

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», број 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021 – у даљем тексту: Закон), те члана 40. става 3. тачке 1). Статута Техничке школе «Павле Савић», Нови Сад – пречишћен текст (број 538/2022 од 14.04.2022. године), Школски одбор је на седници одржаној дана 14.09.2023. године доноси

ТЕХНИЧКА ШКОЛА „ПАВЛЕ САВИЋ“ НОВИ САД  
Број 1773/2023  
14.09. 2023 год.  
НОВИ САД

## **ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ЗАПОШЉАВАЊА И АНГАЖОВАЊА ЛИЦА ВАН РАДНОГ ОДНОСА**

у Техничкој школи "Павле Савић", Нови Сад

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Правилником о поступку запошљавања и радног ангажовања ван радног односа (у даљем тексту: Правилник) прописују се процедура, критеријуми и начин бодовања кандидата приликом пријема у радни однос у Техничкој школи "Павле Савић", Нови Сад (у даљем тексту: Школа), као и приликом ангажовања лица ван радног односа.

#### Члан 2.

Школа врши пријем наставника предметне наставе, наставника практичне наставе, стручних сарадника, помоћних наставника, секретара, шефа рачуноводства, административних радника и помоћно-техничког особља на основу критеријума и према процедури која је утврђена Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон) и овим Правилником.

#### Члан 3.

Циљ утврђивања критеријума и процедура за пријем у радни однос у Школи је осигурање равноправности и подстицање једнаких могућности при запошљавању, успостаљање родне равноправности, а све у циљу заштите људских права и слобода утврђених уставом и законом.

#### Члан 4.

Пријем у радни однос у Школи врши се преузимаем и путем конкурса.

### **II ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС ПУТЕМ ПРЕУЗИМАЊА**

#### Члан 5.

Пријему радни однос у Школи врши се првенствено преузимањем запосленог са листе запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба и запослених који су засновали радни однос са непуним радним временом.

Преузимање се врши следећим редоследом:

- на основу преузимања запосленог са листе запослених за чијим радом је у потпуности или делимично престала потреба следећим редом: из установе, са територије општине, града, надлежне школске управе и других школских управа;
- запослени који су засновали радни однос са непуним радним временом у Школи;
- запослени који су засновали радни однос са непуним радним временом у установама на територији надлежне школске управе;
- запослени који су засновали радни однос са непуним радним временом из других школских управа уз сагласност радних подгрупа при школским управама.

Запослени који је у радном односу на неодређено време са пуним радним временом може бити преузет иако није стављен на листу запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба, односно на листу запослених са непуним радним временом, уколико на тој листи

нема лица са одговарајућим образовањем, уз сагласност запосленог и директора школе и радне подгрупе при школској управи.

Установе могу вршити и узајамно преузимање запослених на неодређено време, на одговарајуће послове, на основу потписаног споразума о узајамном преузимању уз претходну сагласност запослених, ако је разлика у проценту њиховог радног ангажовања до 20%.

#### Члан 6.

Запослени који желе да заснују радни однос путем преузимања дужни су да се писменим путем обрате Школи, подношњем пријаве.

Након пријема пријаве директор Школе обавља разговор са заинтересованим лицем те доноси одлуку о преузимању или подносиоцу захтева достављаја одговор у писаној форми у року од 5 дана од дана пријема захтева, са образложењем које садржи разлоге зашто преузимање није извршено.

Податке о извршеном преузимању, односно одговору подносиоцу захтева зашто преузимање није извршено, директор Школе истовремено доставља и радној подгрупи при школској управи.

### III ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС ПУТЕМ КОНКУРСА

#### Члан 7.

Уколико нису испуњени услови за пријем у радни однос путем преузимања, пријем у радни однос се може извршити расписивањем конкурса, на одређено и неодређено време.

О пријему у радни однос на неодређено време и одређено време у својству приправника одлучује тело Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Пре расписивања конкурса на неодређено време, Школа се обраћа радној подгрупи при школској управи за сагласност.

Директор школе расписује конкурс за заснивања радног односа на одређено време у следећим случајевима:

- ради замене одсутног запосленог преко 60 дана;
- ради обављања послова педагошког асистента, односно андрагошког асистента.

#### Члан 8.

Директор Школе расписује конкурс за пријем у радни однос доношењем Одлуке о потреби заснивања радног односа.

Истовремено са доношењем Одлуке о расписивању конкурса, директор школе решењем именује Конкурсну комисију (у даљем тексту: Комисија), коју чине три члана, а истим решењем одређује се и председник комисије.

Комисију из става 2. овог члана, по правилу чине: помоћник директора, стручни сарадник и наставник предметне, односно практичне наставе.

Чланови Комисије потписују изјаву да нису у сукобу интереса у односу на пријављене кандидате.

Приликом формирања Комисије, директор школе је дужан да води рачуна, уколико је то могуће, да један члан комисије буде запослени у школи са истим нивоом образовања и стеченим звањем, односно запослени који обавља послове истог радног места, као и кандидати који ће учествовати у конкурс.

Секретар школе пруча стручну подршку Комисији.

#### Члан 9.

Општи услови које кандидат по конкурс у треба да испуњава прописани су Законом и то су:

- кандидати морају да имају одговарајуће образовање: одговарајуће високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета или (2) студије другог

степен из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука (наведено лице мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета) или одговарајуће високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

- психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима;
- да нису осуђивани правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- да имају држављанство Републике Србије
- да знају језика на коме се остварује образовно – васпитни рад.

#### Члан 10.

Посебни услови које кандидат треба да испуњава прописани су подзаконским актима који прописују степен и врсту образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника.

#### Члан 11.

Кандидат по конкурс доставља следећу документацију:

- пријавни формулар, који се преузима и попуњава са интернет странице Министарства просвете и који се одштампан доставља школи
- краћу биографију, са навођењем претходног радног искуства у установама образовања,
- оверену копију дипломе о стеченом одговарајућем образовању. Кандидати који имају завршене мастер студије достављају поред дипломе завршених мастер студија и диплому завршених основних студија.
- уверење из казнене евиденције МУП-а да није осуђивано (не старије од шест месеци)
- уверење о држављанству (оригинал или оверену копију, не старију од шест месеци).

Доказ о знању језика на којем се изводи образовно-васпитни рад у школи се доставља се само уколико одговарајуће образовање није стечено на том језику.

Кандидат који има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина доставља одговарајућу потврду/уверење високошколске установе о броју остварених бодова, односно положеним испитима из педагогије и психологије, односно уверење о положеном стручном испиту/испиту за лиценцу.

Кандидат који нема образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина је обавезан да га стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу. Сматра се да наставник, васпитач и стручни сарадник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина.

Психолошку процену способности за рад са децом у ученицима извршиће национална служба за запошљавање.

Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима доставља изабрани кандидат пре закључења уговора о раду.

#### Члан 12.

Школа објављује конкурс за заснивање радног односа у публикацији надлежне службе за запошљавање и огласној табли школе.

Рок за пријаву кандидата по конкурс је осам дана од дана његовог објављивања у

публикацији Националне службе за запошљавање.

### Члан 13.

У року од 8 дана од дана истека рока за подношење пријава Конкурсна комисија прегледа пристигле пријаве и приложену документацију и утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос.

Конкурсна комисија утврђује да ли је пријава кандидата благовремено пристигла, да ли је пријава кандидата потпуна и да ли пријављени кандидат у потпуности испуњава опште и посебне услове конкурса.

О спроведеним радњама Конкурсна комисија води забелешку, у табеларном облику, која је саставни део Образложене листе кандидата.

Табеларни део садржи следеће податке:

- име и презиме кандидата;
- податак да ли је приложена оверена копија дипломе;
- податак да ли је приложено уверење о држављанству;
- података да ли је приложено уверење из казнене евиденције МУП-а да лице није осуђивано;
- податак да ли кандидат зна језик на којем се остварује образовно-васпитни рад;
- податак да ли кандидат поседује одговарајуће звање за послове радног места;
- податак да ли кандидат поседује образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина;
- податак о радном искуству у образовно-васпитној установи;
- напомену.

Неблаговремен и непотпуне пријаве кандидата по конкурс Конкурсна комисије не разматра, већ их евидентира.

### Члан 14.

Кандидате који су предали благовремену и потпуну документацију и који испуњавају опште и посебне услове конкурса Конкурсна комисија, у року од 8 дана, упућује на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима, коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака.

### Члан 15.

Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима.

Кандидати се на разговор позивају телефонским путем или путем e-mail-а.

Кандидату на разговору се постављају три питања.

Уколико се у радни однос прима наставник, питања за разговор саставља стручно веће наставника.

Уколико се у радни однос прима стручни сарадник питања саставља стручни сарадник школе.

Уколико се у радни однос прима секретар, шеф рачуноводства, помоћни наставник, административни радник или помоћно - техничко особље, питања за разговор саставља помоћник директора.

О спроведеним радњама и одговорима кандидата Конкурсна комисија води забелешку, у облику записника, која је саставни део Образложене листе кандидата.

### Члан 16.

Разговор са кандидатима се обавља у циљу процене професионалних карактеристика, компетенција, информацтичке писмености и других вештина и способности кандидата.

Разговору са кандидатима може присуствовати директор школе, без права одлучивања и постављања питања.

#### Члан 17.

Конкурсна комисија врши бодовање кандидата и сачињава образложену листу кандидата коју доставља директору у року од 8 дана од дана обављеног разговора са кандидатима.

#### Члан 18.

Критеријуми за бодовање приликом утврђивања образложене листе кандидата су:

- претходно радно искуство у установама образовања;
- просечна оцена кандидата остварена у току студија;
- резултати психолошке процене способности за рад са децом и ученицима;
- резултати остварени на разговору.

#### Члан 19.

Радно искуство у области образовања се бодује на следећи начин:

- радно искуство у области образовања - по 1 бод за сваку годину рада;
- радно искуство у области образовања са ученицима средњошколског узраста - по 0,5 бодова за сваку годину рада.

Под годином рада у образовању се подразумева рад у радном односу, у својству приправника или у својству приправника стажисте.

#### Члан 20.

Број бодова које кандидат остварује по основу просечне оцене на студијама изједначен је са просечном оценом коју је кандидат остварио у току студија и која се доказује дипломом, односно уверењем високошколске установе.

#### Члан 21.

Резултати психолошке процене способности за рад са децом и ученицима бодују се у распону од 1 - 4 бода и зависе у којој мери кандидат испуњава услове, а према извештају надлежне службе за запошљавање.

#### Члан 22.

Бодовање резултата на оствареном разговору врши Комисија на основу одговора кандидата и по овом основу кандидат може да оствари највише три бода, за свако питање по један бод.

#### Члан 23.

Образложена листа кандидата садржи:

- имена чланова Конкурсне комисије
- датум објављивања конкурса у публикацији надлежне службе за запошљавање
- датум до којег су подношене пријаве
- табеларни приказ свих поднетих пријава, којима је утврђена благовременост подношења, потпуност и испуњеност свих услова конкурса;
- резултате психолошке процене способности кандидата за рад са децом и ученицима,
- резултате обављеног разговора са кандидатима
- бодовна листа
- потписе чланова комисије

#### Члан 24.

У случају да кандидати имају једнак број бодова, предност има кандидат према следећем реду:

- кандидат који је остварио већи број бодова на основу радног искуства,
- кандидат који је током студирања остварио већи просек оцена,
- кандидат који је остварио већи број бодова на основу психолошке процене и разговара.

## Члан 25.

Директор школе доноси решење о избору кандидата у року од 8 дана од дана достављања Образложене листе кандидата.

Кандидат незадовољан решењем о изабраном кандидату може да поднесе жалбу Школском одбору, у року од осам дана од дана достављања решења из става 1. овог члана.

Школски одбор о жалби одлучује у року од 15 дана од дана подношења жалбе.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да, под надзором секретара Школе, прегледа сву конкурсну документацију, у складу са законом.

Ако по конкурсима није изабран ниједан кандидат, расписује се нови конкурс у року од осам дана.

Решење из става 1 овог члана оглашава се на званичној интернет страници Министарства, када постане коначно, уз поштовање прописа о заштити података личности.

## **IV АНГАЖОВАЊА ВАН РАДНОГ ОДНОСА**

### **Уговор о извођењу наставе**

#### Члан 26.

Директор школе може да закључи уговор о извођењу наставе или за полагање испита, за највише 30% од пуног радног времена са лицем запосленим у другој установи или код другог послодавца, у случајевима:

- замене одсутног запосленог до 60 дана;
- до избора кандидата – када се на конкурс за пријем у радни однос на неодређено време не пријави ниједан кандидат или ниједан од пријављених кандидата не испуњава услове, а најкасније до 31. августа текуће школске године;
- до преузимања запосленог, односно до коначности одлуке о избору кандидата по конкурсима за пријем у радни однос, а најкасније до 31. августа текуће школске године;
- ради извођења верске наставе.

Директор школе пре закључења уговора о извођењу наставе прибавља сагласност друге установе.

Лице ангажовано по основу уговора из става 1. овог члана не заснива радни однос у школи.

Право на накнаду за обављени рад стиче на основу извештаја о обављеном раду.

### **Приправник – стажиста**

#### Члан 27.

Послове наставника и стручног сарадника може да обавља и приправник – стажиста.

Приправник – стажиста обавља приправнички стаж, савладава програм за увођење у посао и полагање испита за лиценцу под непосредним надзором наставника, васпитача и стручног сарадника који има лиценцу.

Установа и приправник – стажиста закључују уговор о стручном усавршавању у трајању од најмање годину, а најдуже две године.

Уговором из става 3. овог члана не заснива се радни однос.

### **Привремени и повремени послови**

#### Члан 28.

Школа може за обављање послова који су по својој природи такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години да закључи уговор о обављању привремених и повремених послова са:

- незапосленим лицем;
- запосленим који ради непуно радно време - до пуног радног времена;

- корисником старосне пензије.

Школа може за обављање привремених и повремених послова да закључи уговор са лицем које је члан омладинске или студентске задруге у складу са прописима о задругама.

### Уговор о делу

#### Члан 29.

Школа може са одређеним лицем да закључи уговор о делу, ради обављања послова који су ван њене делатности, а који имају за предмет самосталну израду или оправку одређене ствари, самостално извршење одређеног физичког или интелектуалног посла.

Уговор о делу може да се закључи и са лицем које обавља уметничку или другу делатност у области културе у складу са законом.

### Уговор о ауторском делу

#### Члан 30.

Школа може са аутором да закључи уговор о ауторском делу, када је предмет уговора оригинална духовна творевина аутора, изражена у одређеној форми, без обзира на његову уметничку, научну или другу вредност, његову намену, величину, садржину и начин испољавања, као и допуштеност јавног саопштавања његове садржине.

### V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 31.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.



ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

Бранислав Пријевић

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 22.09.2023 године.