Садржај	Време	Место	Начин реализације	Сарадници
Обезбеђивање поштовања прописа, општих аката установе и вођење установљене документације	током године	школа	Праћење и контрола поштовања прописа и општих аката, контрола вођења документације	секретар
Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђивање планова за унапређивање рада и извештаја који показују како су спроведене тражене мере	током године	школа	Израда планова за унапређивање рада и поступање по налогу инспекцијског и стручно-педагошког надзора	помоћник директора, секретар, педагог

Директор школе мр Мила Костић

План рада Школског одбора

АКТИВНОСТ	МЕСЕЦ У КОЈЕМ ЈЕ АКТИВНОСТ ПЛАНИРАНА							
	IX	XI	XII	I	II	IV	V	VI
Доношење и усклађивање општих аката Школе у складу са изменама позитивно-правних прописа	*	*	*	*	*	*	*	*
Планирање рада Школе								
Годишњи план рада школе за 2023/2024. годину	*							
Школски развојни план за период 2023.-2024. годину	*							
План уписа редовних ученика у школску 2024/2025. годину			*	*				
План уписа редовних и ванредних ученика, лица на специјализацију, доквалификацију и преквалификацију у школској 2024/2025. години			*				*	

План стручног усавршавања запослених за 2024. годину				*				
Праћење рада Школе								
Извештај о раду Школе за школску 2022/2023. годину	*							
Извештај о раду директора Школе	*				*			
Извештај о извршеном попису на дан 31.12.2023. године					*			
Извештај о самовредновању	*						*	
Извештај о реализацији школског развојног плана за период 2022/2023. године	*							
Извештај о реализацији инвестиционих активности у 2023. години					*			
Праћење финансијског пословања школе								
Предлог финансијског плана за 2024. годину		*						
Финансијски план за 2024. годину и његове измене				*	*	*	*	*
Измене финансијског плана за 2023. годину	*	*	*					
Сагласност на План јавних набавки за 2024. годину и његове измене				*	*	*	*	*
Сагласност на измене Плана јавних набавки за 2023. годину	*	*	*					
Финансијски извештај за 2023. годину					*			
Сагласност на Ђачки динар за школску 2023/2024. годину	*							
Сагласност на Ђачки динар за школску 2024/2025. годину							*	
Сагласност на трошкове школараине за ванредне ученике	*							
Остали послови								
Одлучивање у другом степену на приговоре на решења, односно одлуке директора	*	*	*	*	*	*	*	*

Школе									
Саветовање око наставка доградње Школе – доградње фискултурне сале	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Именовање комисија из своје надлежности	*								
Именовање Стручног развојног актива	*								
Разматрање инспекцијских записника и обавештавање о судским споровима који су у току	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Разматрање мера за побољшање успеха ученика и услова рада у Школи	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Одлучивање о правима и обавезама директора Школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Текућа питања (учешће у пројектима, матурско вече,...)	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Школски одбор ће, током школске 2023/2024. године, своје послове обављати у саставу: Бранислав Пријевић, председник Школског одбора, Драгана Данојлић Стричевић, заменик председника Школског одбора, и чланови: Драган Граховац, Топлица Матић, Маријана Бобић, Татјана Колошњај и Владимир Баљ. Именовање два члана Школског одбора – представника родитеља. је тренутно у процедури.

Планирано је да током школске 2023/2024. године Школски одбор одржи 5 седница. Школски одбор ће се по потреби изјашњавати електронским путем, без одржавања седница.

План рада секретара школе

АКТИВНОСТ	МЕСЕЦ У КОЈЕМ ЈЕ АКТИВНОСТ ПЛАНИРАНА											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Израда општих аката Школе и њихово услађивање са изменама позитивно-правних прописа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Праћење примене закона, Статута, колективног уговора, општих аката и других аката Школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Стручни послови у вези са остваривањем права запослених из радног	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

односа, вођење кадровске евиденице													
Припрема уговора, решења, одлука и других управних аката директора Школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Планирање, спровођење и праћење извршавања јавних набавки		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Припремање седница Школског одбора, и израда записника и одлука донетих на седницама Школског одбора	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Припремање седница Савета родитеља, и израда записника са седница Савета родитеља	*			*		*			*				
Израда решења и уговора за ванредне ученике	*	*	*										
Административно -правни послови у оквиру пројеката	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Учешће у школским тимовима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Учестовање у дисциплинским поступцима против ученика		*	*	*	*	*	*	*	*	*			
Други послови по налогу директора Школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

План рада Савета родитеља

АКТИВНОСТ	МЕСЕЦ У КОЈЕМ ЈЕ АКТИВНОСТ ПЛАНИРАНА												
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
Разматрање Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину	*												
Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину	*												
Разматрање Извештаја о раду директора Школе	*					*							

Разматрање Извештаја о самовредновању	*								*	
Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана у школској 2022/2023. години;	*									
Именовање представника у општински савет родитеља, школске тимове и учешће у раду тимова преко изабраних представника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Анализа успеха ученика, са предлогом мера за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада				*		*			*	
Анализа наплате и наменског трошења средстава ђачког динара за школску 2023/2024. годину				*					*	
Утврђивање висине ђачког динара за школску 2023/2024. годину	*									
Утврђивање висине ђачког динара за школску 2024/2025. годину									*	
Обавештење о избору уџбеника за школску 2024/2025. годину									*	
Разматрање проблема безбедности ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Предлагање мера за унапређење успеха ученика Школе и мера за побољшање услова рада Школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Анализа успеха, активности и манифестација које су обележене у школи,				*		*			*	

результата такмичења,...									
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

У школској 2023/2024. године Савет родитеља броји 36 чланова. Планирано је да Савет родитеља одржи четири седнице.

План мера за остваривање и унапређење родне равноправности

На основу члана 16. Закона о родној равноправности ("Сл. гласник РС", бр. 52/2021, даље: Закон), у Техничкој школи „Павле Савић“, Нови Сад (у даљем тексту: Школа) примењиваће се План мера за остваривање и унапређење родне равноправности (у даљем тексту: План). План је финални документ који успоставља систем родне равноправности у Школи , са крајњим циљем да се у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима успостави, оствари и унапреди родна равноправност, кроз оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца у Школи, утврде опште и посебне мере за остваривање и унапређење родне равноправности и почетак примене, начин спровођења и контролу, као и престанак спровођења посебних мера.

1. Кратка оцена стања у вези са положајем жена и мушкараца у школи, укључујући и године старости

1.1. Основни подаци о школи

- Назив: Техничка школа „Павле Савић“, Нови Сад
- Седиште: Нови Сад, Шајкашка 34
- ПИБ: 100458932
- Матични број: 08066973
- Број и датум решења о упису: Фи.3190/2000 регистарски уложак 5-43
- Шифра делатности: 85.32 – средње стручно образовање.

1.2. Укупан број и проценат запослених по полној структури на дан 01.09.2023. године

Укупан број запослених:	111 (100%)
Мушкарци:	16 (14,41%)
Жене:	95 (85,59%)

1.2.1. Старосна структура запослених

Године старости:	Укупно:	Жене:	Мушкарци:
21 - 30	2 (1,80%)	2	0
31 - 40	6 (5,41%)	3	3
41 - 50	26 (23,42%)	22	4
51 - 60	61 (54,96%)	58	3
61 - 65	16 (14,41%)	10	6

1.3.1. Укупан број и проценат руководећих и извршилачких радних места по полној структури:

Укупан број запослених		111 (100%)	
Руководећа радна места		Извршилачка радна места	
2 (100%)		109 (100%)	
мушкарци	жене	мушкарци	жене

0 (100%)	2 (100%)	16 (14,68%)	93 (85,32%)
----------	----------	-------------	-------------

Статистичким приказом обухваћена сва радно ангажована лица на дан током 01.09.2023. године

2. Списак општих и посебних мера за остваривање и унапређивање родне равноправности

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности имају за циљ стварање једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања и samozapošljavanja, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо- комуникационих технологија, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, политичких деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права, приступа роби и услугама.

2.1. Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се забрањује дискриминација на основу пола, односно рода или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

3.2. Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми, и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода, а које одређује и спроводи Школа.

Посебне мере и процедуре су:

- план запошљавања мање заступљеног пола ради побољшања полне структуре запослених;
- утврђивање критеријума за пријем у радни однос (огласи треба да се односе на позицију, а не на лична својства, од кандидата/кандидаткиња се не могу тражити подаци о брачном, породичном статусу и другим личним својствима и сл.);
- успостављање равномерног односа полова међу запоселнима (распоређивања са једног на друго радно место у циљу успостављања равнотеже у полној структури запослених);
- план успостављања равнотеже полне структуре на руководећим местима;
- прилагођавање радног времена породичним обавезама запослених и друге мере тзв.famili friendly политике (клизно радно време, рад од куће, пар дана одсуствовања без доношења потврде ЗОР у случају болести запослене / запосленог или члана домаћинства, бонус за свако новорођено дете (у складу са могућностима), посебне мере заштите трудница, посебне мере за дојиле и слично);
- предвиђање мера, процедура и активности послодавца за спровођење превенције од сексуалног узнемиравања и сексуалног уцењивања;
- план редовних едукација запослених из области равноправности полова;

- друге мере које могу допринети равноправном положају жена и мушкараца на раду.

4. Садржај годишњег извештаја о спровођењу плана

О спровођењу усвојеног плана мера стараће се Директор школе.

О спровођењу Плана сачиниће се Извештај о спроведеном Плану који је саставни део Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе.

Извештај садржи следеће податке:

1. процедуре које су спроведене и мере које су предузете током извештајног периода ради отклањања или ублажавања неравномерне заступљености полова запослених,
2. податке о променама о полној структури запослених у претходној календарској години,
3. податке о променама у броју руководећих и извршилачких радних места, према полној структури,
4. податке о променама о укупном броју запослених упућених на стручно усавршавање или обуку, према полној структури.

План рад помоћника директора

- Обављање консултација са сарадницима на изради програма рада школе
- Консултативни рад са стручним сарадницима и директором школе на сагледавању Смерница за организацију и реализацију образовно васпитног рада у средњој школи у школској 2023/24. години према препорукама надлежног Министарства
- Израда предлога годишњег програма рада (август-септембар)
- Израда документације за праћење реализације програма рада школе (септембар, јун)
- Обављање консултација са сарадницима за унапређивање наставе (током године)
- Организација израде предлога плана опреме и наставних средстава и (август)
- Пружање помоћи у обављању административних послова
- Припрема седница Наставничког већа, вођење седница одељењских већа
- Организовање стручних замена оправдано одсутним наставницима
- Организовање семинара за наставнике и реализација семинара (помоћ у организацији)
- Помоћ у организацији обележавања Дана здраве исхране (октобар)
- Организација пројекта Матуранти за катедром
- Организовање прослава Дана школе, Новогодишње представе, Школске славе Свети Сава, Дана просветних радника, крај наставе за матуранте, матурске вечери, фотографисања ученика, израде панора успешних ученика у протеклој школској години, Сајам професионалне оријентације у нашој школи и у основним школама
- Анализа рада у току школске године
- Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу (током године)
- Праћење рада почетника и млађих наставника с циљем пружања помоћи
- Индивидуални разговори с наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању појединих облика и метода рада у настави
- Групни облици инструктивног рада са наставницима – стручна већа, седнице одељењског и наставничког већа, педагошког колегијума
- Сарадња са педагогом и психологом школе ради припрема наставника за полагање стручног испита

- Организовање школских такмичења за сва три подручја рада
- Посета семинарима едукативног карактера
- Учествовање у културним манифестацијама у школи, локалној заједници
- Рад са ванредним ученицима, вођење старешинства ванредних ученика
- Укључивање, пружање потребе помоћи и контролисање функционисања on line наставе, ес Дневника, ЈИСП-а
- Организовање прославе матурске вечери
- Организовање свих корака у процедури за екскурзије за ученике
- Организовање дежурстава ученика, наставника и осталих запослених у школи
- Учествовање, организовање и техничка подршка у свим наставним и ваннаставним активностима које су се одвијале у Школи током школске године
- Распоред пријема родитеља
- Медијска презентација школе, организација учешћа на Сајму образовања, Сајму професионалне оријентације у школи и по основним школама
- Организација рада наставника супервизора и контролора на Завршном испиту за мале матуранте из матичне школе према распореду надлежне ШУ Нови Сад
- Организација уписа ученика
- Формирање одељења
- Организовање уписа у други, трећи и четврти разред
- Припрема података за израду распореда часова
- Распоред прегледа документације
- Контрола педагошке документације
- Увид у коришћење наставних средстава
- Организација испита(поправних, разредних, стручних)
- Предлог комисија
- Израда прегледа реализације часова
- Саветодавни рад са ученицима и родитељима ученика, информисање
- Вођење дисциплинских поступака по потреби
- Анализа извештаја о успеху ученика, изостанцима ученика, реализованих програма рада наставника по кварталима
- Учешће у припреми и учешће у раду Одељењских већа
- Учешће у припреми и учешће у раду Наставничких већа
- Учешће у организовању хуманитарних акција
- Праћење реализације пројеката (Једнаке шансе у средњошколском образовању, „Достигнућа младих“, „Фестивал различитости“, „Обогаћени Једносменски Рад“, „Писци наши савременици у школи“, „Чувам те“ и др.)
- Координисање и активно учешће у раду: Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за каријерно вођење и саветовање, професионалну оријентацију, Тима за маркетинг, Тима за ФУК и Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе
- Присуство састанцима Ученичког парламента
- Припрема хонорара за обезбеђење и испите за ванредне ученике
- Сарадња са другим школама у организовању испита за ванредне ученике
- Организација стручних испита за полагање за лиценцу
- Организација по позивима за регрутацију
- Помоћ у подели часова по стручним већима и израда прегледа норми часова за следећу школску годину
- Сарадња са просветним саветницима и начелником ШУ Нови Сад и саветницима спољним сарадницима МПНТР током школске године и консултативна сарадња у раду-онлајн окружењу у периоду ванредног стања, нпр. изазваног корона вирусом или другом проглашеном епидемијом

- Учешће у пројекту Уницефа и МПНТР LearIn и представљање примера инспиративне образовне праксе насталих током учења и наставе на даљину (енглески језик), учешће у пројектима Фондације Темпус, Etweening, Еразмус плус и др

Програм и план рада организатора практичне наставе

Активност	Време	Носиоци
- упућује ученике да у пратњи предметних наставника посећују фабрике и приватне радионице у циљу обављања практичне наставе, као и блок наставе	Током године	Гордана Зековић Драгана Данојлић-Стричевић
- прати одвијање наведених облика наставе	Током године	Гордана Зековић Драгана Данојлић-Стричевић
- израђује распоред часова за наставу у блоку	Током године	Гордана Зековић Драгана Данојлић-Стричевић
- контактира са социјалним партнерима у вези заказивања и обављања практичне наставе и блок наставе	Током године	Гордана Зековић Драгана Данојлић-Стричевић
- заказује санитарне прегледе	Током године	Гордана Зековић Драгана Данојлић-Стричевић
- организује рад са ванредним ученицима	Током године	Гордана Зековић Драгана Данојлић-Стричевић
- прима пријаве са потребном документацијом за упис ванредних ученика	Током године	Гордана Зековић Драгана Данојлић-Стричевић
- распоређује ученике према образовним профилима, разредима и предметима	Током године	Гордана Зековић Драгана Данојлић-Стричевић
- утврђује разлику предмета и издаје решење	Током године	Гордана Зековић Драгана Данојлић-Стричевић
- упућује ученике на распоред рада вежби и остварује контакт између њих и предметних наставника	Током године	Гордана Зековић Драгана Данојлић-Стричевић
- организује полагање матурских и завршних испита	јануар, јун, август	Гордана Зековић Драгана Данојлић-Стричевић
- израђује распоред за полагање матурских и завршних испита	јануар, јун, август	Гордана Зековић Драгана Данојлић-Стричевић

План и програм рада ученичких организација

План рада Ученичког парламента

Председник Ученичког парламента: _____, заменик: _____

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења у Школи и бира се сваке школске године. Парламент има председника и заменика председника а бирају се на првој седници јавним изјашњавањем.

Ученички парламент се образује ради:

- давања мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору Школе о правилима понашања ученика у Школи
- давања мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору Школе о слободним ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима
- давања мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору Школе о организацији свих манифестација ученика у Школи и ван ње
- давања мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору Школе о активности за рад Тима за заштиту деце/ученика од злостављања
- разматрања односа и сарадње ученика и наставника, стручних сарадника и других запослених
- обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

Активност	Време	Место	Начин	Носиоц активности	Број обухваћених ученика/ наставника
Конституисање Ученичког парламента за шк. 2023/24. годину и избор два представника ученичког парламента у школском одбору и тимовима као и председника ученичког парламента	септембар 2023.	Школа	Спровођење поступка избора	Чланови Ученичког парламента наставници задужени за рад са Ученичким парламентом	Сви ученици школе
Учешће чланова Ученичког парламента у школским приредбама и акцијама	Током школске године	Школа	Информисање, помоћ у организацији и др.	Чланови Ученичког парламента наставници задужени за рад са Ученичким парламентом	Сви ученици школе
Анализа извештаја о успеху и владању ученика	На крају класификационог периода	Школа	Информисање, разговор	Чланови Ученичког парламента наставници задужени за рад са Ученичким парламентом	Сви ученици школе
Избор представника завршних одељења за састанак са управом Школе у вези матурских	Март 2024.	Школа	Састанак са управом Школе	Представници завршних одељења	Ученици завршних одељења

фотографија и договор и фотографисању ученика завршних одељења					
Сарадња са Тимовима	Током школске године	Школа, ...	Разговори, сусрети, посете, радионице...	чланови Ученичког парламента	чланови Ученичког парламента
Организовање последњег наставног дана за завршна одељења	мај 2024.	Школа	Договор директора школе и представник а ученичког парламента и састанак ученичког парламента	Руководство школе, одељењске старешине завршних одељења, ученици завршних одељења, дежурни професори, обезбеђенје школе	Руководство школе, одељењске старешине завршних одељења и ученици завршних одељења

Тим за подршку ученицима у раду: Мила Томовић, Весна Шиповац.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Активности школске библиотеке

Школска библиотека радиће свакодневно, тако да покрива обе смене ученика. Ученицима ће бити на располагању фонд од преко 10000 књиге. Библиотека има око 700 чланова - ученика, и преко 70 чланова- запослених.

Основне активности библиотекара су :

- набавка књига (школске лектире, белетристике као и стручне литературе)
- сарадња са Градском библиотеком и Матицом српском
- сарадња са секцијама и пројектним тимовима у Школи
- унос података у библиотекарски рачунарски програм

План и програм рада педагога

Активности	Време реализ.
1. Планирање и програмирање	
- праћење промена у начину планирања рада наставника (консултације са директором и помоћницима директора, Министарством просвете и спорта, председницима Стручних већа за области предмета и предметним професорима. Ове школске године посебна пажња посветиће се изради и доради Школског програма (рад започет крајем протекле школске године: комплетирање програма за поједине образовне профиле, разрада методичког дела програма, анализа дела програма везаног за утврђивање критеријума за поједине образовне профиле (Стручна већа), комплетирање прегледа питања и	септембар октобар

задатака унутар програма и дела програма за предмете који подразумевају заштиту ученика на раду. Овај део плана подразумева сарадњу са Стручним активима према могућностима.	
– израда образаца за планирање рада наставника	по потреби
– преглед глобалних и оперативних планова рада наставника, консултације по потреби	септембар октобар
– учешће у планирању рада одељенског старешине, израда упутстава, давање смерница	август септембар
– учешће у планирању осталих активности у Школи	током године
-учешће у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада и Годишњег плана рада школе	август септембар
- израда годишњег и месечног плана рада педагога	август септембар
- помоћ у изради годишњег програма рад Стручних већа	август септембар
- помоћ у планирању сарадње школе са родитељима	август септембар
- помоћ у планирању сарадње школе са другим установама	август септембар
-помоћ у планирању предавања, акција, манифестација у школи	август септембар
2.Реализација наставног плана и програма у сарадњи са наставницима	
– посета часовима у циљу праћења активности ученика на часу	током године
– посета часовима у циљу праћења остваривања планираних циљева и задатака наставе	током године
– рад са професорима у циљу подстицања основних дидактичких принципа	током године
– рад са професорима на увођењу промена у складу са захтевима реформисаног система	током године
– заједничка анализа циљева и исхода наставе, анализа конкретизације истих на часу	током године
– заједничко припремање за наставу, предлози увођења нових облика рада (индивидуални рад са професорима)	током године
– сарадња са наставницима приликом израде тестова	током године
– приказ могућности активирања ученика на часу	током године
– сарадња и помоћ у конструктивном решавању евентуалних сукоба у одељењу	током године
– сарадња и помоћ у откривању евентуалног неуспеха ученика из појединих предмета	током године
– сарадња у откривању даровитих ученика и осмишљавање рада са њима	октобар
– сарадња у изради индивидуалних програма напредовања за ученике са посебним потребама (инклузивно обр.)	октобар
– сарадња у изради информативног материјала за ученике О.Ш.	децембар
– помоћ у реализацији активности предвиђених Ш.Р.П.	током године
– помоћ у организацији семинара за стручно усавшавање	током године

– могућности прилагођавања програма узрасним и развојним могућностима ученика-праћење, анализе, консултације и иницирање	током године
4.Рад са одељенским старешинама и одељенским заједницама	
– израда материјала и упутстава за рад, дистрибуција материјала и консултације	септембар
– помоћ одељењским старешинама у раду (избор и реализација садржаја, метода и облика рада са одељењем)	током године
– обрада тема са ученицима на часовима одељењског старешине: – методе учења -I разред – методе понављања и утврђивања -I разред – превенција преступничког понашања у школи и заштита од насиља – криза идентитета – зашто су потребна и зашто је важно поштовати правила понашања у школи – деструктивно и аутодеструктивно понашање – неки људи пуше – неки не - Шта могу да студирам - Како да напишем CV	током године
– Сарадња у организацији предавања за ученике, акција, посета културним и другим догађајима у школи и ван ње	током године
– Помоћ у сарадњи са стручним институцијама и надлежним органима за бригу о деци у граду	током године
– Учешће на родитељским састанцима	По потреби
– Помоћ у испитивању узрока неуспеха у учењу и адаптацији ученика одељења	По потреби
– Помоћ наставницима приправницима у обављању послова о.с.	По потреби
– Помоћ у раду о.с. и њиховој сарадњи са дефектолозима и родитељима ученика са посебним потребама (ако постоји потреба)	током године
5.Сарадња са установама у реализацији програма унапређивања здравља ученика	
– Дом здравља З.О.Вука	током године
- Саветовалиште за младе	током године
- Црвени крст Новог Сада	током године
- Институт за јавно здравље Војводине	током године
6.Професионална оријентација	
– организовање презентација факултета	током године
– учешће на ЧОС са информацијама о могућностима уписа	током године
– учешће у изради информативног материјала наше школе	
– учешће на Сајму образовања, основним школама и другим манифестацијама	током године
7. Рад са ученицима	
– помоћ у решавању евентуалних проблема и подстицање даљег напредовања	током године
– помоћ у раду ученичког парламента и одељенске заједнице	током године
– иницирање укључивања ученика у ваннаставне активности	Почетком

	године
– професионално информисање	током године
– помоћ у организацији предавања и акција	током године
– рад на овладавању техника и метода учења	током године
– помоћ у адаптацији на програмске захтеве	током године
– помоћ у сагледавању потребе за рационалним и конструктивним провођењем слободног времена	током године
–	
8. Рад са родитељима	
– инсистирање да се прихвате сви облици сарадње са школом.	током године
– сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка (ако постоји потреба)	током године
– укључивање родитеља у школске активности (предавања, трибине, акције, манифестације, пројекте.....)	током године
– иницирање и организација родитељских састанака на одређену тему...	током године
– сарадња са родитељима у оквиру Савета родитеља	током године
9. Остали послови	
-сарадња са стручним институцијама и надлежним органима за бригу о деци	током године
-сарадња са ПП службама других школа	током године
-учешће у раду Актива стручних сарадника	током године
-учешће у раду стручних органа школе	током године
- учешће у раду школских тимова (Тим за самовредновање, Тим за каријерно вођење и саветовање, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за развој међупредметних компетенција, Тим за стручно усавршавање, Тим за инклузивно образовање, Стручни актив за развојно планирање	током године
- учешће у Пројекту обogaћени једносменски рад, Едукација и економско оснаживање маргинализованих група	током године
- извођење наставе Грађанско васпитање (14 група)	током године
-учешће на семинарима за стручно усавршавање	током године
-вођење документације	током године
-преглед педагошке документације	током године

План рада педагога Штетин Александре у школској 2023/24.

У наредној школској години настављају се активности у својству координатора Стручног актива за развој школског програма, координатора Стручног тима за самовредновање као и све друге активности предвиђене описом посла школског педагога. Прошле школске године започет је рад у пројекту Економско оснаживање маргинализованих група који се наставља и ове школске године.

План и програм рада психолога

активности	време реализације
ПОСЛОВИ НА ПЛАНИРАЊУ, ПРОГРАМИРАЊУ, ОРГАНИЗОВАЊУ И ПРАЋЕЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
– издада месечних, оперативних планова рада психолога	почетком сваког месеца
– израда плана рада Тима за додатну подршку ученицима и инклузивно образовање и праћење реализације.	
– рад на мотивисању ученика за учење и рад	по потреби
САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА	
– помоћ у стицању психолошких знања неопходних за рад са ученицима и саветодавни рад у одређеним проблем ситуацијама. Помоћ наставницима у писању ИОП-а.	свакодневно
– посета часовима васпитно - образовног рада	по потреби
САРАДЊА СА ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНАМА	
– упознавање са психолошким карактеристикама ученика и породичним приликама, као и могућим интервенцијама у проблем ситуацијама	свакодневно
– помоћ у избору и реализацији садржаја, метода и облика рада са одељењем	по потреби
РАД СА УЧЕНИЦИМА	
– прикупљање свих релевантних података који су значајни за психолошки развој и здравље ученика	свакодневно
– реализација послова и задатака из области ментално хигијенске заштите ученика	током године
– психолошко саветовање ученика	свакодневно
– посета часова одељењске заједнице у одељењима првих разреда, у циљу промовисања рада педагошко - психолошке службе	IX, X, XI
– додатна подршка ученицима, праћење реализације ИОП-а	током године
– посета часовима одељењске заједнице у циљу реализације различитих психолошких тема	током године
– реализовање часова из предмета психологија у одељењима II -23, II- 22, II-21	током године
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	
– прикупљање података о ученицима значајних за упознавање и праћење њиховог развоја, као и решавање проблем ситуација	по потреби
– сарадња са родитељима ради обезбеђивања јединственог васпитног деловања на ученике(договор о заједничким мерама, информисање о напредовању деце)	по потреби
– саветодавни рад са родитељима у проблем ситуацијама	по потреби
САРАДЊА СА УСТАНОВАМА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УНАПРЕЂИВАЊА ЗДРАВЉА УЧЕНИКА	
– Дом здравља Змај Огњена Вука	током године
– Дечије село	током године
– Центар за социјални рад	током године

– СУП – Малолетничка деликвенција	током године
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	
– Члан Тима за заштиту деце од насиља	током године
– Координатор Тима за инклузивно образовање	током године
– Члан Тима за каријерно вођење и саветовање	током године
– учешће у раду Актива стручних сарадника средњих школа за Јужнобачки округ	током године
– учешће на семинарима за стручно усавршавање	током године
– учешће у раду стручних органа	током године
– вођење документације о раду	свакодневно

План и програм унапређивања образовно-васпитног рада

Садржај рада на унапређивању образовно-васпитног рада :

- програм рада стручног усавршавања професора – почетника
- програм рада стручног усавршавања професора и стручних сарадника
- план самовредновања
- план унапређивања наставне праксе

Програм рада на стручном усавршавању професора – почетника

За професоре без искуства у настави :

- планирање рада, годишње, тематско, распоређивање наставног садржаја временски, комбиновани час (време реализације почетком школске године и према потреби током године)
- анализа образовно-васпитних циљева и задатака који могу проizaћи из садржаја (на састанцима Стручних већа за области предмета)
- оперативно планирање : активности професора и ученика на часу, план захтева за рад ученика на часу сходно циљевима и задацима (континуирано током године)
- планирање и примена у складу са стандардима (континуирано током године)
- вредновање, технике (тестови, објективне провере, усмена испитивања), критеријуми вредновања, сумативно и формативно оцењивање (континуирано током године)
- континуирана систематизација, уводна и у току обраде нове наставне јединице - технике (континуирано током године)
- Интелектуално осамостаљивање ученика

За професоре са извесним искуством у настави :

- технике које афирмишу субјекатски положај ученика (током године)
- осамостаљивање и оспособљавање професора за израду дидактичког материјала
- полупрограмирани материјал и наставни листићи (током године)
- планирање и примена у складу са стандардима (континуирано током године)
- објективне провере - тестови и начин индивидуализације, сумативно и формативно оцењивање (током године)

Начин реализације програма :

- индивидуалне консултације са професорима приликом редовног обиласка наставе

- индивидуалне или групне консултације ван наставе

Настојаће се да се рад временски и садржајно прилагоди професору, као што апсолутно мора бити прилагођен специфичностима услова у којима се настава изводи (расположива наставна средства, уџбеници, збирке задатака и др.)

План увођења у посао приправника

Теме које се реализују:

1. Организациона структура установе
2. Специфичности захтева према разноврсности образовних профила, саставу ученика, према условима у којима се одвија настава и практичан рад ученика, социјалној структури породица из којих ученици долазе, образовних и васпитних предуслова са којима се располаже и др.
3. Планирање наставе: глобално, тематско и непосредно припреманје
4. Израда припреме за час
5. Израда радних листића и дидактичког материјала
6. Објективне провере знања, израда материјала
7. Праћење и вредновање напретка ученика
8. Показатељи остварености васпитно образовних циљева и задатака
9. Облици сарадње са породицом
10. Структура наставног плана и програма
11. Прецизирање васпитно образовних циљева и задатака наставе
12. Логичке (и друге) методе у настави
13. Хоризонтална и вертикална корелација садржаја.

Овај преглед тема (које се реализују у консултативно инструктивном раду са професорима приправницима индивидуално или групно) се проширује према конкретним потребама у практичном раду. Уз редован консултативно инструктивни рад са приправницима интензивира се посета настави где се најдиректније стиче увид у потребе према којим се даље усмерава даљи рад.

План увођења у посао приправника биће реализован уколико се током године ангажује наставник-приправник.

План унапређивања наставне праксе

На основу праћења резултата и постигнућа ученика у појединим предметима произилази потреба да се учини напор како би се методе рада прилагодили потребама и могућностима ученика. Један од основних проблема у школи је недовољна спремност ученика да се ангажују након завршене наставе. Зато ће се у школској години 2023-2024. покушати да интензивирају они сегменте наставног процеса и метода активног учења на самом часу којима се обезбеђује стицање трајних знања.

Одељења, предмети и наставници ће бити одређени према договору и могућностима а у сарадњи са педагогом и директором школе.

Осим тога, у оквиру школског развојног плана предвиђене су и друге активности везано за унапређење наставе (обука наставника, датотека мултимедијалних часова, формирање тимова за реализацију појединих часова, огледни часови: наставник-наставнику...

Аналитичко истраживачки рад

Обавиће се у склопу :

- праћења иновација које се спроводе у настави и њиховог ефекта на развој мотивације код ученика.
- праћење реализације програма образовно-васпитног рада, приликом редовног обиласка наставе (начин реализације)

У циљу побољшања квалитета образовно-васпитног рада, постизања систематичности у раду ученика, као и побољшању резултата у смислу знања и стручности наставиће се иницијатива од претходних година да се уведе редовно тестирање ученичког знања. Циљ овог рада је и постизање објективнијег увида у постигнућа ученика, одговорнији и активнији однос према с

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА У РАДУ ШКОЛЕ

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника као и на основу резултата спроведеног самовредновања у школи а према задацима развојног плана школе, планирано стручно усавршавање наставника и стручних сарадника:

Стручно усавршавање ван установе				Учесници
Назив семинара (каталожки број)	Компетенциј а	Приор итет	Број бодова	
Новитрендови у винарству Србије 984	K1, K23	П4	8	Стручно веће технолога прехранбене струке
STEAM едукација (Science Technology Engeneering Art Mathematics – Наука Технологија Инжењерство Уметност Математика) 1112	K1		16 (електрон ски)	Стручно веће технолога прехранбене струке
Како управљати вршњачким конфликтима 75	K2, K14, K23	П4	16 (2 дана)	Стручно веће технолога прехранбене струке
Поетолошки појмови у настави српског језика и књижевности кат.бр 936	K1	П3	8	Наставници српског језика и књижевности
STEAM компетенције за децу 4.0 индустријске револуције Институт за модерно образовање кат.бр 457	K2		8	30 наставника
Здрави животни стилови-императив у васпитању и образовању. Кат. бр. 304	K-3, K- 5, K-11, K-	П-5	8	Стручно веће Технолога хемијске

	14,К-20,К-22			струке
Дизајнирај на свој начин -неограничена решења дигиталног алата CANVA.Кат бр.352	К-2, К-4, К-7, К-19, К-23	П-6	8	Стручно веће Технолога хемијске струке
Секундарне сировине-Рециклажа неодрживи део васпитно-образовног процеса. Кат бр. 1127.	К-3, К-18, К-23	П-5	8	Стручно веће Технолога хемијске струке
Експериментални заокрет-практична настава у хемији и физичкој хемији у слижби функционалног знања.Кат бр.892	К1	П3	8	Стручно веће Технолога хемијске струке,електронски
Дигитална наставна средства-корак ка савременој активној настави.Кат бр.444	К2,К7,К10 К18,К23	П2	24	Стручно веће Технолога хемијске струке електронски
Escape Classroom-универзална наставна метода за подстицање активног учења.Кат.бр.452	К2	П6	16	Стручно веће Технолога хемијске струке,електронски
Модел “ изокренуте учионице“ у настави хемије Удружење за развој савременог образовања ГЕРУНДИЈУМ Кат.бр.903	К1 П3	П3	8	Стручно веће хемије
Настава/учење хемије и проверавање постигнућа на даљину Српско хемијско друштво Драгица Тривић 907	К2	П6	16	Стручно веће хемије електронски
Оцењивање (информација, инструкција, мотивација 658	К2, К23	П2	8	30 наставника
Учење и настава страни хјезика кроз повезивање нејезичких и језичких предметних садржаја 984				Стручно веће за страни језик
DigitalCompetencesBootcamp(Радионица Дигиталнихкомпетенција 987				Стручно веће за страни језик
Нове компетенције за Заједнички европски оквир као извор мотивације и напретка ученика 990				Стручно веће за страни језик
Die Sprachelebt und verändert sich. Актуелне тенденције у савременом немачком језику и њихова имплементација у наставу 991				Стручно веће за страни језик
Стандарди, исходи и наставни програми као смернице за планирање и реализацију наставе страних језика 999				Стручно веће за страни језик
Енглески језик у разредној настави– Међупредметна корелација и тематско планирање 1001				Стручно веће за страни језик
Семинари за наставнике информатике				Наставници рачунарства и информатике
Семинари за наставнике физичког				Стручно веће за

васпитања (Зимска школа; Летња школа)				физичко васпитање
Семинари за педагошко-психолошку службу				Педагог, психолог
Семинари за секретара школе				
Семинар за рачуноводство				
Семинари за директора				

*могући су и други семинари који се буду могли реализовати

Лични планови стручног усавршавања свих наставника и стручних сарадника као и лични планови активности стручног усавршавања у установи, налазе се код наставника и председника стручног већа и педагога а саставни су део Годишњег плана рада школе.

Чланови тима за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника су:

Александра Панцић-координатор, Весна Гранула-проф.информатике, Биљана Јовановић-наставник стручних предмета.

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Током школске године на реализацији ће радити сви радници школе, а степен остваривања и вредновање резултата рада пратиће директор школе, Наставничко веће, стручни сарадници и инспектори Министарства просвете и спорта.

Уколико објективни услови захтевају извесна померања у реализацији о томе ће се тражити сагласност надлежног Министарства, док код мањих промена морамо дозволити личну креативност професора која ће имати за последицу боље резултате.

Посебно ће бити праћена и вреднована следећа подручја:

- процена педагошког и стручног рада професора
- унапређивање образовно - васпитног рада и усвајање иновација
- напредовање ученика у учењу и општем развоју
- педагошка организованост школе и сарадња са привредним организацијама и широм друштвеном средином
- материјални, технички и кадровски услови, породичне и социјалне прилике ученика
- праћење вођења педагошке документације
- рад Тимова у школи и Стручних већа за област предмета и Стручних актива

Директор школе, помоћници директора и стручни сарадници пратиће реализацију планираног образовно - васпитног рада, као и вођење педагошке документације (дневник рада, матичне књиге). У току школске године два пута ће се вршити анализа реализације образовно - васпитног рада.

Директор школе ће поднети извештај о раду Наставничком већу на крају првог и другог полугодишта. У оцену рада укључиће се и Наставничко веће и донети мере за побољшање рада у наредном периоду.

ШКОЛСКОГ ОДБОРА

.09.2023. године