

Техничка школа „Павле Савић“

**ИНФОРМАТОР О РАДУ**

Нови Сад 4. април 2024.

## Садржај

|   |    |
|---|----|
| 1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору   | 3  |
| 2. Организациона структура (органиграм)   | 5  |
| 3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица                               | 8  |
| 4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза  | 10 |
| 5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза   | 13 |
| 6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан               | 19 |
| 7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме      | 24 |
| 8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука                                   | 25 |
| 9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга             | 26 |
| 10. Преглед података о пруженим услугама  | 28 |
| 11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти                                | 30 |
| 12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи                                 | 32 |
| 13. Опис правила у вези са јавношћу рада  | 33 |
| 14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти | 35 |
| 15. Чување носача информација   | 39 |
| 16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја  | 40 |
| 17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја                                | 41 |
| 18. Финансијски подаци  | 42 |
| 19. Подаци о јавним набавкама   | 66 |
| 20. Подаци о државној помоћи  | 68 |
| 21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима  | 69 |

## 1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Лице одговорно за потпуност и тачност података које садржи Информатор је директор Школе мр Мила Костић.

У Техничкој школи "Павле Савић", Нови Сад, на адреси Шајкашка 34, сваког радног дана од 8:00 до 14:00 часова, може се остварити увид у Информатор и набавити његова штампана копија.

Информатор се може преузети и са интернет адресе Школе: [tspavlesavic.edu.rs](http://tspavlesavic.edu.rs), као и са адресе [rovrenik.rs](http://rovrenik.rs).

Информатор о раду је израђен у складу са чланом 39. Закона о приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС, број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду органа јавне власти ("Службени гласник РС", број 10/2022).

### Основни подаци о органу јавне власти

#### Основни подаци

**Назив**

Техничка школа "Павле Савић", Нови Сад

**Адреса (улица и број)**

Шајкашка 34

**Поштански број**

21000

**Седиште**

Нови Сад

**Матични број (МБ)**

08066973

**Порески идентификациони број (ПИБ)**

100458932

**Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа**

[tspavles@nspoint.net](mailto:tspavles@nspoint.net)

**Интернет страница органа јавне власти**

[tspavlesavic.edu.rs](http://tspavlesavic.edu.rs)

**Подаци о радном времену органа јавне власти**

7:00 - 20:00

**Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи**  
Особама са инвалидитетом обезбеђен делимичан приступ. Постоји рампа на улазу у школу, што омогућава кретање особама са инвалидитетом само на првом спрату.

### Приступ информацијама од јавног значаја

#### Информатор

**Датум израде и објављивања првог информатора**

Јануар 2011. године

**Лице одређено за унос података у информатор****Име и презиме**

Татјана Гутеша

**Контакт телефон**

063/429-338

**Адреса електронске поште**

btatjana@gmail.com

**Радно место, положај**

секретар школе

**Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја**

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

мр Мила Костић

**Контакт телефон**

063/429-684

**Адреса електронске поште**

mila\_kostic@hotmail.com

[Назад на Садржај](#)

## 2. Организациона структура (органиграм)

Директор школе руководи радом школе.

Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад, координира рад стручних актива и других стручних органа и обавља и друге послове у складу са актом о систематизацији радних места.

У школи постоје стручни органи: Наставничко веће, Одељенско веће, Стручна већа за област предмета, Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој Школског програма и други стручни тимови у складу са законом и статутом.

Орган управљања у Школи је Школски одбор.

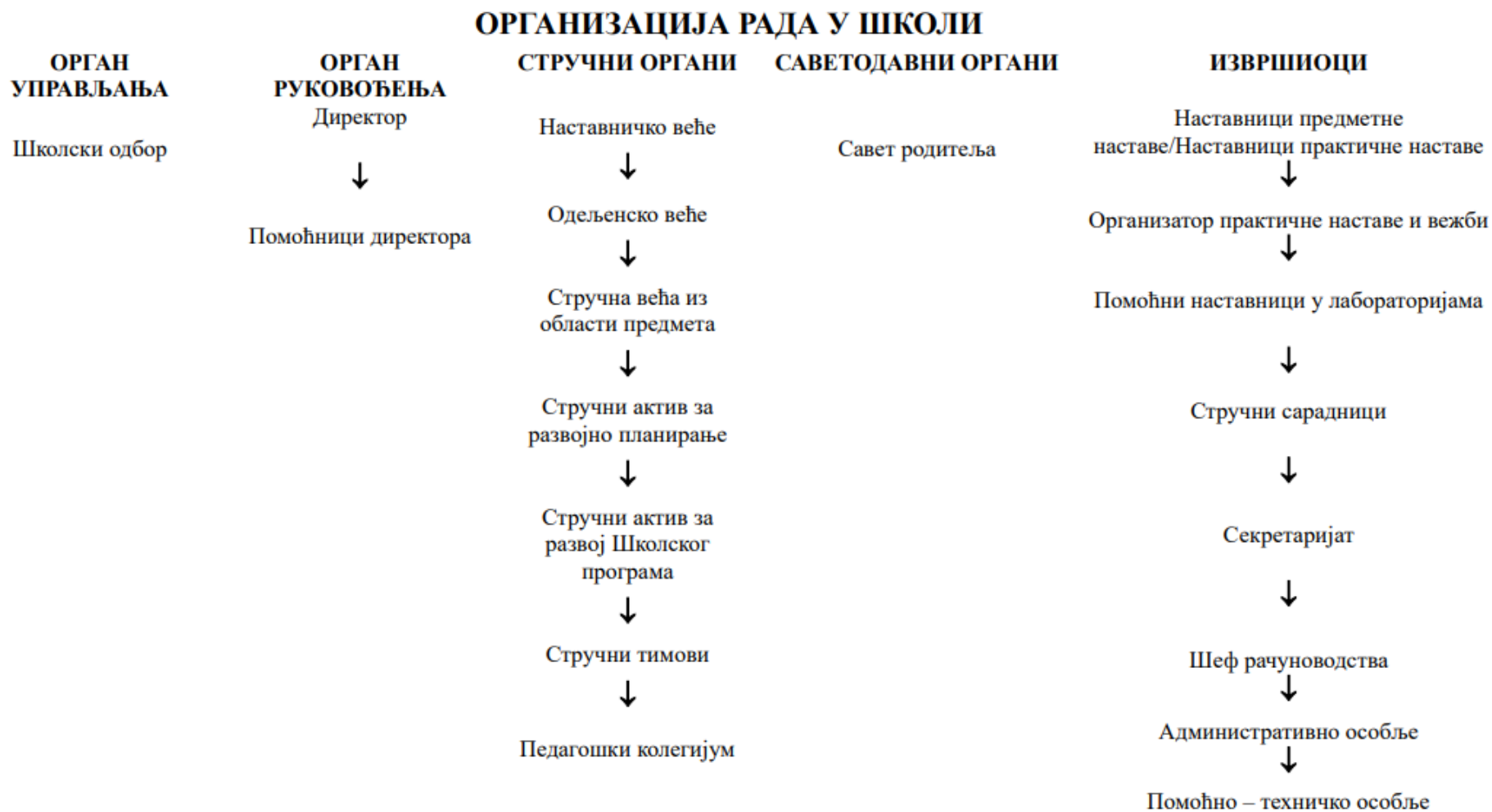
Саветодавни орган је Савет родитеља.

Систематизоване послове у школској 2023/2024 години обављаће укупно 106 извршилаца, од чега је 99 извршилаца ангажовано на неодређено време (са пуним или непуним радним временом), док је 7 извршилаца ангажовано на одређено време (на упражњеним радним местима или ради обављања послова наставника предметне наставе – верске наставе) Саставни део систематизације је табеларни приказ радних места из Јединственог информационог система просвете. У школској 2023/2024. године послове одељенског старешинства ће обављати 36 извршилаца.

### Организациона структура у графичком облику (органиграм)

#### Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје



## Систематизација радних места

Линк ка акту

### Систематизација радних места

<http://tspavlesavic.edu.rs/wp-content/uploads/2023/10/Правилник-о-систематизацији-радних-места.pdf>

### Напомена

Правилник о систематизацији радних места у Техничкој школи "Павле Савић", Нови Сад је донео директор Школе, дана 14.09.2023. године, уз претходно прибављену сагласност Школског одбора. Правилник је објављен на огласној табли школе дана 20.09.2023. године.

Назад на Садржај

### 3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

#### Руководици органа јавне власти

##### Подаци о руководиоцима

**Име и презиме**

мр Мила Костић

**Контакт телефон**

063/429-684

**Адреса електронске поште**

tspravles.direktor@gmail.com

**Назив функције**

директор школе

**Опис функције**

Послови директора Школе су:

руководи радом, заступа и представља Школу;

планира и распоређује послове на руководиоце Школе;

даје смернице и прати реализацију вршења послова из надлежности Школе;

доноси опште и појединачне акте за које је законом и другим прописима овлашћен;

одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених;

врши наредбодавне функције, прати извршење финансијског плана и плана јавних набавки Школе

и израђује предлог буџетских средстава за рад;

располаже средствима Школе у складу са законом;

спроводи донете одлуке и друга општа акта;

координира радом Школе;

израђује акциони план и спроводи мере и активности на осигурању квалитета и унапређења рада из своје области;

планира, организује и контролише рад запослених у Школи;

планира и прати стручно усавршавање запослених из своје Школе и спроводи поступак за стицање њихових звања у складу са законом;

сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, запосленима,

органима јединице локалне самоуправе, другим установама и удружењима и другим

заинтересованим лицима и институцијама;

образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у Школи.

организује образовно-васпитни рад Школе и стара се о његовом остваривању и унапређивању

организује и остварује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника

прати и оцењује рад наставника, стручних сарадника и васпитача

предузима мере у случају недоличног понашања наставника и стручних сарадника и њиховог негативног утицаја на ученике

учествује у комисији за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, васпитача и стручног сарадника – приправника;

обавља и друге задатке и послове утврђене Законом и Статутом Школе.

**Руководилац****Име и презиме**

др Лела Вуковић

**Контакт телефон**

021/6333-988



**Адреса електронске поште**

tspavles@yahoo.com

**Назив функције**

помоћник директора

**Опис функције**

Помоћник директора организује, руководи, одговара за педагошки рад школе, координира рад стручних актива и обавља следеће послове:  
пружа стручну помоћ директору  
планира, програми и усклађује процес рада:  
помаже директору у инструктивно-педагошким пословима;  
помаже директору у планирању, утврђивању и спровођењу процеса рада и пословне и развојне политике организације  
учествује у подели предмета на наставнике, прикупљање података за израду распореда, подели одељенских старешинства;  
организује поправне, разредне, допунске, матурске и завршне испите и учествује у формирању комисија за све врсте испита;  
организује и прати реализацију допунске, додатне, факултативне, припремне наставе и ваннаставних активности;  
организује дежурства у Школи;  
прегледа дневнике, записнике, матичне књиге, сведочанства и дипломе;  
помаже директору у припремању и доношењу програма и планова организације, предузима мере, организује, координира и одговоран је за извршавање програма и планова;  
прикупља податке и учествује у изради годишњег извештаја и годишњег програма рада Школе;  
учествује у организацији екскурзије и матурске вечери;  
организује рад са ванредним ученицима и лицима уписаним на преквалификацију, доквалификацију и специјализацију;  
руководи радом једне или више организационих јединица, планира и распоређује послове на запослене, прати и оцењује рад руководиоца унутрашњих организационих јединица и других запослених;  
прати рад одељенских старешина;  
организује замену часова, а у изузетним случајевима сам држи наставу у циљу замене;  
организује рад на вођењу школске и педагошке евиденције и документације;  
организује дежурства запослених у Школи;  
асистира директору у унапређењу организације рада, даје упутства и налоге за квалитетно и рационално обављање послова и задатака;  
координира рад радних јединица и одговара за успешан, законит рад, технолошку и радну дисциплину у тим јединицама;  
разматра и решава организациона питања на основу делегираних овлашћења директора;  
заменењу директора у његовом одсуству, по претходно добијеном овлашћењу;  
контролише спровођење мера забране пушења у Школи;  
координира и учествује у раду тимова и органа;  
координира рад стручних актива и других стручних органа Школе;  
узима учешће у раду педагошког колегијума;  
учествује у раду Савета родитеља;  
сарађује са Ученичким парламентом;  
обавља друге послове по налогу директора.

**Руководиоци унутрашњих организационих јединица**

**Подаци о руководиоцима**

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

[Назад на Садржај](#)

## 4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Школа има својство правног лица са статусом установе, која обавља делатност средњег стручног образовања и васпитања и има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње и правне послове у оквиру своје правне и пословне способности.

Школа је носилац права, обавеза и одговорности у остваривању делатности средњег стручног образовања и васпитања, а у складу са законом.

За своје обавезе у правном промету са трећим лицима Школа одговара свим средствима којима располаже.

Основна делатност Школе је образовно-васпитна делатност у оквиру средњег стручног образовања и васпитања ученика у следећим подручјима рада:

хемија, неметали и графичарство,  
пољопривреда, производња и прерада хране,  
остало – личне услуге.

Школа своју основну образовно васпитну делатност остварује на основу прописаних наставних планова и програма.

Поред средњег стручног образовања у оквиру основне делатности школа може да обавља преквалификације, доквалификације, специјалистичко образовање и друге облике стручног образовања за које је верификована.

Школа обавља делатност која је у функцији образовања и васпитања, односно проширену делатност у складу са решењем Привредног суда број Фи.163/2007 од 24.09.2007. године и то: производња хлеба, свежег пецива и колача (за потребе ученика),

трговина на мало хлебом, тестенином, колачима и слаткишима у специјализованим продавницама (за ученике, запослене и трећа лица)

делатност фризерских и козметичких салона,  
остало образовање,

Школа може да обавља и другу проширену делатност у складу са Законом.

Школа може да остварује програме обука у складу са потребама тржишта рада.

Школа води прописану евиденцију и издаје јавне исправе у складу са Законом и посебним Законом о средњем образовању и васпитању

Школом руководи директор Школе.

### Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

#### Надлежности, овлашћења и обавезе

#### Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023);

Закон о средњем образовању и васпитању («Службени гласник РС», број 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др.закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 92/2023)

Надлежности директора Школе које проистичу из Закона и Статута:

одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда образовних постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

одговоран је за остваривање развојног плана установе;

одговоран је за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;

одговоран је за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;

сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;

доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;

обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

сарађује са ученицима и ученичким парламентом;

извршава одлуке Школског одбора и Наставничког већа;

предлаже Годишњи план рада и Извештај о раду Школе;  
утврђује распоред часова;  
заказује и председава седницама Наставничког већа, без права одлучивања;  
предлаже Школском одбору и Наставничком већу доношење одлука из оквира њихове надлежности;  
води дисциплинске поступке против запослених и изриче мере;  
води дисциплинске поступке против ученика и изриче мере;  
сачињава предлог висине школарине за лица уписана на преквалификацију, доквалификацију и специјализацију;  
пружа обавештења органима Школе, запосленима и ученицима о питањима која се односе на рад Школе;  
пружа информације од јавног значаја у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја;  
сарађује са родитељима ученика;  
обавља и друге послове који су му законом или Статутом стављени у надлежност.

#### **Опис овлашћења**

##### **Овлашћења директора Школе које проистичу из Закона и Статута:**

планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;  
одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;  
организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;  
планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;  
образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;  
одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;  
одређује чланове испитних комисија;  
именује чланове конкурсне комисије за спровођење поступака по расписаним конкурсима за пријем у радни однос;  
распоређује помоћнике директора у складу са Законом;  
распоређује организатора практичне наставе из редова наставника Школе, за школску годину;  
удаљава наставнике, сараднике и друге раднике Школе, у случајевима прописаним Законом, до доношења одлуке у дисциплинском поступку;  
одлучује у складу са законом и о другим питањима из радних односа запослених;  
наредбодавац је за извршење финансијског плана;  
на основу одлуке Наставничког већа доноси решење о васпитно – дисциплинској мери искључење ученика из Школе;  
доноси решења о осталим васпитно - дисциплинским мерама;  
потписује дипломе, сведочанства, уговоре и друга акта везана за пословање Школе;  
одобрава одсуство ученика преко 5 дана;  
именује, на предлог Наставничког већа, комисију за утврђивање допунских испита лица уписаних на преквалификацију и доквалификацију;

#### **Опис обавеза**

##### **Обавезе директора Школе које проистичу из Закона и Статута:**

сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;  
пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика  
предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. овог закона;  
предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;  
обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге

законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;  
подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;  
одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;  
подноси захтев за покретање прекрешајног поступка, односно кривичну пријаву против родитеља који не извршавају своје обавезе прописане Законом

## Обавезе које проистичу по неком другом основу

### Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

Директор школе обавља и друге послове установљене следећим прописима:

Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012, 62/2013 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023)

Закон о јавној својини ("Сл. гласник РС" бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/20);

Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16, 95/2018-аутентично тумачење и 2/2023 - одлука УС)

Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС" бр. 87/18);

Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС" бр. 111/09, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. Закони)

Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" бр. 35/2023);

Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму ("Сл. гласник РС" бр. 30/10);

Закон о раду ("Сл. гласник РС" бр. 25/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење);

Закон о спречавању злостављања на раду ("Сл. гласник РС", бр. 36/10);

Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Сл. гласник РС" бр. 34/03, 64/04 – одлука УС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон, 63/06 одлука УС, 5/09, 107/09, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 – одлука УС, 86/19, 62/21, 125/2022, 138/2022 и 76/2023);

Закон о спречавању корупције ("Сл. гласник РС" бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022);

Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС" бр. 21/20, 32/21 и 14/2023);

и други...

[Назад на Садржај](#)

## 5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

### Сажет опис поступања органа јавне власти

#### Поступања по обавезама односно актима

##### Поступање

###### Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023)

###### Сажет опис поступања

Поступање по приговорима на оцењивање, оцену и испит, спроводи се у складу са чланом 82. Закона о основама система образовања и васпитања.

Ученик, родитељ односно други законски заступник могу да поднесу:

- 1) приговор на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања у току школске године;
- 2) приговор на закључну оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања на крају првог и другог полугодишта;
- 3) приговор на испит.

Приговор на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања у току школске године подноси се директору школе у року од три дана од саопштења оцене.

Приговор на закључну оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања на крају првог и другог полугодишта подноси се директору школе у року од три дана од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства, осим за ученике завршних разреда у року од 24 сата.

Приговор на испит подноси се директору школе, у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадницима и одељенским старешином, решењем одлучује о приговору из става 1. тачка 1) овог члана – на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности у току школске године, у року од три дана, уз претходно прибављену изјаву наставника, односно у року од 24 сата о приговору из става 1. тачка 2) овог члана – на закључну оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности на крају првог и другог полугодишта и из става 1. тачка 3) овог члана – приговор на испит, уз претходно прибављене изјаве наставника.

Директор је дужан да предметном наставнику на чију оцену у току школске године је уложен приговор, у року од три дана од дана доношења решења из става 5. овог члана достави решење. Ако оцени да је приговор на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности основан и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима, директор поништава оцену, појачава педагошко-инструктивни рад са наставником у установи и решењем образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика. Комисија има три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета.

Уколико се утврди да закључна оцена није изведена у складу са прописима, директор поништава и враћа оцену одељењском већу на разматрање и закључивање.

Ако директор и након поновног разматрања и закључивања од стране одељењског већа прописаног ставом 8. овог члана, утврди да закључна оцена из обавезног предмета, изборног програма и активности није изведена у складу са прописима или је приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Наставник чија оцена је поништена упућује се и на стручно усавршавање за област оцењивања и комуникацијских вештина.

Уколико појачани педагошко-инструктивни рад у установи и стручно усавршавање наставника не дају позитиван резултат, директор је у обавези да захтева стручно педагошки надзор над радом наставника од стране просветног саветника.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадницима, решењем одлучује о приговору из става 1. тачка 1) овог члана – на оцену из владања у току школске године, у року од три дана, уз претходно прибављену изјаву одељењског старешине.

Ако директор у сарадњи са стручним сарадницима оцени да је приговор на закључну оцену из владања основан и да оцењивање није изведено у складу са прописима, враћа оцену одељенском већу на разматрање и поновно одлучивање.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништава испит и упућује ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Уколико школа нема потребан број стручних лица да образује комисију, ангажује стручно лице из друге школе.

Наставник чија оцена је оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

Током школске 2022/2023. године поднето је укупно 9 приговора на испит, те је директор позитивно решила по приговору и организовала поновну проверу знања ученика.

#### **Конкретни примери о поступању**

Родитељ ученице С.П, П.Б. је поднела приговор на поправни испит одржан из наставног предмета математике директору Школе број нн од 24.08.2022. године. Директор је констатовала да је приговор благовремено поднет, односно у року од 24 сата од саопштења оцене. У приговору је предлагач тражила да се омогући поновно полагање поправног испита из наставног предмета математика уз навођење разлога у прилог свом приговору. Директор Школе је консултујући позитивно-правне прописе, констатовала да постоје основани разлози да се приговору може удовољити, те приговор позитивно решила. Поништен је поправни испит организован из наставног предмета математика за ученицу С.П. из одељења НН, те је формирана комисија за полагање испита по приговору.

#### **Статистички и други подаци**

Током школске 2021/2022. године поднето је укупно 16 приговора на испит, те је директор позитивно решила по приговору и организовала поновну проверу знања ученика.

Током школске 2022/2023. године поднето је укупно 9 приговора на испит, те је директор позитивно решила по приговору и организовала поновну проверу знања ученика.

Приговора на оцене у току школске године и на закључне оцене није било.

## **Поступање**

### **Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти**

Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021)

### **Сажет опис поступања**

Васпитно-дисциплински поступак и васпитно-дисциплинске мере су прописане чланом 85. и 86. Закона о основама система образовања и васпитања.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 110–112. закона школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Школа обавештава Министарство о повреди забране из чл. 110–112. закона, у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

За учињену тежу повреду обавезе ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од пет радних дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране из чл. 110–112. закона закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Изузетно, за учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) закона, директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Директор води поступак и окончава га решењем.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана, психолога, односно педагога установе да у том поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад.

Изузетно у случају учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) закона и повреде забране, васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 20 дана од дана покретања.

У васпитно дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) закона и повреду забране, ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Директор школе, након процене тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, доноси решење о удаљењу ученика.

Током удаљења ученик, родитељ, односно други законски заступник је дужан да се информише о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Школа је дужна да о удаљењу ученика обавести надлежни центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Пре доношења решења о удаљењу морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Уколико у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик средње школе, родитељ, односно други законски заступник, поднесе захтев да се ученик испише из школе, школа ће донети решење којим се издавање исписнице одлаже до окончања васпитно-дисциплинског поступка. На наведено решење ученик, његов родитељ, односно други законски заступник, нема право жалбе али има право на судску заштиту у управном спору.

Подаци о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама морају бити унети у одговарајући део обрасца преводнице, односно исписнице, приликом превођења, односно уписивања ученика у другу основну, односно средњу школу у току школске године.

За повреду обавезе, односно забране прописане законом, могу да се изрекну мере, и то:

1) за лакшу повреду обавеза ученика, васпитна мера – опомена, укор одељењског старешине или укор одељењског већа, на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика, у складу са општим актом школе;

2) за тежу повреду обавеза ученика, васпитно-дисциплинска мера – укор директора и укор наставничког већа, а за ученика средње школе и искључење ученика из школе уколико друге изречене мере и активности не доводе до побољшања у понашању ученика;

3) за учињену повреду забране из чл. 110–112. закона, васпитно-дисциплинска мера:

(1) укор директора или укор наставничког већа;

(2) за ученика средње школе – искључење ученика из школе

Изузетно за теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) закона, ученику средње школе се може изрећи – искључење ученика из школе.

Када се ученику изрекне мера искључење из школе, школа је дужна да о томе обавести надлежни центар за социјални рад, како би предузели мере из своје надлежности.

Васпитна мера изриче се ученику за лакшу повреду обавезе без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере могу да се изрекну ученику ако је школа претходно предузела неопходне активности појачаног васпитног рада.

Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из чл. 110–112. закона озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Васпитно-дисциплинске мере се изричу ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности и утиче на оцену из владања у току полугодишта и на закључну оцену из владања.

Изузетно, одељењски старешина по прибављеној процени тима за заштиту ученика предлаже одељењском већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини тежу повреду обавезе ученика или повреду забране из чл. 110–112. закона на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно-дисциплински поступак.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе, односно забране из чл. 110–112. закона, школа одмах, а најкасније наредног радног дана од дана сазнања обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Наставничко веће доноси одлуку о васпитно-дисциплинској мери искључења ученика из средње школе, а директор решење о искључењу ученика из школе.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из чл. 110–112. закона, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из средње школе, ученик, родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

#### **Конкретни примери о поступању**

Ученику Б.С.су због неопраданог изостајања са наставе, а поштујући поступност у кажњавању, претходно изречене васпитне мере опомена, укор одељенског старешине и укор одељенског већа. Дана 25.02.2022. године одељенски старешина је поднела директору предлог за покретања васпитно-дисциплинског поступка.

Директор Школе је закључком број нн од 01.03.2022. године покренула васпитно-дисциплински поступак против ученика Б.С. због основане сумње да је извршио тежу повреду обавезе прописану чланом 83. ставом 3. тачком 8) Закона о основама система образовања и васпитања, односно да је неоправдано изостао са 66 школских часова.

На заказаној јавној расправи дана 11.03.2022 године ученик Б.С.није оспорио чињенице које му се стављају на терет.

Одељенски старешина је изјавила да је ученик позван због неоправданих изостанака којих тренутно има 66. У питању су изостанци са наставе стручних предмета.

Родитељ ученика Б.С., Б.О. није оспорила чињенице које се ученику стављају на терет.

Приликом одмеравања васпитно-дисциплинске мере према ученику Б.С, а полазећи од опште сврхе васпитно дисциплинских мера, сврхе кажњавања ученика, те врсте васпитно-дисциплинских мера прописаних Законом о основама система образовања и васпитања, а узимајући у обзир мишљење одељенског старешине о понашању ученика, поступност у кажњавању за учињену повреду прописану законом, директор Школе је утврдила да су наводи садржани у закључку о покретању дисциплинског поступка основани, те донела одлуку да се ученик казни укором директора. Ученику је утврђена обавеза обављања друштвено – корисног рада, под надзором одељенског старешине или за то одређеног наставника, у трајању од 30 минута, три пута недељно, у временском периоду од 4 недеље, рачунајући од дана достављање решења.

#### **Статистички и други подаци**

##### **АНАЛИЗА СПРОВЕДЕНИХ ДИСЦИПЛИНСКИХ ПОСТУПАКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ**

**Број покренутих дисциплинских поступака: 125**

**Анализа узрока који су довели до покретања дисциплинских поступака**

**Учињена повреда обавезе/број учињених повреда**

уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог (члан 83. став 3. тачка 3) ЗОСОВ) -3

понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког или психичког повређивања (члан 83. став 3. тачка 6) ЗОСОВ) - 1



преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација; (члан 83. став 3. тачка 2) ЗОСОВ) - 1  
неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе (члан 83. став 3. тачка 8) ЗОСОВ) - 78  
учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из става 1. овог члана ради корекције понашања ученика (члан 83. став 3. тачка 9) ЗОСОВ) -15

непримерено понашање, неоправдано изостајање са наставе (у комбинацији) - 12  
дискриминација (члан 110. ЗОСОВ) - 3

разни облици понашања окарактерисани као насиље (члан 111. ЗОСОВ) - 10

понашање које вређа углед, част или достојанство (члан 112. ЗОСОВ) - 2

Анализа изречених васпитно - дисциplinских мера по спроведеним поступцима

УКОР ДИРЕКТОРА - 74

УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА – 26

ИСКЉУЧЕЊЕ УЧЕНИКА ИЗ ШКОЛЕ – 6

ОБУСТАВЉЕНИ ПОСТУПЦИ - 19

**Разлози обустава дисциплинских поступака:**

исписани из Школе – 10

позитивне промене у понашању - 9

Друштвено-корисни рад за ученике реализован у складу са Законом и Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ("Службени гласник РС", број 68/2018) кроз следеће активности:

брига о простору у коме ученици бораве: уређивање учионице, фарбање ормара

помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања просторија у школи

помоћ домару: уређење простора око школе - чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа

припрема презентације, предавања, радионице за ученике школе и остваривање у одељењима уређење школског дворишта

учествовање у организовању/промоцији спортских, музичких, културних и других активности у школи у сарадњи са наставником

остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе;

## Поступање

**Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти**

Закон о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС", број 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др.закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 92/2023)

**Сажет опис поступања**

Школа издаје дупликат јавне исправе на прописаном обрасцу, после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у "Службеном гласнику Републике Србије" на основу података из евиденције коју води. Јавна исправа се издаје након извршене уплате Репулбичке административне таксе. У недостатку прописаног обрасца, школа издаје уверење о чињеницама унетим у евиденцију, у складу са законом.

**Конкретни примери о поступању**

Бивши ученик Т.Ј. се обратио школи са захтевом да му се изда дупликат дипломе.

Школа је упутила Т.Ј. да изврши објаву изгубљене јавне исправе неважећом. Лице Т.Ј. је доставило школи потврду о предаји текста огласа, доказ о уплаћеној републичкој административној такси и личне податке за потребе поступка: име, име родитеља, презиме, датум рођења, образовни профил и година завршетка школовања, име одељенског старешине, контакт телефон . Школа је након достављених доказа, у року од 8 дана, издала дупликат дипломе.

**Статистички и други подаци**

Током 2022. године издато је 80 дупликата јавних исправа.

## План рада

**План рада, извештај о раду или други документ сродне природе**

Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину  
Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

**Линк ка месту са кога се документи могу преузети**  
[https://tspavlesavic.edu.rs/?page\\_id=2922](https://tspavlesavic.edu.rs/?page_id=2922)

Назад на Садржај

## 6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

### Прописи

#### Прописи којим је утврђена надлежност

##### Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

###### Назив прописа

Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 28/2018 - др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023)

###### Линк

<http://tspavlesavic.edu.rs/wp-content/uploads/2022/10/Zakon-o-osnovama-sistema-obrazovanja-i-2.pdf>

##### Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

###### Назив прописа

Закон о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС", број 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др.закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 92/2023)

###### Линк

<http://tspavlesavic.edu.rs/wp-content/uploads/2022/10/Zakon-o-srednjem-obrazovanju-i-vaspitanju-2.pdf>

#### Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

##### Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

Устав Републике Србије («Службени гласник РС», број 98/06)

#### ЗАЈЕДНИЧКА ЗАКОНСКА И ПОДЗАКОНСКА АКТА КОЈА РЕГУЛИШУ ОБЛАСТ ОБРАЗОВАЊА

Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023);

Закон о средњем образовању и васпитању («Службени гласник РС», број 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др.закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 92/2023)

Закон о образовању одраслих ("Службени гласник РС", број 55/2013, 88/2017 – др.закон, 27/2018 – др.закон и 6/2020 - др.закон)

Закон о дуалном образовању ("Службени гласник РС", број 101/2017 и 6/2020)

Закон о уџбеницима ("Службени гласник РС", број 27/2018 и 92/2023)

Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи ("Службени гласник РС", број 46/2001)

Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Службени гласник РС“, број 21/2015, 92/2020 и 123/2022)

Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", бр. 109/2021)

Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", бр. 22/05, 51/08, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022);

Правилник о упису ученика у средњу школу ("Службени гласник РС", бр. 23/2023 и 34/2023);

Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 82/2015, 59/2020 и 95/2022);

Правилник о евиденцији у средњој школи ("Службени гласник РС", број 102/2022)

Правилник о јавним исправама које издаје средња школа ("Службени гласник РС", број 102/2022 и 34/2023)

Правилник о Националном оквиру образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 98/2017)

Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 63/2018)

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/2015, 84/2015, 73/2016, 45/2018, 106/2020, 115/2020, 93/2022 и 71/2023);

Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних

сарадника у средњој школи ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/92, 23/97, 2/00 и 15/2019);

Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 5/2012 и 6/2021);

Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета ("Службени гласник РС", број 117/2013)

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС", бр. 46/2019 и 104/2020)

Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ("Сл. гласник РС", бр. 68/2018)

Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Сл. гласник РС", бр. 65/2018)

Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 22/2016)

Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018)

Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Службени гласник РС", број 10/2019)

Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2023/2024. годину ("Сл. лист АП Војводине", бр. 23/2023, 25/2023 – исправка и 29/2023 - исправка)

Правилник о ближим условима, начину рада, активностима и саставу Тима за каријерно вођење и саветовање у средњој школи која реализује образовне профиле у дуалном образовању ("Сл. гласник РС", бр. 2/2019)

Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама ("Сл. гласник РС", бр. 37/93 и 43/2015)

Правилник о начину распоређивања ученика за учење кроз рад ("Сл. гласник РС", бр. 102/2018)

Правилник о организацији, саставу и начину рада Комисије за утврђивање испуњености услова за извођење учења кроз рад код послодавца ("Сл. гласник РС", бр. 102/2020)

Правилник о општинском савету родитеља ("Сл. гласник РС", бр. 72/2018)

Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи ("Сл. гласник РС", бр. 30/2019)

Правилник о начину обављања организованог превоза деце ("Службени гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019)

Правилник о плану уџбеника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 9/2016, 10/2016, 10/2017, 11/2019 и 7/2021);

Правилник о плану уџбеника за стручне предмете у стручним школама ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2016)

Правилник о програму стручне матуре и завршног испита ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2018)

Стручно упутство о формирању одељења и начину финасинсирања у основним и средњим школама за школску 2023/2024. годину. број 610-00-00034/2023-14 од 23.06.2023. године

## НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе ("Просветни гласник" бр. 6/03, 23/04, 9/05 и 11/2016)

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за први разред средње школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2001)

Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 6/90 и "Просветни гласник", бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10-испр., 11/13, 14/13, 5/14, 3/15 и 11/16 и 13/2018, "Сл. гласник РС", бр. 30/2019 - др. правилник, 15/2019, 15/2020, 5/2022 и 10/2022);

Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/94, 1/96, 2/2001, 5/2002, 10/2006, 5/2013, 11/2013, 14/2013 и 4/2023);

Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног

образовања у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране (“Службени гласник РС – Просветни гласник 6/2012, 1/2013-испр., 10/2016, 11/2016 – др.правилник, 13/2018 и 10/2022);  
Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 6/2012, 2/2013, 3/2014, 5/2014, 10/2016, 5/2017, 2/2020, 11/2020 и 16/2021);  
Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране (“Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 9/2018, 7/2022 и 7/2023)  
Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране (“Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 9/2018, 3/2021, 10/2021 и 7/2022)  
Правилник о наставном плану и програму за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у стручној школи за образовне профиле у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране (“Службени гласник РС - Просветни гласник”, број 17/97)  
Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада хемија, неметали и графичарство (“Службени гласник РС - Просветни гласник”, бр. 11/93, 1/94, 6/95, 8/96, 7/02, 10/05, 15/05, 7/08, 11/08, 8/09, 10/13, 11/13, 14/13, 12/2015 – др.правилник, 7/2019 – др.правилник, 12/2020, 1/2021, 9/2021 и 4/2023);  
Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада хемија, неметали и графичарство (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 11/2014, 12/2015, 11/2016 – др.правилник, 13/2018- др.правилник и 10/2022);  
Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада хемија, неметали и графичарство (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 11/2014, 12/2015, 3/2018 и 4/2019);  
Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада хемија, неметали и графичарство (“Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 14/2018, 7/2019, 12/2020, 1/2021, 9/2021, 10/2022 и 7/2023)  
Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада хемија, неметали и графичарство (“Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 14/2018, 7/2019, 9/2019, 12/2020, 1/2021, 9/2021, 2/2022 и 3/2023)  
Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада личне услуге (“Службени гласник РС - Просветни гласник”, бр. 4/93,5/02, 13/02, 3/07, 23/07, 7/2013, 11/2013, 14/2013, 14/2019 – др.правилник, 11/2021 и 4/2023);  
Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада остало - личне услуге (“Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 14/2019, 11/2021 и 7/2023)  
Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада остало - личне услуге (“Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 14/2019, 11/2021, 2/2022 и 3/2023)  
Правилник о наставном плану и програму за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у стручној школи за образовне профиле у подручју рада остало - делатност личних услуга (“Службени гласник РС - Просветни гласник”, бр. 3/97 и 2/2006)  
Правилник о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама (“Службени гласник РС - Просветни гласник”, бр. 7/2023)

#### **ПРОСТОР И ОПРЕМА:**

Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада хемија, неметали и графичарство (“Службени гласник РС - Просветни гласник”, бр. 16/2015, 14/2018, 7/2019, 2/2020, 14/2020, 1/2021 и 3/2022)  
Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада личне услуге (“Службени гласник РС - Просветни гласник”, бр. 16/2015, 13/2019, 14/2020 и 3/2022)  
Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање

наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2015, 10/2016 и 13/2018)

#### **СТРУЧНА СПРЕМА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ПОМОЋНИХ НАСТАВНИКА**

Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 4/2022, 14/2022 и 15/2022)

Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада хемија, неметали и графичарство ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 4/2022 и 14/2022)

Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада личне услуге ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 4/2022 и 15/2022)

Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2022 и 14/2022)

Правилник о врсти стручне спреме наставника верске наставе за први разред средње школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађа верску наставу ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2001)

#### **Прописи које је орган јавне власти сам донео**

##### **Прописи које је орган јавне власти сам донео ОПШТИ АКТИ И ДРУГИ АКТИ ШКОЛЕ**

Статут Техничке школе „Павле Савић“, Нови Сад

Правилник о раду,

Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика;

Правилник о систематизацији радних места;

Правилник о безбедности и здрављу на раду;

Правилник о противпожарној заштити;

Правилник о организацији буџетског рачуноводства;

Правилник о васпитној, дисциплинској и материјалној одговорности ученика;

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених;

Правилник о организацији и спровођењу испита;

Правилник о полагању матурског и завршног испита;

Правилник о ванредном школовању;

Правилник о ванредним приходима,

Правилник о награђивању наставника

Правилник о похваљивању и награђивању ученика

Правилник о начину утврђивања запослених за чијим је радом престала потреба;

Правилник о интерној контроли

Правилник о поклонима

Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања

Правилник о раду школске радионице за практичну наставу ученика образовног профила женски фризер, мушки фризер и педикир и маникир.

Правила понашања ученика, запослених и родитеља у школи.

Правилник о поступању са донацијама

Правилник о управљању сукобом интереса

Акт о информационо-комуникационој безбедности

Правилник о заштити података личности

Правилник о накнади трошкова превоза за одлазак и долазак са рада запослених

Правилник о службеном путовању у земљи и иностранству;

Правилник о поступку запошљавања и ангажовања лица ван радног односа

Акт о процени ризика свих радних места.

Етички кодекс.

План интегритета  
Регистар ризика;  
Пословником о раду Наставничког већа,  
Пословник о раду Школског одбора,  
Пословник о раду Савета родитеља  
Пословник о раду Ученичког парламента

[Назад на Садржај](#)

## 7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

### Стратегије програми планови извештаји

#### Списак

**Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео**

Школски развојни план за период 2020. до 2025. године

[http://tspavlesavic.edu.rs/wp-content/uploads/2022/10/Skolski-razvojni-plan\\_compressed.pdf](http://tspavlesavic.edu.rs/wp-content/uploads/2022/10/Skolski-razvojni-plan_compressed.pdf)

### Стратегије програми планови извештаји у припреми

#### Списак

**Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме**

Није применљиво.

[Назад на Садржај](#)



## 8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

## 9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

### Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Упис редовних ученика

**Опис пружања услуге**

У школу може да се упише лице које је завршило основно образовање и васпитање.

Лице које је завршило у иностранству основно образовање и васпитање или један од последња два разреда основног образовања, односно које је завршило у Републици Србији страну школу или један од последња два разреда основног образовања у иностраној школи у Републици Србији, после признавања стране школске исправе које се врши на основу закона који уређује национални оквир квалификација Републике Србије, може да се упише у школу, у складу са подзаконским актом којим се уређује поступак уписа у школу.

Редован ученик првог разреда школе је лице које је уписано у први разред ради стицања средњег образовања и васпитања или образовања за рад и млађе је од 17 година.

Изузетно, лице млађе од 17 година може да стиче средње образовање и васпитање или образовање за рад у својству ванредног ученика, ако оправда немогућност редовног похађања наставе, уз сагласност министра, и то:

- 1) лице које се професионално бави спортом;
- 2) лице чија природа болести објективно не дозвољава редовно похађање наставе;
- 3) у другим оправданим случајевима када објективне околности не дозвољавају редовно похађање наставе.

Изузетно, лице старије од 17 година које је претходне школске године завршило основну школу у трајању од осам година, може у наредној школској години да се упише у школу у својству редовног ученика, у складу са подзаконским актом којим се уређује упис ученика у школу.

Редован ученик из става 1. овог члана има право да се упише у одговарајући разред најкасније до 31. августа, осим ако је започет поступак по захтеву за заштиту права ученика или васпитно-дисциплински поступак, када се врши упис по окончању поступка.

Лице о чијем се праву на признавање стране школске исправе одлучује према одредбама закона који уређује национални оквир квалификација Републике Србије, може бити условно уписано у наредни разред уколико поступак признавања није окончан до истека рока за упис ученика у школу.

Школа уписује редовне ученике на основу конкурса Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у првом и другом уписном кругу, у јулу месецу, након достављених спискова. Слободна места у одељењима попуњавају се на основу упута Министарства просвете, науке и технолошког развоја и на основу одлуке директора Школе, у току школске године. Директор доноси одлуку на основу молбе поднете од стране ученика Школе, која садржи сагласност и потпис родитеља, односно другог законског заступника, у септембру текуће школске године и у току школске године уколико у одељењима има слободних места.

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Упис ванредних ученика

**Опис пружања услуге**

Право на упис у својству ванредног ученика остварују лица старија од 17 година.

Школа уписује ванредне ученике по упуту Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у току школске године. За наведену категорију ученика школовање је бесплатно.

Ученике који ванредно завршавају започето образовање школа уписује на основу молбе ванредног ученика (за малолетно лице уз сагласност родитеља), по правилу у септембру, али и у току школске године. Са ванредним учеником школа закључује уговор о ванредном школовању и издаје решење о испитима. Ова категорија ученика плаћа школарину, а цена услуге се формира за сваку школску годину, на основу одлуке Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

### **Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

#### **Назив услуге**

Упис лица на доквалификацију, преквалификацију и специјализацију

#### **Опис пружања услуге**

Школа уписује лица на доквалификацију, преквалификацију и специјализацију на основу молбе, а након што квоте за упис буду одобрене од стране Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице. Молбу подноси заинтересовани кандидат. Са лицем заинтересованим за преквалификацију, доквалификацију или специјализацију Школа закључује одговарајући уговор о ванредном школовању и издаје одговарајуће решење. Цене услуга се формирају за сваку школску годину, на основу одлуке Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

### **Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

#### **Назив услуге**

Издавање дупликата јавних исправа

#### **Опис пружања услуге**

Школа издаје дупликат јавне исправе на прописаном обрасцу, после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у "Службеном гласнику Републике Србије" на основу података из евиденције коју води. Јавна исправа се издаје након извршене уплате репулбичке административне таксе. У недостатку прописаног обрасца, школа издаје уверење о чињеницама унетим у евиденцију, у складу са законом.

Поступак се покреће подношењем захтева странке (усменог, писменог, упућеног путем е-маил адресе и сл.). Школа доставља путем електронксе поште упутство са неопходним подацима за реализацију поступка. Упутство садржи: где и како поднети оглас о објави изгубљене јавне исправе неважећом и упутство за уплату републичке административне таксе.

Право да поднесе захтев за издавање дупликата јавне исправе има бивши ученик, односно лице овлашћено од стране бившег ученика.

По извршеној уплати и достављању доказа о предатом тексту огласа школа издаје дупликат јавне исправе у року од 8 дана.

### **Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

#### **Назив услуге**

Издавање уверења/потврда из службених евиденција у поседу школе

#### **Опис пружања услуге**

На захтев тражиоца - усмени или писмени (ученика, родитеља, другог законског заступника, бившег ученика, поступајућег државног органа и др.) школа издаје:

потврде о редовном школовању

потврде о ванредном школовању

уверења о наставним плановима и програмима, на основу документације које школа поседује.

Издавање наведених уверења/потврда је бесплатно и школа по правилу поступа одмах, а најкасније у року од 8 дана од дана подношења захтева.

[Назад на Садржај](#)

## 10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

## Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

| Назив услуге   | Претходне године | Текуће године | Пружено у року | Пружено по истеку |
|--|------------------|---------------|----------------|-------------------|
| Издавање дупликата јавних исправа                              | 80               | 66            | 146            | 0                 |
| Издавање потврда о редовном школовању                          | 1663             | 1926          | 3589           | 0                 |
| Издавање потврда о ванредном школовању                         | 6                | 8             | 14             | 0                 |
| Издавање потврда о наставним плановима и програмима            | 3                | 5             | 8              | 0                 |
| Издавање потврда - остало                                      | 7                | 4             | 11             | 0                 |
| Упис редовних ученика по молби                                 | 45               | 21            | 66             | 0                 |
| Упис лица на преквалификацију                                  | 4                | 1             | 5              | 0                 |
| Упис лица на доквалификацију                                   | 9                | 6             | 15             | 0                 |
| Упис лица на специјализацију                                   | 2                | 1             | 3              | 0                 |
| Упис ванредних ученика по молби - ванредни завршетак школовања | 25               | 19            | 44             | 0                 |

## Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

## 11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

### Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

#### Инспекција

Година (текућа, претходна)  
2023.

Врста инспекцијског надзора  
Просветна инспекција

Основ за покретање  
Ванредни инспекцијски надзор у погледу представке М.Г., мајке ученика Н.Л.

Резултат извршеног надзора  
Без наложених мера.

#### Инспекција

Година (текућа, претходна)  
2023.

Врста инспекцијског надзора  
Санитарна инспекција

Основ за покретање  
Редован инспекцијски надзор над применом закона

Резултат извршеног надзора  
Наложена мера: Санирати оштећења на таваници у улазном холу школе у делу где се спајају нова и стара зграда.

#### Инспекција

Година (текућа, претходна)  
2023.

Врста инспекцијског надзора  
Просветна инспекција

Основ за покретање  
Ванредни инспекцијски надзор у погледу провере веродостојности јавне исправе издате на име М.Н.

Резултат извршеног надзора  
Без наложених мера

**Инспекција**

Година (текућа, претходна)  
2023.

Врста инспекцијског надзора  
Просветна инспекција

**Основ за покретање**

Ванредни инспекцијски надзор ради утврђивања услова за разрешење два члана Школског одбора.

**Резултат извршеног надзора**

Без наложених мера.

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

[Назад на Садржај](#)

## 12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

### Непокретности

#### Подаци о непокретностима

##### Непокретност

###### Опис непокретности

Делатност школе се одвија у једном објекту - службеној згради, на адреси Шајкашка 34, Нови Сад. Објекат је површине 4.917,00 м<sup>2</sup>, а спратности: подрум, приземље и 2 спрата. Право коришћења објекта је Школи дато Самоуправним споразумом, без броја, од 30.08.1977. године.

**Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник**  
НЕ, Непокретност је јавна својина Аутономне покрајине Војводине

###### Основ коришћења

Самоуправним споразумом, без броја, од 30.08.1977. године.

### Покретности

#### Покретности веће вредности

##### Списак покретности веће вредности

Списак покретних ствари књиговодствене вредности веће од 100.000,00 динара:

ЛЦД екрани 43, Адлер, 5 комада - 115.920,00 динара  
CONCEPT 2 D PM справа за вежбање, 1 комад - 149.800,00 динара  
ФС - Аеробик степ клупе, 20 комада - 133.000,00 динара  
Лаптоп Acer Aspire A315, 4 комада - 244.723,12 динара  
Спектрофотометар, Janway, 1 комад - 520.569,41 динар  
Бројач колонија Witeg Gal, 1 комад - 131.317,98 динара  
Столице, школске, 60 комада - 143.280,00 динара  
Школска клупа, двосед, 30 комада - 196.200,00 динара  
Рачунарска мрежа, 1 комад - 480.000,00 динара  
Шејкер за сита и сет сита, 1 комад - 379.465,93 динара  
Психрометар Lambrecht 761, 1 комад - 192.201,61 динар  
Лабораторијски фрижидер, Liebherr, 1 комад - 144.356,93 динара  
Бинокуларни микроскоп, 20 комада - 606.581,22 динара  
Спектрофотометар, Janway, 1 комад - 520.531,33 динара  
Гербер центрифуга Funke, 1 комад - 131.896,15 динара  
Пећ за жарене, Elektron, 1 комад - 206.895,92 динара  
Abbe рефрактометар Biobas, 1 комад - 237.342,54 динара  
Дигитал колориметар, 1 комад - 116.496,51 динар  
Дестилатор Inkolab WD5, 1 комад - 120.643,13 динара  
Сушница, Inkolab ST125LI, 1 комад - 139.456,88 динара

[Назад на Садржај](#)



## 13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

### Прописи

**Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.**

**Назив прописа**

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)

**Година доношења**

2004.

**Место објављивања**

Службени гласни Републике Србије

**Линк ка месту где се текст документа може преузети**

<http://tspavlesavic.edu.rs/wp-content/uploads/2022/10/Zakon-o-slobodnom-pristupu-informacijama-od.pdf>

### Јавност рада

#### Подаци о јавности рада

**Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима**  
мр Мила Костић

**Контакт телефон**

021/6331-456

**Адреса електронске поште**

tspavles.direktor@gmail.com

**Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа**  
Није применљиво

**Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети**  
Није применљиво

#### **Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти**

У школи као колективни органи постоје, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања: Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Ученички парламент, Педагошки колегијум и стручна већа за област предмета.

Седнице свих наведених органа су јавне. Јавност се може искључити, у случајевима када то налажу интереси Школе или правила о чувању пословне тајне. Тада поступајући орган може одлучити да седница или један њен део, не буде јавна. У том случају седници присуствују само лица чије је присуство обавезно. Када се решава по приговору ученика јавност је искључена.

**Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа**

**јавне власти**

Дозвољено је аудио и видео снимање објекта уз претходно обавештавање директора школе.

[Назад на Садржај](#)

## 14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Све врсте информација, које су садржане у неком документу, који је настао у раду или у вези са радом Школе, могу се добити на основу захтева за приступ информацијама.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећим врстама информација и из следећих разлога:

Ако се захтев односи на неку информацију која је већ јавно доступна на интернету (званичној интернет страници Школе или другој интернет страници) Школа може поступити на основу одредаба члана 10. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја тако што ће подносиоцу захтева, уместо омогућавања увида или копије документа, доставити тачну интернет адресу на којој се информација може прочитати или документ преузети.

Када се захтев односи на неки податак који је овлашћено лице другог органа јавне власти, у складу са Законом о тајности података, означило одређеним степеном тајности, школа може ускратити приступ таквом податку, на основу одредаба члана 9. тачке 5) Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. У таквом случају одбијање захтева може бити делимично или потпуно, у зависности од тога да ли је тајни податак могуће издвојити и делимично удовољити захтеву или не. Примена овог изузетка се може очекивати у малом броју случајева. Повереник за сада нема у поседу документа које је добио од других органа власти а који су означени неким степеном тајности према Закону о тајности података.

Захтеви који се односе на неку од ниже наведених врста информација могу бити делимично или потпуно одбијени на основу члана 14. Закона о слободном приступу информацијама. У свим овим случајевима, подносиоцу захтева, у начелу, неће бити омогућен приступ у личне податке, а биће омогућен у делове документа који преостају када се из њега издвоје информације које се штите по овом основу, на начин предвиђен Законом:

- По поднетим захтевима за приступ информацијама лице овлашћено ће ускратити податак о имену и презимену, адреси и другим контактима лица која се помињу у захтеву);
- За податке о запосленима лице овлашћено за поступање ће ускратити приступ њиховим личним подацима (нпр. матични број, датум рођења, кућна адреса и број телефона, националност, подаци о здравственом стању, социјалном статусу и сл.);
- За податке о исплатама лице овлашћено за поступање ће ускратити поједине личне податке за лица која добијају исплате из буџета - број рачуна у банци, матични број, адреса становања.

С обзиром на то да није у потпуности могуће унапред предвидети сваку ситуацију у којој би било оправдано ускратити приступ некој информацији, напомињемо да је могуће да се и у оквиру других категорија информација, осим оних које су изричито наведене у овом поглављу, нађу неки подаци у којима би био ускраћен приступ на основу заштите приватности лица на која се ти подаци односе.

У вези са овим могућим изузецима нарочито истичемо да је Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја предвидео могућност да се право на приступ информацијама ускрати уколико постоји претежнији интерес који се може супротставити интересу тражиоца (јавности) да зна. Ни у случају да постоји неки од тих интереса, не значи да ће приступ информацији бити по аутоматизму ускраћен, већ се примењује тзв. „троделни тест“.

Могући разлози за ускраћивање приступа из Закона су:

Члан 9.

Орган власти може тражиоцу ускратити приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- 1) угрозио живот, здравље, безбедност или које друго важно добро неког лица;
- 2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење предистражног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење поступка у смислу закона којим је уређена заштита конкуренције, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење, до окончања поступка;
- 3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, међународне односе или прекршио правила међународног арбитражног права;
- 4) битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса Републике Србије или угрозио или би могао угрозити спровођење монетарне, девизне или фискалне политике, финансијску стабилност, управљање девизним резервама, надзор над финансијским институцијама или издавање

новчаница и кованог новца;

5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као тајни податак или представља пословну или професионалну тајну, или податак добијен у поступку заступања за чије објављивање заступани није дао одобрење, у складу са законом којим се уређује рад правобранилаштва, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над правом јавности да зна;

6) повредио право интелектуалне или индустријске својине, угрозио заштиту уметничких, културних и природних добара;

7) угрозио животну средину или ретке биљне и животињске врсте.

Члан 14.

Орган власти може тражиоцу ограничити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на заштиту података о личности, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

1) ако је лице на то пристало;

2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о јавном функционеру у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при обављању јавних функција и ако је информација везана за вршење његове јавне функције;

3) ако се ради о лицу које је својим понашањем дало повода за тражење информације.

Информације од јавног значаја из документа који садржи податке о личности могу бити учињене доступним тражиоцу на начин којим се обезбеђује да се право јавности да зна и право на заштиту података о личности могу остварити заједно, у мери прописаној законом којим се уређује заштита података о личности и овим законом.

## Врсте информација у поседу

### Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

| Описни назив информације   | Врста информације   | Омогућени приступ                | Напомена |
|--|---|----------------------------------|----------|
| Информације настале применом Закона о основама система образовања и васпитања  | Записници са седница Школског одбора, Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента, као и све издвојене одлуке истих органа. | Омогућен без ограничења          |          |
| Информације настале применом Закона о основама система образовања и васпитања  | Записници са стручних већа, стручних актива Школе и школских тимова   | Омогућен без ограничења          |          |
| Информације настале применом Закона о основама система образовања и васпитања/Закона о облигационим односима/Закона о јавним набавкама | Закључени уговори   | Омогућен без ограничења          |          |
| Информације настале применом Закона о основама система   | Жалбе на решења донета у првостепеном   | Омогућен у начелу без ограничења |          |

| Описни назив информације   | Врста информације  | Омогућени приступ                | Напомена |
|--|--|----------------------------------|----------|
| образовања и васпитања   | поступку   |                                  |          |
| Информације настале применом Закона о основама система образовања и васпитања              | Представке и молбе о спорним питањима                    | Омогућен у начелу без ограничења |          |
| Информације настале применом Закона о основама система образовања и васпитања              | Подаци о ученицима евидентирани у матичним књигама школе | Омогућен у начелу без ограничења |          |
| Информације настале применом Закона о основама система образовања и васпитања              | Дневници евиденције васпитно-образовног рада             | Омогућен у начелу без ограничења |          |
| Информације настале применом Закона о јавним набавкама                                     | Евиденција о спроведеним поступцима јавних набавки       | Омогућен без ограничења          |          |
| Информације настале применом Закона о основама система образовања и васпитања              | Стратешки документи школе                                | Омогућен без ограничења          |          |
| Информације настале применом Закона о основама система образовања и васпитања              | Извештаји о раду школе/органа школе/ тимова и др.        | Омогућен без ограничења          |          |
| Информације настале применом Закона о буџетском систему                                    | Финансијски планови и извештаји( годишњи/ периодични)    | Омогућен без ограничења          |          |
| Информације објављене на интернет страници школе   | Инфорамтор о раду  | Омогућен без ограничења          |          |
| Информације настале применом Закона о основама система образовања и васпитања              | Општи акти школе   | Омогућен без ограничења          |          |
| Информације настале применом Закона о основама система образовања и васпитања/Закон о раду | Подаци о запошљавању и другим видовима радног ангажовања | Омогућен без ограничења          |          |
| Информације настале применом Закона о основама система                                     | Пројекти (међународни и локални)                         | Омогућен без ограничења          |          |

| Описни назив информације  | Врста информације  | Омогућени приступ       | Напомена |
|---|--|-------------------------|----------|
| образовања и васпитања  |  |                         |          |
| Информације настале применом Закона о основама система образовања и васпитања | Подаци о опреми коју користи школа   | Омогућен без ограничења |          |
| Информације настале применом Закона о основама система образовања и васпитања | Подаци о сарадњи са другим државним организацијама, институцијама, социјалним партнерима | Омогућен без ограничења |          |

### Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

**Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику**

[Назад на Садржај](#)

## 15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

### Носачи информација

#### Носач информација

##### Врста носача информација

Подаци са којима Техничка школа „Павле Савић“ располаже чувају се у складу са одредбама прописа о канцеларијском пословању и у роковима који су прописани законским прописима за поједине податке.

Први начин чувања података је архивирање писаних материјала у посебно одређеној просторији Школе. Други начин чувања података је електронска база података Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

##### Начин чувања

Документација се чува уз примену одговарајућих мера заштите и правила о канцеларијском пословању. Школа нема самостално успостављене електронске базе података. За евиденцију коју школа води у електронском облику, у оквиру Јединственог информационог система просвете, Министарство просвете, науке и технолошког развоја је обрађивач података и одговорно је за чување и заштиту података. Школа обезбеђује посебну заштиту над уређајима на којима овлашћена лица рукују поменути евиденцијама.

##### Место чувања

Документација која се користи у раду налази се у служби, односно поседу поступајућег запосленог до њеног архивирања.

Архивирана документарна грађа чува се у школској архиви, посебној просторији, у одговарајућим регистратурским јединицама (фасциклама, кутијама, регистраторима) смештеним у одговарајуће полице или ормане, а у складу са општим актом школе - Правилником о канцеларијском и архивском пословању (број 01-110-886/2019 од 18.06.2019. године).

[Назад на Садржај](#)

## 16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

### Информације од јавног значаја

#### Списак најчешће тражених информација

##### **Информације које су тражене више пута**

Информације које су тражени више од 2 пута, у претходних пет година су:

подаци о поступцима јавних набавки

подаци о броју ученика, броју одељења и броју ангажованих извршилаца у настави на образовним профилима женски фризер и мушки фризер

#### Проактивно објављивање

##### **Одговори на често постављана или очекивана питања**

Није применљиво.

##### **Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа**

Није применљиво.

##### **Инфо-сервис**

Није применљиво.

[Назад на Садржај](#)



## 17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

### Начин подношења захтева

#### Видови подношења захтева и контакт подаци

##### Видови подношења захтева који се могу користити

Захтев за приступ информацији од јавног значаја се може поднети путем поште, непосредно у школи или путем електронске поште.

##### Поштанска адреса

Техничка школа "Павле Савић", Нови Сад, Шајкашка 34, 21000 Нови Сад

##### Број факса

021/443-746

##### Адреса за пријем електронске поште

tspavles@nspoint.net

##### Тачно место

Техничка школа "Павле Савић", Нови Сад, Шајкашка 34, Нови Сад - канцеларија референта за правне, кадровске и административне послове

[Назад на Садржај](#)

## 18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто       | Опис                                    | Одобрено    | Реализовано | %       |
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|-------------|---|-------------|-------------|---------|
| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто       | Опис конта                              | Одобрено    | Реализовано | %       |
| 01              | 920   | 2004  | 1     | 411         | 4111        | Плате и додаци запослених               |             | 93318997.67 |         |
|                 |       |       |       |             | Укупно 411: | Плате и додаци запослених               | 93318997.67 | 93318997.67 | 100.00% |
|                 |       |       |       | 412         | 4121        | Допринос за ПИО                         |             | 9332304.23  |         |
|                 |       |       |       |             | 4122        | Допринос за здравствено осигурање       |             | 4806136.27  |         |
|                 |       |       |       |             | Укупно 412: | Социјални доприноси на терет послодавца | 14138440.50 | 14138440.5  | 100.00% |
| 01              | 920   | 2004  | 0006  | 511         | 5113        | Капитално одржавање зграда и објеката   |             | 3582276.00  |         |
|                 |       |       |       | Укупно 511  |             | Зграде и грађевински објекти            | 3582276.00  | 3582276.00  | 100.00% |

## Техничка школа „Павле Савић“

| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто | Опис  | Одобрено         | Реализовано      | %       |
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|-------|---|------------------|------------------|---------|
| УКУПНО 01:      |       |       |       |             |       |   | 111039714.1<br>7 | 111039714.1<br>7 | 100     |
| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто | Опис конта  | Одобрено         | Реализовано      | %       |
| 07              | 920   | 2004  | 0001  | 413         | 4131  | Накнаде у<br>натури                                       |                  | 640918.48        |         |
|                 |       |       |       | Укупно 413: |       | Накнаде у<br>натури                                       | 640918.48        | 640918.48        | 100.00% |
|                 |       |       |       | 414         | 4144  | Помоћ у<br>медицинском<br>лечењу<br>члана уже<br>породице |                  | 125168.56        |         |
|                 |       |       |       | Укупно 414: |       | Социјална<br>давања                                       | 125168.56        | 125168.56        | 100.00% |
|                 |       |       |       | 415         | 4151  | Накнада за<br>превоз на<br>посао и са<br>посла            |                  | 1938734.71       |         |
|                 |       |       |       | Укупно 415: |       | Накнаде за<br>запослене                                   | 1938734.71       | 1938734.71       | 100.00% |
|                 |       |       |       | 421         | 4211  | Трошкови<br>платног<br>промета и<br>банкарских<br>услуга  |                  | 197361.07        |         |
|                 |       |       |       |             | 4212  | Енергетске<br>услуге                                      |                  | 6011019.89       |         |
|                 |       |       |       |             | 4213  | Комуналне<br>услуге                                       |                  | 1084109.36       |         |
|                 |       |       |       |             | 4214  | Услуге  |                  | 202700.77        |         |

| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто | Опис                                       | Одобрено   | Реализовано | %       |
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|-------|--|------------|-------------|---------|
|                 |       |       |       |             |       | комуникација                               |            |             |         |
|                 |       |       |       |             | 4215  | Трошкови осигурања                         |            | 624468.67   |         |
|                 |       |       |       |             | 4216  | Закуп имовине и опреме                     |            | 786160.00   |         |
|                 |       |       |       | Укупно 421: |       | Стални трошкови                            | 8933365.48 | 8905819.76  | 99.69%  |
|                 |       |       |       | 422         | 4221  | Трошкови службених путовања у земљи        |            | 174475.80   |         |
|                 |       |       |       |             | 4224  | Трошкови путовања ученика                  |            | 203213.00   |         |
|                 |       |       |       | Укупно 422: |       | Трошкови путовања                          | 377688.80  | 377688.80   | 100.00% |
|                 |       |       |       | 423         | 4232  | Компјутерске услуге                        |            | 64000.00    |         |
|                 |       |       |       |             | 4233  | Услуге образовања и усавршавања запослених |            | 8700.00     |         |
|                 |       |       |       |             | 4234  | Услуге информисања                         |            | 49999.80    |         |
|                 |       |       |       |             | 4235  | Стручне услуге                             |            | 220200.00   |         |
|                 |       |       |       | Укупно 423: |       | Услуге по                                  | 342899.80  | 342899.80   | 100.00% |

| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто | Опис   | Одобрено    | Реализовано | %       |
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|-------|--|-------------|-------------|---------|
|                 |       |       |       |             |       | уговору  |             |             |         |
|                 |       |       |       | 424         | 4242  | Услуге<br>образовања, к<br>ултуре и<br>спорта                |             | 37500.00    |         |
|                 |       |       |       |             | 4243  | Медицинске<br>услуге   |             | 26000.00    |         |
|                 |       |       |       |             | 4249  | Остале<br>специјализов<br>ане услуге                         |             | 30000.00    |         |
|                 |       |       |       | Укупно 424: |       | Услуге по<br>уговору   | 93500.00    | 93500.00    | 100.00% |
|                 |       |       |       | 425         | 4251  | Текуће<br>поправке и<br>одржавање<br>зграда и<br>објеката    |             | 12434898.00 |         |
|                 |       |       |       |             | 4252  | Текуће<br>поправке и<br>одржавање<br>опреме                  |             | 104810.00   |         |
|                 |       |       |       | Укупно 425: |       | Поправке и<br>одржавање                                      | 12539708.00 | 12539708.00 | 100.00% |
|                 |       |       |       | 426         | 4261  | Администрат<br>ивни<br>материјал                             |             | 369701.00   |         |
|                 |       |       |       |             | 4263  | Материјал за<br>образовање<br>и<br>усавршавање<br>запослених |             | 68970.00    |         |

## Техничка школа „Павле Савић“

| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто | Опис  | Одобрено    | Реализовано | %       |
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|-------|---|-------------|-------------|---------|
|                 |       |       |       |             | 4264  | Материјал за саобраћај                                  |             | 40383.92    |         |
|                 |       |       |       |             | 4266  | Материјал за обрзовање, културу и спорт                 |             | 1097651.5   |         |
|                 |       |       |       |             | 4268  | Материјали за одржавање хигијене и угоститељство        |             | 1316352.00  |         |
|                 |       |       |       |             | 4269  | Материјали за посебне намене                            |             | 250459.76   |         |
|                 |       |       |       | Укупно 426: |       | Материјал   | 3143518.18  | 3143518.18  | 100.00% |
|                 |       |       |       | 472         | 4727  | Награде из буџета за образовање, културу, науку и спорт |             | 54000.00    |         |
|                 |       |       |       | Укупно 472: |       | Накнаде за социјалну заштиту из буџета                  | 54000.00    | 54000.00    | 100.00% |
| УКУПНО 07:      |       |       |       |             |       |   | 28189502.01 | 28161956.29 | 91.69   |
| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто | Опис конта  | Одобрено    | Реализовано | %       |
| 04              | 920   | 2004  | 0001  | 411         | 4111  | Плате и додаци запослених                               |             | 104456.75   |         |

| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто       | Опис   | Одобрено  | Реализовано | %       |
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|-------------|--|-----------|-------------|---------|
|                 |       |       |       |             | Укупно 411: | Плате и додаци запослених                    | 104456.75 | 104456.75   | 100.00% |
|                 |       |       |       | 412         | 4121        | Допринос за ПИО                              |           | 10442.46    |         |
|                 |       |       |       |             | 4122        | Допринос за здравствено осигурање            |           | 5377.85     |         |
|                 |       |       |       |             | Укупно 412: | Социјални доприноси на терет послодавца      | 15820.31  | 15820.31    | 100.00% |
|                 |       |       |       | 421         | 4211        | Трошкови платног промета и банкарских услуга |           | 5250.48     |         |
|                 |       |       |       |             | 4214        | Услуге комуникација                          |           | 32512.17    |         |
|                 |       |       |       | Укупно 421: |             | Стални трошкови                              | 37762.65  | 37762.65    | 100.00% |
|                 |       |       |       | 423         | 4237        | Репрезентација                               |           | 9660.00     |         |
|                 |       |       |       |             | 4239        | Остале опште услуге                          |           | 12000.00    |         |
|                 |       |       |       | Укупно 423: |             | Услуге по уговору                            | 21660.00  | 21660.00    | 100.00% |
|                 |       |       |       | 425         | 4251        | Текуће поправке и одржавање                  |           | 116234.40   |         |

| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто | Опис   | Одобрено  | Реализовано | %       |
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|-------|--|-----------|-------------|---------|
|                 |       |       |       |             |       | зграда и<br>објеката                                     |           |             |         |
|                 |       |       |       | Укупно 425: |       | Поправке и<br>одржавање                                  | 116234.40 | 116234.40   | 100.00% |
|                 |       |       |       |             | 4269  | Материјали<br>за посебне<br>намене                       |           | 4600.00     |         |
|                 |       |       |       | Укупно 426: |       | Материјал  | 4600.00   | 4600.00     | 100.00% |
|                 |       |       |       | 482         | 4822  | Обавезне<br>таксе  |           | 460.00      |         |
|                 |       |       |       | Укупно 482: |       | Порези,обаве<br>зне<br>таксе,казне<br>и пенали           | 460.00    | 460.00      | 100.00% |
| УКУПНО 04:      |       |       |       |             |       |  | 300994.11 | 300994.11   | 100     |
| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто | Опис конта   | Одобрено  | Реализовано | %       |
| 08              | 920   | 2004  | 0001  | 421         | 4211  | Трошкови<br>платног<br>промета и<br>банкарских<br>услуга |           | 2766.72     |         |
|                 |       |       |       | Укупно 421: |       | Стални<br>трошкови                                       | 2766.72   | 2766.72     | 100.00% |
|                 |       |       |       | 423         | 4239  | Остале<br>опште услуге                                   |           | 223176.16   |         |
|                 |       |       |       | Укупно 423: |       | Услуге по<br>уговору                                     | 223176.16 | 223176.16   | 100.00% |
|                 |       |       |       | 426         | 4269  | Материјали<br>за посебне                                 |           | 8193.20     |         |



| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто | Опис   | Одобрено  | Реализовано | %       |
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|-------|--|-----------|-------------|---------|
|                 |       |       |       |             |       | намене   |           |             |         |
|                 |       |       |       | Укупно 426: |       | Материјал  | 8193.20   | 8193.20     | 100.00% |
|                 |       |       |       | 472         | 4727  | Награде из<br>буџета за<br>образовање,к<br>ултуру,науку<br>и спорт |           | 13000.00    |         |
|                 |       |       |       | Укупно 472: |       | Накнаде за<br>социјалну<br>заштиту из<br>буџета                    | 13000.00  | 13000.00    | 100.00% |
| УКУПНО 08:      |       |       |       |             |       |  | 247136.08 | 247136.08   | 100     |
| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто | Опис конта   | Одобрено  | Реализовано | %       |
| 17              | 920   | 2004  | 0001  | 426         | 4269  | Материјали<br>за посебне<br>намене                                 |           | 9854.07     |         |
|                 |       |       |       | Укупно 426: |       | Материјал  | 9854.07   | 9854.07     | 100.00% |
| УКУПНО 17:      |       |       |       |             |       |  | 9854.07   | 9854.07     | 100     |
| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто | Опис конта   | Одобрено  | Реализовано | %       |
| 13              | 920   | 2004  | 0001  | 423         | 4237  | Репрезентац<br>ија   |           | 47120.00    |         |
|                 |       |       |       | Укупно 423: |       | Услуге по<br>уговору   | 47120.00  | 47120.00    | 100.00% |
|                 |       |       |       | 425         | 4251  | Текуће<br>поправке и<br>одржавање<br>зграда и<br>објеката          |           | 14357.20    |         |

Техничка школа „Павле Савић“

| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто | Опис   | Одобрено  | Реализовано | %       |
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|-------|--|-----------|-------------|---------|
|                 |       |       |       | Укупно 425: |       | Поправке и одржавање                         | 14357.20  | 14357.20    | 100.00% |
|                 |       |       |       | 426         | 4266  | Материјал за обрзовање, културу и спорт      |           | 60000.00    |         |
|                 |       |       |       | Укупно 426: |       | Материјал                                    | 60000.00  | 60000.00    | 100.00% |
| УКУПНО 13:      |       |       |       |             |       |  | 121477.20 | 121477.20   | 100     |
| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто | Опис конта                                   | Одобрено  | Реализовано | %       |
| 16              | 920   | 2004  | 0001  | 423         | 4239  | Остале опште услуге                          |           | 750000.00   |         |
|                 |       |       |       | Укупно 423: |       | Услуге по уговору                            | 750000.00 | 750000.00   | 100.00% |
| УКУПНО 16:      |       |       |       |             |       |  | 750000.00 | 750000.00   | 100     |
| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто | Опис конта                                   | Одобрено  | Реализовано | %       |
| 56              | 920   | 2004  | 0001  | 421         | 4211  | Трошкови платног промета и банкарских услуга |           | 2177.79     |         |
|                 |       |       |       | Укупно 421: |       | Стални трошкови                              | 2177.79   | 2177.79     | 100.00% |
|                 |       |       |       | 422         | 4222  | Трошкови путовања у иностранству             |           | 428201.57   |         |
|                 |       |       |       |             | 4224  | Трошкови путовања                            |           | 372715.15   |         |

## Техничка школа „Павле Савић“

| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто | Опис                               | Одобрено   | Реализовано | %       |
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|-------|------------------------------------|------------|-------------|---------|
|                 |       |       |       |             |       | ученика                            |            |             |         |
|                 |       |       |       | Укупно 422: |       | Трошкови<br>путовања               | 800916.72  | 800916.72   | 100.00% |
|                 |       |       |       | 423         | 4234  | Услуге<br>информисања              |            | 4920.00     |         |
|                 |       |       |       |             | 4239  | Остале<br>опште услуге             |            | 236965.02   |         |
|                 |       |       |       | Укупно 423: |       | Услуге по<br>уговору               | 241885.02  | 241885.02   | 100.00% |
|                 |       |       |       | 426         | 4269  | Материјали<br>за посебне<br>намене |            | 4528.45     |         |
|                 |       |       |       | Укупно 426: |       | Материјал                          | 4528.45    | 4528.45     | 100.00% |
| УКУПНО 56:      |       |       |       |             |       |                                    | 1049507.98 | 1049507.98  | 100     |
| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто | Опис конта                         | Одобрено   | Реализовано | %       |
| 15              | 920   | 2004  | 0001  | 423         | 4239  | Остале<br>опште услуге             |            | 307056.04   |         |
|                 |       |       |       | Укупно 423: |       | Услуге по<br>уговору               | 307056.04  | 307056.04   | 100.00% |
| УКУПНО 15:      |       |       |       |             |       |                                    | 307056.04  | 307056.04   | 100     |

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто | Опис | Одобрено | Реализовано | % |
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|-------|------|----------|-------------|---|
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|-------|------|----------|-------------|---|

| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто       | Опис  | Одобрено     | Реализовано  | %       |
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|-------------|---|--------------|--------------|---------|
| 01              | 920   | 2004  | 0001  | 411         | 4111        | Плате и додаци запослених   |              | 115279475.91 |         |
|                 |       |       |       |             | Укупно 411: | Плате и додаци запослених   | 115279475.91 | 115279475.91 | 100.00% |
|                 |       |       |       | 412         | 4121        | Допринос за ПИО   |              | 12695256.43  |         |
|                 |       |       |       |             | 4122        | Допринос за здравствено осигурање                                   |              | 5943688.55   |         |
|                 |       |       |       |             | Укупно 412: | Социјални доприноси на терет послодавца                             | 18638944.98  | 18638944.98  | 100.00% |
|                 |       |       |       | 414         | 4144        | Помоћ у медицинском лечењу члана уже породице                       |              | 1333331.12   |         |
|                 |       |       |       |             | Укупно 414: | Социјална давања  | 1333331.12   | 1333331.12   | 100.00% |
|                 |       |       |       | 485         | 4851        | Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државног органа |              | 4839334.96   |         |
|                 |       |       |       | Укупно 485: |             | Накнада штете за повреду или  | 4839334.96   | 4839334.96   | 100.00% |

## Техничка школа „Павле Савић“

| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто | Опис  | Одобрено         | Реализовано      | %       |
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|-------|---|------------------|------------------|---------|
|                 |       |       |       |             |       | штету нанету<br>од стране<br>државног<br>органа           |                  |                  |         |
| 01              | 920   | 2004  | 0006  | 512         | 5122  | Административна опрема                                    | 1182360.00       | 1182360.00       |         |
|                 |       |       |       |             | 5126  | Опрема за<br>образовање,к<br>ултуру и<br>спорт            |                  | 0.00             |         |
|                 |       |       |       | Укупно 512  |       | Машине и<br>опрема  | 1182360.00       | 1182360.00       | 0.00%   |
| УКУПНО 01:      |       |       |       |             |       |   | 141273446.9<br>7 | 141273446.9<br>7 | 100     |
| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто | Опис конта  | Одобрено         | Реализовано      | %       |
| 01              | 920   | 2004  | 0007  | 413         | 4131  | Накнаде у<br>натури                                       |                  | 864270.95        |         |
|                 |       |       |       | Укупно 413: |       | Накнаде у<br>натури                                       | 864270.95        | 864270.95        | 100.00% |
|                 |       |       |       | 414         | 4143  | Отпремнина<br>приликом<br>одласка у<br>пензију            |                  | 1678576.00       |         |
|                 |       |       |       |             | 4144  | Помоћ у<br>медицинском<br>лечењу<br>члана уже<br>породице |                  | 745078.11        |         |
|                 |       |       |       | Укупно 414: |       | Социјална<br>давања                                       | 2423654.11       | 2423654.11       | 100.00% |

## Техничка школа „Павле Савић“

| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто | Опис   | Одобрено    | Реализовано | %       |
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|-------|--|-------------|-------------|---------|
|                 |       |       |       | 415         | 4151  | Накнада за превоз на посао и са посла        |             | 2717310.7   |         |
|                 |       |       |       | Укупно 415: |       | Накнаде за запослене                         | 2717310.7   | 2717310.7   | 100.00% |
|                 |       |       |       | 416         | 4161  | Награда за посебне резултате рада запослених |             | 2135315.76  |         |
|                 |       |       |       | Укупно 416: |       | Награде и бонуси                             | 2135315.76  | 2135315.76  | 100.00% |
|                 |       |       |       | 421         | 4211  | Трошкови платног промета и банкарских услуга |             | 220563.55   |         |
|                 |       |       |       |             | 4212  | Енергетске услуге                            |             | 6636199.43  |         |
|                 |       |       |       |             | 4213  | Комуналне услуге                             |             | 1040826.6   |         |
|                 |       |       |       |             | 4214  | Услуге комуникација                          |             | 256415.41   |         |
|                 |       |       |       |             | 4215  | Трошкови осигурања                           |             | 852765.69   |         |
|                 |       |       |       |             | 4216  | Закуп имовине и опреме                       |             | 1166560.00  |         |
|                 |       |       |       | Укупно 421: |       | Стални                                       | 10173330.68 | 10173330.68 | 100.00% |

| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто | Опис   | Одобрено   | Реализовано | %       |
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|-------|--|------------|-------------|---------|
|                 |       |       |       |             |       | трошкови   |            |             |         |
|                 |       |       |       | 422         | 4221  | Трошкови<br>службених<br>путовања у<br>земљи           |            | 360324.00   |         |
|                 |       |       |       |             | 4222  | Трошкови<br>путовања у<br>иностранств<br>у             |            | 112112.00   |         |
|                 |       |       |       |             | 4224  | Трошкови<br>путовања<br>ученика                        |            | 719464.05   |         |
|                 |       |       |       | Укупно 422: |       | Трошкови<br>путовања                                   | 1191900.05 | 1191900.05  | 100.00% |
|                 |       |       |       | 423         | 4232  | Компјутерске<br>услуге                                 |            | 129360.00   |         |
|                 |       |       |       |             | 4233  | Услуге<br>образовања<br>и<br>усавршавања<br>запослених |            | 163500.00   |         |
|                 |       |       |       |             | 4234  | Услуге<br>информисања                                  |            | 0.00        |         |
|                 |       |       |       |             | 4235  | Стручне<br>услуге                                      |            | 238380.00   |         |
|                 |       |       |       |             | 4239  | Остале<br>опште услуге                                 |            | 133700.00   |         |
|                 |       |       |       | Укупно 423: |       | Услуге по<br>уговору                                   | 664940.00  | 664940.00   | 100.00% |
|                 |       |       |       | 424         | 4242  | Услуге   |            | 124400.00   |         |

| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто | Опис   | Одобрено   | Реализовано | %       |
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|-------|--|------------|-------------|---------|
|                 |       |       |       |             |       | образовања,к<br>ултуре и<br>спорта                           |            |             |         |
|                 |       |       |       |             | 4243  | Медицинске<br>услуге   |            | 48000.00    |         |
|                 |       |       |       |             | 4249  | Остале<br>специјализов<br>ане услуге                         |            | 37200.00    |         |
|                 |       |       |       | Укупно 424: |       | Услуге по<br>уговору   | 209600.00  | 209600.00   | 100.00% |
|                 |       |       |       | 425         | 4251  | Текуће<br>поправке и<br>одржавање<br>зграда и<br>објеката    |            | 3093672.00  |         |
|                 |       |       |       |             | 4252  | Текуће<br>поправке и<br>одржавање<br>опреме                  |            | 339660.00   |         |
|                 |       |       |       | Укупно 425: |       | Поправке и<br>одржавање                                      | 3433332.00 | 3433332.00  | 100.00% |
|                 |       |       |       | 426         | 4261  | Администрат<br>ивни<br>материјал                             |            | 428141.00   |         |
|                 |       |       |       |             | 4263  | Материјал за<br>образовање<br>и<br>усавршавање<br>запослених |            | 206567.46   |         |
|                 |       |       |       |             | 4264  | Материјал за<br>саобраћај                                    |            | 7044.00     |         |



| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто | Опис  | Одобрено   | Реализовано | %       |
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|-------|---|------------|-------------|---------|
|                 |       |       |       |             | 4266  | Материјал за<br>образовање, културу и спорт             |            | 2006038.46  |         |
|                 |       |       |       |             | 4267  | Медицински<br>и лабораторијски материјал                |            | 128380.8    |         |
|                 |       |       |       |             | 4268  | Материјали за одржавање хигијене и угоститељство        |            | 1500720.00  |         |
|                 |       |       |       |             | 4269  | Материјали за посебне намене                            |            | 235609.05   |         |
|                 |       |       |       | Укупно 426: |       | Материјал   | 4512500.77 | 4512500.77  | 100.00% |
|                 |       |       |       | 472         | 4727  | Награде из буџета за образовање, културу, науку и спорт |            | 11000.00    |         |
|                 |       |       |       | Укупно 472: |       | Накнаде за социјалну заштиту из буџета                  | 11000.00   | 11000.00    | 100.00% |
|                 |       |       |       | 482         | 4822  | Обавезне таксе  |            | 1180.00     |         |
|                 |       |       |       | Укупно 482: |       | Порези, обавезне таксе, казне                           | 1180.00    | 1180.00     | 100.00% |

Техничка школа „Павле Савић“

| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто       | Опис   | Одобрено    | Реализовано | %       |
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|-------------|--|-------------|-------------|---------|
|                 |       |       |       |             |             | и пенали                                       |             |             |         |
|                 |       |       |       | 511         | 5113        | Капитално<br>одржавање<br>зграда и<br>објеката |             | 0.00        |         |
|                 |       |       |       |             | 5114        | Пројектно<br>планирање                         |             | 0.00        |         |
|                 |       |       |       | Укупно 511: |             | Зграде и<br>грађевински<br>објекти             | 0.00        | 0.00        | 0.00%   |
| 07              | 920   | 2004  | 1005  | 512         | 5122        | Административна опрема                         |             | 0.00        |         |
|                 |       |       |       |             | 5126        | Опрема за<br>образовање,к<br>ултуру и<br>спорт |             | 180000.00   |         |
|                 |       |       |       | Укупно 512  |             | Машине и<br>опрема                             | 180000.00   | 180000.00   | 100.00% |
| УКУПНО 07:      |       |       |       |             |             |  | 28518335.02 | 28518335.02 | 100     |
| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто       | Опис конта                                     | Одобрено    | Реализовано | %       |
| 04              | 920   | 2004  | 0001  | 411         | 411100      | Плате и<br>додачи<br>запослених                |             | 62163.94    |         |
|                 |       |       |       |             | Укупно 411: | Плате и<br>додачи<br>запослених                | 62163.94    | 62163.94    | 100.00% |
|                 |       |       |       | 412         | 412100      | Допринос за<br>ПИО                             |             | 6838.06     |         |
|                 |       |       |       |             | 412200      | Допринос за                                    |             | 3201.45     |         |

| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто       | Опис   | Одобрено | Реализовано | %       |
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|-------------|--|----------|-------------|---------|
|                 |       |       |       |             |             | здравствено<br>осигурање                                 |          |             |         |
|                 |       |       |       |             | Укупно 412: | Социјални<br>доприноси<br>на терет<br>послодавца         | 10039.51 | 10039.51    | 100.00% |
|                 |       |       |       | 421         | 4211        | Трошкови<br>платног<br>промета и<br>банкарских<br>услуга |          | 6116.22     |         |
|                 |       |       |       |             | 4214        | Услуге<br>комуникациј<br>а                               |          | 45010.16    |         |
|                 |       |       |       | Укупно 421: |             | Стални<br>трошкови                                       | 51126.38 | 51126.38    | 100.00% |
|                 |       |       |       | 423         | 4234        | Услуге<br>информисањ<br>а                                |          | 0.00        |         |
|                 |       |       |       |             | 4237        | Репрезентац<br>ија                                       |          | 99995.21    |         |
|                 |       |       |       |             | 4239        | Остале<br>опште услуге                                   |          | 0.00        |         |
|                 |       |       |       | Укупно 423: |             | Услуге по<br>уговору                                     | 99995.21 | 99995.21    | 100.00% |
|                 |       |       |       | 424         | 4246        | Услуге<br>очувања<br>животне<br>средине                  |          | 11037.03    |         |
|                 |       |       |       | Укупно 424: |             | Услуге по<br>уговору                                     | 11037.03 | 11037.03    | 100.00% |

| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто | Опис  | Одобрено | Реализовано | %       |
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|-------|---|----------|-------------|---------|
|                 |       |       |       | 425         | 4251  | Текуће поправке и одржавање зграда и објеката           |          | 71700.00    |         |
|                 |       |       |       |             | 4252  | Текуће поправке и одржавање опреме                      |          | 0.00        |         |
|                 |       |       |       | Укупно 425: |       | Поправке и одржавање                                    | 71700.00 | 71700.00    | 100.00% |
|                 |       |       |       | 426         | 4269  | Материјали за посебне намене                            |          | 16850.00    |         |
|                 |       |       |       | Укупно 426: |       | Материјал   | 16850.00 | 16850.00    | 100.00% |
|                 |       |       |       | 472         | 4727  | Награде из буџета за образовање, културу, науку и спорт |          | 0.00        |         |
|                 |       |       |       | Укупно 472: |       | Накнаде за социјалну заштиту из буџета                  | 0.00     | 0.00        | 0.00%   |
|                 |       |       |       | 482         | 4822  | Обавезне таксе  |          |             |         |
|                 |       |       |       | Укупно 482: |       | Порези, обавезне таксе, казне и пенали                  | 0.00     | 0.00        | 0.00%   |
|                 |       |       |       | 485         | 4851  | Накнада штете за  |          | 0.00        |         |

| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто | Опис  | Одобрено  | Реализовано | %       |
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|-------|---|-----------|-------------|---------|
|                 |       |       |       |             |       | повреду или штету нанету од стране државног органа                  |           |             |         |
|                 |       |       |       | Укупно 485: |       | Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државног органа | 0.00      | 0.00        | 0.00%   |
| УКУПНО 04:      |       |       |       |             |       |   | 322912.07 | 322912.07   | 100     |
| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто | Опис конта  | Одобрено  | Реализовано | %       |
| 08              | 920   | 2004  | 0001  | 421         | 4211  | Трошкови платног промета и банкарских услуга                        |           | 2309.2      |         |
|                 |       |       |       | Укупно 421: |       | Стални трошкови   | 2309.20   | 2309.2      | 100.00% |
|                 |       |       |       | 423         | 4234  | Услуге информисања  |           | 0.00        |         |
|                 |       |       |       |             | 4239  | Остале опште услуге   |           | 585576.00   |         |
|                 |       |       |       | Укупно 423: |       | Услуге по уговору   | 585576.00 | 585576.00   | 100.00% |
|                 |       |       |       | 426         | 4269  | Материјали за посебне   |           | 23330.88    |         |

## Техничка школа „Павле Савић“

| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто | Опис   | Одобрено  | Реализовано | %       |
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|-------|--|-----------|-------------|---------|
|                 |       |       |       |             |       | намене   |           |             |         |
|                 |       |       |       | Укупно 426: |       | Материјал  | 23330.88  | 23330.88    | 100.00% |
|                 |       |       |       | 472         | 4727  | Награде из<br>буџета за<br>образовање,к<br>ултуру,науку<br>и спорт |           | 13000.00    |         |
|                 |       |       |       | Укупно 472: |       | Накнаде за<br>социјалну<br>заштиту из<br>буџета                    | 13000.00  | 13000.00    | 100.00% |
| УКУПНО 08:      |       |       |       |             |       |  | 624216.08 | 624216.08   | 100     |
| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто | Опис конта   | Одобрено  | Реализовано | %       |
| 16              | 920   | 2004  | 0001  | 423         | 4239  | Остале<br>опште услуге   |           | 592850.00   |         |
|                 |       |       |       | Укупно 423: |       | Услуге по<br>уговору   | 592850.00 | 592850.00   | 100.00% |
| УКУПНО 16:      |       |       |       |             |       |  | 592850.00 | 592850.00   | 100     |
| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто | Опис конта   | Одобрено  | Реализовано | %       |
| 13              | 920   | 2004  | 0001  | 423         | 4234  | Услуге<br>информисањ<br>а  |           | 0.00        |         |
|                 |       |       |       |             | 4237  | Репрезентац<br>ија   |           | 46739.00    |         |
|                 |       |       |       |             | 4239  | Остале<br>опште услуге   |           | 0.00        |         |
|                 |       |       |       | Укупно 423: |       | Услуге по<br>уговору   | 46739.00  | 46739.00    | 100.00% |

## Техничка школа „Павле Савић“

| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто | Опис  | Одобрено  | Реализовано | %       |
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|-------|---|-----------|-------------|---------|
|                 |       |       |       | 425         | 4251  | Текуће поправке и одржавање зграда и објеката |           | 0.00        |         |
|                 |       |       |       | Укупно 425: |       | Поправке и одржавање                          | 0.00      | 0.00        | 0.00%   |
|                 |       |       |       |             | 4266  | Материјал за обрзовање,културу и спорт        |           | 126000.00   |         |
|                 |       |       |       | Укупно 426: |       | Материјал                                     | 126000.00 | 126000.00   | 100.00% |
|                 |       |       |       | 512         | 5122  | Административна опрема                        |           | 253819.99   |         |
|                 |       |       |       | Укупно 512  |       |   | 253819.99 | 253819.99   | 100.00% |
| УКУПНО 16:      |       |       |       |             |       |   | 426558.99 | 426558.99   | 100     |
| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто | Опис конта                                    | Одобрено  | Реализовано | %       |
| 56              | 920   | 2004  | 0001  | 421         | 4211  | Трошкови платног промета и банкарских услуга  |           | 4564.22     |         |
|                 |       |       |       | Укупно 421: |       | Стални трошкови                               | 4564.22   | 4564.22     | 100.00% |
|                 |       |       |       | 422         | 4222  | Трошкови путовања у иностранств у             |           | 873776.73   |         |
|                 |       |       |       |             | 4224  | Трошкови путовања                             |           | 253398.36   |         |

| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто | Опис                   | Одобрено   | Реализовано | %       |
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|-------|------------------------|------------|-------------|---------|
|                 |       |       |       |             |       | ученика                |            |             |         |
|                 |       |       |       | Укупно 422: |       | Трошкови<br>путовања   | 1127175.09 | 1127175.09  | 100.00% |
|                 |       |       |       | 423         | 4239  | Остале<br>опште услуге |            | 349066.66   |         |
|                 |       |       |       | Укупно 423: |       | Услуге по<br>уговору   | 349066.66  | 349066.66   | 100.00% |
| УКУПНО 16:      |       |       |       |             |       |                        | 1480805.97 | 1480805.97  | 100     |
| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Конто | Опис конта             | Одобрено   | Реализовано | %       |
| 15              | 920   | 2004  | 0001  | 423         | 4234  | Услуге<br>информисања  |            | 0.00        |         |
|                 |       |       |       |             | 4237  | Репрезентација         |            | 0.00        |         |
|                 |       |       |       |             | 4239  | Остале<br>опште услуге |            | 227088.00   |         |
|                 |       |       |       | Укупно 423: |       | Услуге по<br>уговору   | 227088.00  | 227088.00   | 100     |
| УКУПНО 16:      |       |       |       |             |       |                        | 227088.00  | 227088.00   | 100     |

## Други подаци о буџету

## Информације о приступу документима

## Финансијски план

[https://tspavlesavic.edu.rs/?page\\_id=2389&preview\\_id=2389&preview\\_nonce=8a1c1d4661&preview=true](https://tspavlesavic.edu.rs/?page_id=2389&preview_id=2389&preview_nonce=8a1c1d4661&preview=true)

## Остварени приходи и расходи у току године

[https://tspavlesavic.edu.rs/?page\\_id=2389&preview\\_id=2389&preview\\_nonce=8a1c1d4661&preview=true](https://tspavlesavic.edu.rs/?page_id=2389&preview_id=2389&preview_nonce=8a1c1d4661&preview=true)

## Наративно објашњење података о приходима и расходима у току године



[https://tspavlesavic.edu.rs/?page\\_id=2389&preview\\_id=2389&preview\\_nonce=8a1c1d4661&preview=true](https://tspavlesavic.edu.rs/?page_id=2389&preview_id=2389&preview_nonce=8a1c1d4661&preview=true)

Назад на Садржај

## 19. Подаци о јавним набавкама

План јавних набавки за 2024. годину је донет 05.02.2024.године. Наведеним планом планирано је спровођење три поступка. План јавних набавки је донет у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019 и 92/2023). План јавних набавки објављен је на Порталу јавних набавки: <https://jnportal.ujn.gov.rs/prijava>  
У школи је донет дана 05.02.2024. године и План набавки које су изузете од примене Закона.

## План и реализација јавних набавки за текућу годину

## План јавних набавки

## План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

| Врста предмета | Предмет набавке                 | Вредност     | Врста поступка    | Оквирно време покретања | ЦПВ                                | НСТЈ извршења/ испоруке        | Техника | Спроводи други наручилац | Напомена |
|----------------|---------------------------------|--------------|-------------------|-------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---------|--------------------------|----------|
| добра          | материјал за одржавање хигијене | 1.416.666,66 | отворени поступак | 1. квартал              | 33224300,<br>39830000,<br>33760000 | РС123-<br>Јужнобачка<br>област | /       | /                        | /        |
| добра          | електрична енергија             | 2.855.333,33 | отворени поступак | 1. квартал              | 09310000                           | РС123-<br>Јужнобачка<br>област | /       | /                        | /        |
| добра          | природни гас                    | 5.636.363,63 | отворени поступак | 3. квартал              | 09123000                           | РС123-<br>Јужнобачка<br>област | /       | /                        | /        |
|                |                                 |              |                   |                         |                                    |                                |         |                          |          |
|                |                                 |              |                   |                         |                                    |                                |         |                          |          |
|                |                                 |              |                   |                         |                                    |                                |         |                          |          |
|                |                                 |              |                   |                         |                                    |                                |         |                          |          |
|                |                                 |              |                   |                         |                                    |                                |         |                          |          |

Верзија плана

Верзија 1

Датум усвајања

17.08.2023.

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

| Врста поступка | Предмет јавне набавке | Процењено | Уговорено | Реализовано | Назив понуђача | Датум |
|----------------|-----------------------|-----------|-----------|-------------|----------------|-------|
|                |                       |           |           |             |                |       |
|                |                       |           |           |             |                |       |
|                |                       |           |           |             |                |       |
|                |                       |           |           |             |                |       |
|                |                       |           |           |             |                |       |
|                |                       |           |           |             |                |       |
|                |                       |           |           |             |                |       |
|                |                       |           |           |             |                |       |
|                |                       |           |           |             |                |       |

[Назад на Садржај](#)

## 20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

## 21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

## Плате, зараде и друга примања

## Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

| Функција/Радно место | Име и презиме   | Плата без додатака и одбитака |
|----------------------|-----------------|-------------------------------|
| Директор             | мр Мила Костић  | 118.462,49                    |
| Помоћник директора   | др Лела Вуковић | 54.098,76                     |
|                      |                 |                               |
|                      |                 |                               |
|                      |                 |                               |
|                      |                 |                               |
|                      |                 |                               |
|                      |                 |                               |
|                      |                 |                               |
|                      |                 |                               |
|                      |                 |                               |

## Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

| Категорија/Конто   | Укупан износ |
|--|--------------|
| Директор   | 118.462,49   |
| Помоћник директора   | 54.098,75    |
| Организатор практичне наставе  | 153.881,97   |
| Стручни сарадник   | 327.867,97   |
| Наставник предметне наставе (VII степен стручне спреме )                             | 3.435.624,21 |
| Наставник предметне наставе са одељенским старешинством (VII степен стручне спреме ) | 2.960.700,43 |
| Наставник практичне наставе (V степен стручне спреме )                               | 345.917,82   |
| Наставник практичне наставе са одељенским старешинством (V степен стручне спреме )   | 383.059,68   |
| Помоћни наставник  | 331.038,35   |
| Секретар установе  | 92.703,11    |
| Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове - шеф рачуноводства    | 93.541,31    |
| Административни радници - референти  | 81.454,69    |
| Помоћно-техничко особље (IV степен стручне спреме )                                  | 98.541,95    |
| Помоћно-техничко особље (II степен стручне спреме )                                  | 54.052,50    |
| Помоћно-техничко особље (I степен стручне спреме )                                   | 440.956,70   |
| УКУПНО   | 8.971.901,83 |
|  |              |

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

