

На основу члана 119. става 1. тачке 1) Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), а у вези са члановима 83. - 86. истог Закона, Школски одбор на седници одржаној дана 30.11.2023. године доноси

## ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНОЈ, ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

### ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „ПАВЛЕ САВИЋ“, НОВИ САД

#### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују обавезе и одговорност ученика, васпитни рад са ученицима, врсте повреда обавеза ученика, васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера, васпитно-дисциплински поступак, правна заштита ученика, вођење евиденције и материјална одговорност ученика Техничке школе “Павле Савић”, Нови Сад (у даљем тексту: Школа).

#### II. ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

##### Члан 2.

У остваривању својих права, ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 6) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

##### Члан 3

Ученик може да одговара само за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Законом), за повреду забране утврђене Законом и за лакше повреде обавезе утврђене овим Правилником.

##### Члан 4.

Ако повреда обавезе ученика истовремено представља прекршај или кривично дело, његова прекршајна или кривична одговорност не искључује одговорност за повреду обавезе ученика или за повреду забране утврђене Законом и овим Правилником.

##### Члан 5.

Васпитно-дисциплински поступак се води само за учињене теже повреде обавезе и за учињене повреде забране.

Васпитно-дисциплински поступак против ученика је хитан, и не може да се покрене и води по завршетку школске године у којој је повреда обавезе учињена.

Васпитно-дисциплинске мере изричу се поступно за тежу повреду обавезе ученика неоправдано изостајање из Школе и повреду обавезе учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године.

### III. ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

#### Члан 6.

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из чл. 110–112. овог закона, школа уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачава васпитни рад.

Васпитни рад из става 1. овог члана остварује се активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога и посебних тимова. Када је неопходно, школа сарађује и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, ради одређивања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

#### Члан 7.

Појачан васпитни рад са учеником, по правилу, предузима одељенски старешина у сарадњи са родитељем.

#### Члан 8.

Педагог и психолог школе укључују се у васпитни рад са учеником у смислу члана 6. Правилника, након изрицања васпитне мере укор одељенског старешине.

Педагог и психолог школе, у сарадњи са одељенским старешином, праве план активности у складу са процењеним индивидуалним потребама ученика.

#### Члан 9.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања укључује се у васпитни рад са учеником у смислу члана 6. Правилника након учињене повреде забране прописане Законом, а у складу са протоколом поступања у установи у одговору на насиље и злостављање.

#### Члан 10.

У раду са учеником који учестало чини теже повреде обавеза или повреде забране прописане Законом учествују сви органи Школе, а по потреби се укључују и установе спољашње мреже заштите.

#### Члан 11.

Одељенски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду.

Евиденција из става 1. садржи податке о:

- ученику са кратким описом структуре личности ученика и социјалног окружења из којег долази
- догађају,
- учесницима,
- временској динамици,
- предузетим активностима и мерама
- оствареним резултатима тог рада.

На основу евиденције појачаног васпитног рада са учеником, одељенски старешина, у сарадњи са стручним сарадником и тимовима, саставља извештај и доставља га органу који

спроводи васпитно, односно васпитно-дисциплински поступак, пре изрицања васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

#### Члан 12.

Активности појачаног васпитног рада се спроводе континуирано, а тек након што Школа предузме активности појачаног васпитног рада, може да изрекне васпитне и васпитно дисциплинке мере.

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из члана 17. - 19. овог Правилника озбиљно угрожен интегритет другог лица.

#### Члан 13.

Сви учесници образовно-васпитног процеса (наставници, стручни сарадници, организатор практичне наставе, помоћник директора и директор) дужни су да прате понашање ученика и да предузимају и друге превентивне мере.

#### Члан 14.

Одељењски старешина, као педагошки руководилац одељења има посебну обавезу да се стара о томе да ученици његовог одељења поштују своја права и обавезе. Одељењски старешина ће водити рачуна о томе да ученици долазе редовно на наставу, да редовно извршавају своје обавезе и да њихово понашање буде у складу са Правилима понашања ученика у школи и другим актима Школе.

### IV. ВРСТЕ ПОВРЕДА ОБАВЕЗА УЧЕНИКА

#### Члан 15.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године;
- 2) ометање рада у свом или другом одељењу, на настави или другим облицима образовно-васпитног рада;
- 3) долазак у Школу и на друга места на којима Школа организује и спроводи образовно-васпитни рад неуредан или неприкладно одевен за наменске активности;
- 4) немаран однос према хигијени школских и других просторија у којима се врши образовно-васпитна делатност;
- 5) непримерено понашање у ходницима Школе за време часа и одмора;
- 6) када у својству редара не врши или немарно врши своје обавезе (не припреми средства и услове за наставу; не обавештава наставника о одсуству ученика; не чува предмете, књиге и прибор ученика, или се не стара о хигијени у учионици, или било ког простора где се одвија настава);
- 7) изазивање нереда у просторијама Школе или школском дворишту;
- 8) не поштовање одлука надлежних органа Школе и правила понашања у Школи;
- 9) не обавештавање родитеља о резултатима учења и владања, не преношење порука одељенског старешине, других наставника и стручних сарадника;
- 10) оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора запослених у Школи;
- 11) оштећење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у Школи;
- 12) нарушавање естетског изгледа Школе и школског двориште;
- 13) неблаговремено правдање изостанака;
- 14) употреба мобилног телефона у сврхе које неспадају у тежу повреду обавезе;
- 15) давање непотпуних и нетачних контакт информација;
- 16) понављање насилног понашања са првог нивоа, када васпитни рад није делотворан;

- 17) насилно понашање са другог нивоа, када појачан васпитни рад није делотворан;
- 18) повредом других обавеза, које се не сматрају тежом повредом обавеза ученика.

#### Члан 16.

Теже повреде обавеза ученика регулисане су Законом и то:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине школе, дома ученика или друге организације или органа у чијем објекту остварује право на смештај, исхрану и васпитни рад, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа;
- 5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из става 1. овог члана ради корекције понашања ученика.

#### Забране прописане Законом

#### Члан 17.

У школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране ученика, прописани су подзаконским актом министра надлежног за послове образовања и васпитања и непосредно се примењују.

#### Члан 18.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Под физичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу овог закона, сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности школе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (веб сите), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Протокол поступања у установи у одговору на насиље и злостављање, садржај и начин спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начин за процену ризика, начини заштите од насиља, злостављања и занемаривања, прописани су подзаконским актом министра надлежног за послове образовања и васпитања и непосредно се примењују.

#### Члан 19.

Забрањено је свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

#### Члан 20.

О учињеној тежој повреди обавезе и повреди забрана из члана 17.-19. овог Правилника, одељенски старешина одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника, по правилу телефонским путем, о чему се сачињава службена белешка. Уколико одељенски старешина не може да ступи у контакт са родитељем путем телефона, Школа обавештава родитеља слањем телеграма или писмене пошиљке.

### V. ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

#### Члан 21.

За лакше повреде обавезе ученику могу да се изрекну следеће васпитне мере:

1. опомена,
2. укор одељенског старешине,
3. укор одељенског већа

За тежу повреду обавезе и повреду забране ученику могу да се изрекну следеће васпитно-дисциплинске мере:

1. укор директора
2. укор Наставничког већа



### 3. искључење из Школе

Васпитна мера изриче се ученику за лакшу повреду обавезе без вођења васпитно дисциплинског поступка.

#### Члан 22.

Приликом реализације активности организованих изван Школе (екскурзија, матурско вече и слично), ученику којем је изречена васпитна или васпитно – дисциплинска мера дозвољава се учешће уз сагласност одељенског већа.

## VI. НАДЛЕЖНОСТ ЗА ИЗРИЦАЊЕ ВАСПИТНИХ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА

#### Члан 23.

Васпитна мера опомена изриче се уколико ученик има од 5-8 неоправданих часова.

Опомену изриче одељењски старешина ученику непосредно пред одељењем и уноси се у ђачку књижицу и у школску педагошку документацију.

#### Члан 24.

Васпитна мера укор одељенског старешине изриче се ученику за учињену лакшу повреду обавезе и то: неоправдано изостајање са наставе 9-16 часова или једном учињену лакшу повреду обавезе прописане Правилником.

Укор одељенског старешине изриче одељењски старешина ученику непосредно пред одељењем и уноси се у ђачку књижицу и у школску педагошку документацију.

Ученик са изреченом васпитном мером укор одељенског старешине се оцењује из владања бројчаном оценом врло добар (4).

#### Члан 25.

Васпитна мера укор одељенског већа изриче се за лакше повреду обавезе и то: неоправдано изостајање са наставе више од 17-25 часова или због поновно учињење лакше повреду обавезе прописаних Правилником.

Васпитну меру укор одељенског већа изриче одељенско веће, евидентира се записнички у школској педагошкој документацији и уноси у ђачку књижицу.

Ученик са изреченом васпитном мером укор одељенског већа се оцењује из владања бројчаном оценом добар (3).

#### Члан 26.

Укор директора за теже повреду обавезе или повреду забране изриче директор.

Укор директора уноси се у ђачку књижицу и школску педагошку документацију, а родитељу, односно другом законском заступнику се доставља решење.

Ученик са изреченом васпитно-дисциплинском мером укор директора се оцењује из владања бројчаном оценом довољан (2).

#### Члан 27.

Укор Наставничког већа изриче Наставничко веће за тежу повреду обавезе или повреду забране, уколико нису утврђене олакшавајуће околности на страни ученика, а на предлог директора.

Укор Наставничког већа уноси се у ђачку књижицу и педагошку документацију, а родитељу се доставља решење које потписује директор Школе.

Ученик са изреченом васпитно-дисциплинском мером укор Наставничког већа се оцењује из владања бројчаном оценом недовољан (1).

#### Члан 28.

Искључење из школе изриче Наставничко веће за поновно учињену тежу повреду обавезе или повреду забране, а на предлог директора.

О изреченој мери искључења ученика из школе доноси се решење које потписује директор Школе.

#### Члан 29.

Када о васпитно, односно васпитно-дисциплинској мери одлучује колегијални орган, одлуке се доносе већином гласова присутних чланова, о чему се сачињава записник о већању и гласању.

#### Члан 30.

Решење о васпитно-дисциплинској мери доноси директор Школе. Решење се доставља ученику, његовом родитељу односно другом законском заступнику на кућну адресу у року од 8 дана од дана одржавања јавне расправе у васпитно-дисциплинском поступку, односно од дана одржавања седнице Наставничког већа на којој је изречена васпитно-дисциплинска мера.

### VII. ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

#### Члан 31.

Васпитно-дисциплински поступак закључком покреће директор Школе, води га и окончава решењем у року од 30 дана од дана покретања поступка за теже повреду обавезе, односно у року од 20 дана од дана покретања поступка за теже повреду обавезе из члана 83. става 3. тачке 4) и 5) и повреду законских забрана.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену тежу повреду обавезе покреће се најкасније у року од 5 дана од дана сазнања, док се васпитно-дисциплински поступак за учињену тежу повреду обавезе из члана 83. става 3. тачке 4) и 5) и повреду забране покреће одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања.

Закључак садржи податке о ученику, опис теже повреду обавезе, односно забране у складу са законом, време, место и начин извршења повреду и одговарајуће доказе.

Закључак се доставља ученику, његовом родитељу, односно другом законском заступнику одељенском старешини, стручним сарадницима и Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

#### Члан 32.

Поступак за утврђивање дисциплинске одговорности ученика за тежу повреду обавезе и повреду забране ученика води директор Школе.

#### Члан 33.

У васпитно-дисциплинском поступку покренутом за тежу повреду обавезе из члана 83. става 3 . тачке 4) и 5) и повреду законских забрана, ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада.

Удаљење из става 1. може да траје најкраће 5 радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Решење о удаљењу ученика доноси директор, а након процене Тима за заштиту дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

За време удаљења ученик, родитељ односно други законски заступник је дужан да се информише од току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

#### Члан 34.

По покретању дисциплинског поступка, а по спровођењу појачаног васпитног рада, уколико се утврди да спроведене активности нису довеле до позитивне промене понашања ученика или је повредама забрана прописаних Законом озбиљно угрожен интегритет другог лица заказује се јавна расправа.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

У јавној расправи учествује одељенски старешина који упознаје присутне са извршеном повредом од стране ученика.

На јавној расправи могу поред чланова дисциплинске комисије и ученика, његовог родитеља, односно старатеља да учествују и сведоци, вештаци, тумачи, заступници, стручни помагачи, и друга лица која ће омогућити што бољем разјашавању чињеничног стања.

#### Члан 35.

На основу спроведеног поступка, изјаве ученика и других учесника у поступку, као и прикупљених других доказа директор, након што је утврђено да је ученик одговоран за учињену повреду обавезе, изриче васпитно-дисциплинску меру укор директора, односно упућује предлог Наставничком већу за изрицање ученику васпитно-дисциплинске мере укор Наставничког већа, односно искључење из Школе.

Директор изриче меру укор директора, односно упућује предлог за изрицање мере Наставничком већу, на крају поступка, о чему се родитељ, односно други законски заступник, непосредно, усмено обавештава на усменој расправи. Изречена мера, односно предлог уноси се са образложењем у записник, који потписују присутна лица.

#### Члан 36.

Директор ће приликом изрицања, односно предлагања васпитно-дисциплинске мере имати у виду субјективне и објективне околности случаја и то:

- извештај одељенског старешине о спроведеном појачаном васпитном раду,
- личност ученика;
- време и место извршења повреде;
- социјалну средину из које ученик потиче;
- околности под којим је дошло до повреде обавезе;
- начин извршења повреде и тежина повреде;
- степен одговорности ученика;
- понашање ученика након извршене повреде;
- и друге олакшавајуће или отежавајуће околности.

#### Члан 37.

Уколико директор, односно орган коме је достављен предлог директора за изрицање васпитно-дисциплинске мере, у поступку одлучивања, нађе да нема места изрицању предложене мере, а постоји одговорност ученика, сам изриче другу блажу васпитно-дисциплинску меру или предлаже надлежном органу изрицање теже васпитно-дисциплинске мере за коју сматра да ће адекватније утицати на позитивну промену понашања ученика.

Директор, односно орган коме је достављен предлог директора за изрицање васпитно-дисциплинске мере може да донесе и одлуку, односно решење којим се ученик ослобађа дисциплинске одговорности уколико:

- нема довољно доказа да је ученик учинио тежу повреду обавезе или повреду забране која му се ставља на терет или су докази погрешно изведени,
- утврди да ученик није одговоран за учињену тежу повреду обавезе или повреду забране.



#### Члан 38.

Директор, односно орган који доноси одлуку о одговорности ученика мора узети у обзир и:

- природу учињене повреде, олакшавајуће околности под којим је повреда учињена, а нарочито структуру личности ученика;
- процену о томе како би последице теже васпитно-дисциплинске мере погодиле ученика, односно његову породицу;
- процену да ли би се изрицањем блаже васпитно-дисциплинске мере, очигледно остварила сврха вођења дисциплинског поступка.

#### **Друштвено – корисни рад**

#### Члан 39.

Упоредо са појачаним васпитним радом Школа одређује ученику обавезу обављања друштвено-корисног рада, односно хуманитарног рада, који се обавља у просторијама Школе или ван просторија Школе, под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено-корисни, односно хуманитарни рад Школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

Када се изриче васпитна мера за учињену лакшу повреде радне обавезе друштвено – корисни рад утврђује одељенски старешина и о томе обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

За теже повреде радне обавезе и повреде забране друштвено – корисни рад утврђује директор приликом изрицања васпитно дисциплинске мере у договору са одељенским старешином и о томе обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Друштвено корисни рад реализује се кроз активности предвиђене Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

### VIII. ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

#### Члан 40.

Ученик, његов родитељ односно други законски заступник подноси Школском одбору жалбу на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезу ученика или за повреду забране, у року од 8 дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор одлучује по жалби у року од 15 дана од дана достављања жалбе.

Жалба одлаже извршење решења директора.

#### Члан 41.

У поступку одлучивања по жалби на решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере, Школски одбор ће разматрати мишљење одељењског старешине, стручних сарадника Школе и документацију из дисциплинског поступка.

У поступку одлучивања по жалби, Школски одбор може донети:

- закључак о одбацивању жалбе, ако је жалба изјављена од неовлашћеног лица или је неблаговремено поднета,
- одлуку којом се жалба одбија као неоснована и потврђује се првостепено решење,
- одлуку којим се жалба усваја као основана и поништава се решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере и предмет се враћа првостепеном органу на поновни поступак.

#### Члан 42.

Школски одбор ће одбити жалбу као неосновану и потврдити решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере ако утврди:

- да је поступак за утврђивање васпитно-дисциплинске одговорности ученика правилно спроведен,
- да је решење правилно и на важећим прописима засновано,
- да је изречена васпитно-дисциплинска мера једина мера којом се може поправно утицати на ученика.

#### Члан 43.

Школски одбор ће донети одлуку о усвајању жалбе као основане, поништити првостепено решење и вратити предмет првостепеном органу на поновни поступак када утврди:

- да су у првостепеном поступку одлучне чињенице непотпуно или погрешно утврђене,
- да се у поступку није водило рачуна о правилима поступка која су од утицаја на доношење решења,
- да је диспозитив побијаног решења нејасан или је у противуречности са образложењем.

Школски одбор ће својом одлуком којим враћа предмет на поновни поступак указати првостепеном органу у ком погледу треба допунити или окончати васпитно-дисциплински поступак.

Првостепени орган је дужан да у свему поступи по одлуци Школског одбора и да без одлагања, а најкасније у року од 8 дана од дана пријема предмета, донесе ново решење. Против новог решења ученик, његов родитељ, односно старатељ има право да поднесе жалбу Школском одбору у року од 8 дана од дана пријема.

#### Члан 44.

Другостепена одлука Школског одбора је коначна у управном поступку.

Против другостепеног решења о изреченим васпитно-дисциплинским мерама ученик може да се поднесе пријаву ради заштите права ученика покрајинском органу надлежном за послове образовања и васпитања.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из средње школе ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору. Наредног дана од дана достављања другостепеног решења ученику престаје својство ученика.

Другостепена одлука се ученику, односно његовом родитељу или другом законском заступнику доставља на законом прописан начин.

### IX. ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА

#### Члан 45.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама одељењски старешина води посебну евиденцију, у коју уноси следеће податке:

Презиме и име ученика;

- врста васпитне, односно васпитно дисциплинске мере;
- орган који је меру изрекао;
- датум и број донесене одлуке;
- кратак опис повреде обавезе.

#### Члан 46.

Документацију из спроведених васпитно-дисциплинских поступака води секретар Школе.

Директор је дужан да о спроведеним дисциплинским поступцима и изреченим дисциплинским мерама два пута годишње поднесе извештај Школском одбору.

## X. МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

### Члан 47.

Ученик, родитељ односно старатељ одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

### Члан 48.

Ако штету учине више ученика, сваки од њих је посебно одговоран за део штете који је починио.

Ако се за сваког ученика не може утврдити удео у проузроковању штете, сматра се да су подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

### Члан 49.

Поступак за утврђивање одговорности за материјалну штету покреће се захтевом директора Школе. Сваки запослени може да поднесе пријаву директору Школе о учињеној материјалној штети.

Захтев садржи назначење коме се подноси, име и презиме починиоца штете, време, место и начин проузроковања штете и потпис подносиоца захтева.

### Члан 50.

Постојање учињене штете и околности под којима је она начињена, висину штете као и починиоца, утврђује посебна комисија од три члана коју формира директор Школе. Одељењски старешина је председник комисије.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности оштећене или уништене ствари, а ако то није могуће комисија процењује штету уз помоћ стручњака.

Накнада штете уплаћује се на жиро рачун Школе, односно предузећа којем је штета нанета.

### Члан 51.

Директор Школе на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Директор Школе може донети одлуку о ослобађању ученика, његовог родитеља или другог законског заступника накнаде причињене штете, због тешке породичне материјалне ситуације.

Уколико комисија утврди да ученик није материјално одговоран за почињену штету, директор Школе одлуком ослобађа ученика материјалне одговорности.

### Члан 52.

Накнада штете се састоји у томе да је ученик дужан:

- да оштећену ствар замени новом,
- уколико није могуће да се оштећена ствар замени новом, ученик је дужан да надокнади вредност оштећене или уништене ствари у висини процењене вредности од стране комисије или у висини књиговодствене вредности оштећене ствари.

При утврђивању штете и одговорности за њен настанак, комисија за утврђивање одговорности за насталу штету, може да користи сва доказна средства. Она ради без расправе, али је дужна да ученику против кога је покренут поступак за накнаду штете, омогући да се изјасни о околностима које су од значаја за утврђивање његове материјалне одговорности.

Ученик изјаву из става 1 овог члана даје у присуству родитеља.

### Члан 53.

На решење директора о материјалној одговорности, ученик, његов родитељ или други законски заступник може изјавити жалбу Школском одбору у року од 8 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Одлука Школског одбора донета по жалби је коначна.

Члан 54.

Ако ученик одбије да накнади штету или је не накнади у остављеном року по коначној одлуци, Школа може у редовном судском поступку да остварује право на накнаду штете.

Члан 55.

За штету причињену у учионици, када се не могу означити починиоци или починилац штете, једнако су одговорни сви ученици одељења које је користило ту учионицу у време настанка штете. Ову штету ученици надокнађују у једнаким деловима, а на основу закључка директора Школе.

## XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

О примени Правилника и правила поступка приликом вођења дисциплинског поступка стара се директор Школе.

Директор школе је одговоран уколико дисциплински поступак није покренуо и водио у прописаним роковима.

Члан 57.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 58.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о васпитној, дисциплинској и материјалној одговорности ученика Техничке школе „Павле Савић“, Нови Сад број 01-111-1721/2019 од 28.11.2019. године.



ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

Бранислав Пријевић

Правилник објављен на огласној табли Школи дана 01.12.2023. године.